

Manažerská akademie – střední odborná škola, s. r. o., Jiráskova 2, 586 01 Jihlava

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád stanoví v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podmínky, za nichž se realizuje výchova a vzdělávání v SOŠ, vymezuje práva a povinnosti účastníků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a obsahuje pravidla pro hodnocení jeho výsledků. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.

Jeho cílem je vytvořit ve škole prostředí vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důstojnosti a solidarity všech účastníků vzdělávání, chránit žáky před projevy diskriminace, násilí a před rizikovým chováním.

V souladu s § 22 odstavec b) zákona č. 561/2004 Sb. je žák povinen dodržovat tento Školní řád a směrnice školy, které z něho vycházejí. Všechny zákony a vyhlášky uváděné v tomto Školním řádu jsou ve škole k dispozici v listinné podobě k nahlédnutí.

Školní řád včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání schvaluje Školská rada a je uložen na veřejně přístupném místě ve škole.

Se Školním řádem jsou seznámeni:

1. pedagogové školy vždy na první pedagogické radě školního roku, správní zaměstnanci na provozní poradě.
2. žáci na začátku školního roku, což je prokázáno zápisem v třídní knize.
3. zákonní zástupci žáků na rodičovské schůzce na začátku školního roku. Pokud se schůzky nezúčastní, škola posílá Školní řád prostřednictvím žáka.

A. Průběh a ukončování vzdělávání

1. Žákem školy se stává uchazeč po úspěšném přijímacím řízení nebo po přestupu z jiné školy. Při přestupu z jiné školy může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou střední školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dověděl o přijetí žáka na jinou střední školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
2. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.

3. Ředitel školy může na základě písemné žádosti žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
4. Ředitel školy může na základě písemné žádosti povolit žákovi změnu studijního oboru v rámci školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
5. Žák přestává být žákem školy po úspěšném vykonání maturitní zkoušky v řádném termínu.
6. Zanechá-li žák studia na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupce či zletilým žákem, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy.
7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů po sobě jdoucích vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

B. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo vyžadovat dodržování všech ustanovení Úmluvy o právech dítěte všemi zaměstnanci školy.
2. Žáci mohou využívat budovu školy a třídy od 6.50 hod. do 16.00 hod. k účelu studia a odpočinku o přestávkách a volných hodinách. Ve třídě udržují pořádek a nevyrušují ostatní spolužáky. Žáci mají právo být uživateli lokální počítačové sítě školy prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách. Lokální síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, v učebně Volnočasových aktivit.
3. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně Domova mládeže K. Světlé, Jihlava. Žáci mohou využívat školní bistro, a to ve volných hodinách a o přestávkách.
4. Žáci mají právo na komplexní informace o možnostech pomaturitního studia prostřednictvím výchovného poradce. Žáci mají právo využívat služeb výchovného poradce se zárukou diskrétnosti. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů žáků je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování u dětí a mládeže. V případě, že bude mít žák nebo jeho zák. zástupce pocit, že je šikanován, požádá neprodleně o řešení nebo pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka. V případě jakéhokoli podezření na uvedené projevy nesnášenlivosti je povinností každého žáka a zaměstnance školy na toto upozornit třídního učitele a určeného pedagoga, případně přímo vedení školy.
5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být voleni do Školské rady a předkládat řediteli školy návrhy na členy této rady.

6. Žáci mají právo konzultovat s vyučujícím v konzultačních hodinách obsah učiva probraného během žákovy delší nepřítomnosti.
7. Žáci mohou prostřednictvím svých zák. zástupců žádat v odůvodněných případech krátkodobé uvolnění z vyučování. O případném uvolnění rozhodne ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. V případě závažných zdravotních důvodů, které musí být doloženy lékařskou zprávou, bude žák z výuky uvolněn automaticky.
8. Žáci mohou v případě nevolnosti či jiných náhlých zdravotních potíží opustit s vědomím třídního učitele nebo vedení školy vyučování. U nezletilých žáků škola neprodleně uvědomí rodiče.
9. Žáci mohou v případě potřeby první pomoci použít lékárníčku na sekretariátě školy. Žáci mají právo na základní ošetření, v případě nahlášení úrazu na sepsání protokolu o úrazu. Léky se žákům neposkytují.
10. Žáci maturitního ročníku mají právo svobodně si zvolit předmětovou skladbu maturitní zkoušky v souladu s platnými předpisy.
11. Žáci mají v případě ztráty vysvědčení právo na vystavení duplikátu dle platné směrnice. Žáci mají právo na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.
12. Žáci mají právo být ze zdravotních důvodů uvolněni z tělesné výchovy.
13. Žáci mohou požádat o přerušení studia, změnu oboru vzdělávání, přestup na jinou školu, odložení klasifikace, opakování ročníku, individuální studijní plán, vykonání rozdílových zkoušek, komisionálních zkoušek v souladu se školským zákonem.
14. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo se v zákonné lhůtě a předepsaným způsobem odvolat proti jakémukoli rozhodnutí ředitele školy.
15. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají přístup k Výroční zprávě o činnosti školy a k dalším veřejně přístupným dokumentům.
16. Žáci s různými druhy zdravotního postižení mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání.

C. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Každý žák dodržuje „Obecné zásady školy“ a všemožně usiluje o jejich naplnění.
2. Žáci jsou povinni seznámit se s „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, která jsou dodatkem Školního řádu.
3. Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování (exkurze, výstavy apod.). Na svém místě ve třídě je každý žák vždy na začátku vyučovací hodiny. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují pouze na pokyn vyučujícího. Pozdní příchod žáka zaznamená učitel do poznámky v třídní knize. Záznamy eviduje třídní učitel a od třech pozdních příchodů může navrhnout udělení výchovného opatření.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, popř. vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže. Zletilý žák si může svoji nepřítomnost do max. 4 vyučovacích hodin za měsíc omluvit sám, v ostatních případech může třídní učitel vyžadovat její doložení lékařem (rodičem).
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění: na 1 vyuč. hodinu vyučujícího příslušné vyučovací

hodiny; na 1 a 2 dny třídního učitele písemně, na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.

6. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, na kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování za neomluvené.
7. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy musí doložit nejpozději třetí kalendářní den v Omluvném listu důvod nepřítomnosti.
8. Absenci v hodinách s termínovanými písemnými pracemi, která vznikne odchodem žáka ze školy v průběhu dne, je potřeba omluvit předem u vyučujícího předmětu příslušné práce.
9. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli případné rodinné změny: adresu trvalého pobytu, adresu zákonných zástupců apod.
10. Žáci jsou povinni být ve škole vždy čistě a vhodně oblečení a upraveni. Na slavnostních akcích školy se vyžaduje společenský oděv, odpovídající významu dané akce školy.
11. Žáci dbají příkazů pedagogického dozoru. Žáci musí plnit pokyny učitelů a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
12. Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připravují před jejím zahájením. Nenosí do školy věci, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, zejména věci, které by mohly ohrozit bezpečnost okolí. Za ztrátu či poškození věci, kterou žák nepotřebuje k vyučování (např. mobily, cennosti), škola neodpovídá.
13. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech učitelů, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
14. Není-li žák připraven na vyučování nebo nemá-li v pořádku všechny potřebné pomůcky na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku této hodiny. Jakékoliv dodatečné omlouvání nemůže být bráno na zřetel.
15. Žáci jsou povinni dbát o čistotu a pořádek na svém místě v učebnách a ve všech místnostech školy a okolí školy. Po každé vyučovací hodině jsou žáci povinni uklidit pracovní místa a po poslední vyučovací hodině zvednout židle a otevřít okna. Žáci se podílí na čistotě a estetickém vzhledu školy, třídí odpad do separačních nádob. V žádném případě nelze tolerovat jakékoliv formy vandalizmu.
16. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, který je soukromým vlastnictvím. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, PC, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně třídnímu učiteli.
17. Jednotliví vyučující mají právo měnit zasedací pořádek ve třídě.
18. Žáci se chovají vždy tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků. Při každé činnosti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Podrobně se seznámí se směnicí „Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole a při školních akcích i v době mimo vyučování“, která je přílohou tohoto Školního řádu. Seznámení s ní potvrzuje svým podpisem na formuláři vedeném v třídní dokumentaci vždy na začátku školního roku.
19. Za účelem zvýšení bezpečnosti žáků a ochrany majetku před cizím zaviněním jsou na chodbách instalovány monitorovací kamery bez záznamu.

20. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu jakýkoliv úraz, který při vyučování nebo školní akci utrpěl a požádat o záznam v knize úrazů. Dodatečné záznamy o úrazu není možné provádět.
21. Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
22. Žákům je zakázáno přinášet, držet, požívat nebo distribuovat návykové látky (alkohol, drogy) v areálu školy a při školních akcích. Hazardní hry jsou v budově školy zakázány.
23. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy i na akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit.
24. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické v souladu s platnými právními předpisy.
25. Žákům je zakázáno ponechávat své osobní věci v prostorách školy v průběhu i po ukončení vyučování. Pokud se žáci v průběhu vyučování přemísťují do jiné učebny nebo mají dle rozvrhu volnou hodinu, neponechávají své věci bez dozoru. Na sekretariátě si vyzvednou klíč od třídy, zamknou a klíč opět odevzdají na sekretariát školy. Při návratu třídu opět odemknou.
26. Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli, popř. řediteli školy. Bude-li žák usvědčen z krádeže, může být vyloučen ze studia.
27. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.
28. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance.

Žák při svém chování a jednání ve škole i mimo na akcích pořádaných školou přistupuje ke spolužákům tak, aby toto chování a jednání neneslo prvky verbálního šikanování, jehož součástí je i kyberšikana, nebo fyzického šikanování, případně i smíšené formy šikanování (viz Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j. 24 246/2008-6). V případě prokázání šikanování bude chování žáka školou důsledně řešeno v souladu se Školním řádem (podle závažnosti od důtky ředitele školy, snížením známky z chování až po vyloučení ze studia). V případě prokázání prvků trestné činnosti v prokázaném šikanování bude toto předáno k řešení Policii ČR.

D. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
2. Potvrzení o návštěvě školy vystavuje sekretářka školy. Ostatní záležitosti (platby školného, zálohy za čtecí karty, poplatky za mimořádné zkoušky atd.) vyřizuje hospodárka školy.
3. Ředitel školy stanoví termíny konzultačních dnů a třídních schůzek během školního roku.
4. Vstup do budovy je žákům umožněn ve dnech školního vyučování v 6.50 hodin a odchod ve dnech pondělí – čtvrtek do 16.00 hodin, v pátek do 12.00 hodin. Pro tuto dobu mají aktivovány vstupní čipy. (Vstupní čipy si žáci pořizují na sekretariátě školy oproti záloze 50,-- Kč). Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy z důvodu zajištění bezpečnosti. Každá návštěva se musí ohlásit pomocí zvonku u vchodu do budovy na sekretariátě školy. Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.
5. Při vstupu do učeben se od žáků nevyžaduje přezouvání. Z toho důvodu se vyžaduje dokonalé očištění obuvi při vstupu do budovy. Svrchní oblečení si žáci odloží na věšák ve třídě.
6. Při vyučování se žáci řídí stanoveným „rozvrhem hodin“. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele. Vyučovací hodiny nejsou vymezovány signalizačním zařízením. Každý žák sám sleduje časový rozvrh výuky a je povinen jej v plné míře dodržovat.

7. Žáci jsou povinni sledovat na webu školy, případně na vývěsce na chodbě „změny v pravidelné výuce – zastupování“ a „aktuální studijní informace“.
8. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

Hodina	od	do	přestávka
1.	8.00	8.45	5 minut
2.	8.50	9.35	20 minut
3.	9.55	10.40	10 minut
4.	10.50	11.35	10 minut
5.	11.45	12.30	5 minut
6.	12.35	13.20	5 minut
7.	13.25	14.10	5 minut
8.	14.15	15.00	5 minut
9.	15.05	15.50	

9. Žáci přichází do školy 15 minut před zahájením výuky. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně před zahájením vyučovací hodiny. Připraví si učební pomůcky na hodinu. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověření žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí to třídní služba na sekretariátě školy.
10. O uvolnění z vyučování některého předmětu žádají žáci písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Žádosti nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy se předkládá spolu s lékařským posudkem.
11. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. třídní službu. Ta dodržuje směrnici „Povinnosti třídní služby na Manažerské akademii“.
12. Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího. Používá pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
13. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony ani jiné nosiče (např. MP3). Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny. Na WC odcházejí pouze při vážných zdravotních problémech. Nealkoholické nápoje během vyučování mohou požívat v souladu se zásadami slušného chování.
14. Žáci nesmějí zajíždět dopravními prostředky do areálu školy, a to v souladu s umístěným dopravním značením.
15. Nalezené předměty je třeba odevzdat na sekretariátě školy.
16. Jakékoliv podněty žáků podané učitelům řeší následná Pedagogická rada.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2018

Schváleno školskou radou dne 20. 6. 2018

Jihlava 1. 9. 2018

MANAŽERSKÁ AKADEMIE
 střední odborná škola, s. r. o.
 Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
 tel. 724 024 958, IČ: 25326384

Mgr. Roman Vítů
 ředitel školy

PŘÍLOHA „ŠKOLNÍHO ŘÁDU“

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ŠKOLNÍCH AKCÍCH I V DOBĚ MIMO VYUČOVÁNÍ

1. Každý žák se chová a jedná tak, aby ničím neohrozil bezpečnost a zdraví své a svých spolužáků. Jakékoliv fyzické napadení spolužáků je naprosto nepřipustné.
2. Soustavným vyhodnocováním psychologického klimatu a celkové situace ve třídě třídním učitelem a ostatními vyučujícími analyzovat případné negativní jevy jako jsou diskriminace, nepřátelství, násilí, agresivita apod. Individuálními pohovory okamžitě reagovat k provedení nápravy.
3. Žáci mohou manipulovat s elektrospotřebiči jen za přímého dohledu vyučujícího učitele, a to jen s těmi, které svým posláním jsou pro výuku určené. S určenými mohou manipulovat za dohledu vyučujícího pouze za účelem nabíjení notebooku, který má platnou revizní zkoušku.
4. Probíhá-li část výuky mimo budovu školy, přemísťují se žáci na místo určení výhradně po trase, kterou jim určí vyučující, který na tomto místě výuku provede. Pro přemísťování je nepřipustné používat individuálního motorového prostředku.
5. Žák dbá bezpodmínečně pokynů učitele doprovázejícího studenty.
6. Při chůzi po silnici s dopravním provozem jdou žáci ve dvojstupu po pravé krajnici. Nevybíhají do silnice. Dodržují všechny předpisy pro chodce.
7. Při cestě vlakem používají podchody a nadchody, nepohybují se v kolejišti, nastupují a vystupují ukázněně, aby neohrozili bezpečnost svoji ani svých spolužáků, příp. doprovodu nebo ostatní cestující veřejnosti.
8. Při cestě najatým autobusem dbají žáci pokynů řidiče. Přecházejí silnici po vystoupení jedině v místě s dobrým výhledem na oba směry provozu.
9. Žáci se smějí koupat jedině v takové hloubce, kde jim voda sahá nejvýše do podpaží. Koupaliště musí být ohrazeno lanem a opatřeno loďkou s lanem. Na konci lana musí být záchranný kruh. Ve vodě nesmí být současně více než deset žáků a na břehu musí být vždy ke každému žáku ve vodě jeden, který pozoruje pohyb žáka ve vodě. Tato opatření nejsou nutná na koupališti s plavčíkem.
10. Na ubytovně žáci dodržují pravidla platná pro provoz ubytovny, případně pokyny vyučujícího. Jakoukoliv škodu, kterou žáci v ubytovně způsobí, budou muset také uhradit.
11. Při akcích školy je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit a užívat látky s drogovou závislostí.

12. Při pobytu a pohybu v prostorách, pro něž platí místní pokyny a bezpečnostní předpisy, je nutno se jimi řídit.
13. Dojde-li k úrazu je povinen postižený žák – pokud je toho schopen – a každý školský pracovník, který je svědkem školního úrazu nebo se o něm nejdříve dozví, zařídit, aby o úrazu byl neprodleně informován ředitel školy. Svědkové úrazu jsou povinni poskytnout první pomoc a učinit vše pro zajištění odborného lékařského ošetření.
14. Každý úraz, který si vyžádá lékařské ošetření, musí být zapsán v knize úrazů. Záznam provede dozor konající učitel. Současně provede záznam o školním úrazu.
15. V prostorách školy – přízemí a 1. nadzemní podlaží – vykonávají nad žáky dozor pedagogičtí pracovníci školy. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci také hledisko výchovné. Dozor začíná každý den v 7.45 hod. a končí v 15.55 hod. kromě středy, kdy je ukončen ve 14.15 hod. V pátek je ukončen v 11.45 hod. Dozorují se prostory určené pro pohyb žáků včetně učeben. Rozpis dozorů se zveřejňuje na „Sdělení školy“, ve sborovně a u centrálního rozvrhu školy.

Jihlava 1. září 2018



MANAŽERSKÁ AKADEMIE
střední odborná škola, s. r. o.
Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
tel. 724 024 958, IČ: 25326384

Mgr. Roman Vítů
ředitel školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky; cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. § 69 a vyhl.13/2005 Sb. Vyhláška o středním vzdělání a vzdělání v konzervatoři § 3,4,6.

A. Podklady pro hodnocení získávají vyučující profesori těmito cestami:

1. Preferenčním hodnocením, získaným na základě zkoušení, k němuž se žák přihlašuje dobrovolně.
2. Ústním zkoušením z podnětu vyučujícího. Žák má právo na počátku hodiny oznámit vyučujícímu, že si nepřeje být zkoušen, aniž by sděloval důvod. Toto právo má 3-krát za pololetí. Pokud však učitel vyzve žáka ke zkoušení alespoň s jednodenním předstihem, nemá žák právo odmítnutí.
3. Hodnocením kontrolní práce – psané v rozsahu jedné vyučovací hodiny v měsících listopad a duben. Termín musí být žákům oznámen alespoň s týdenním předstihem. Práce nemůže být prominuta. V případě omluvené absence dle „Školního řádu“, bod 6., může zkoušku vykonat v náhradním termínu na základě písemné žádosti, podané na předepsaném formuláři nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy vyučujícímu učiteli, který ji se svým stanoviskem postoupí řediteli školy. Ředitel školy může povolit náhradní termín práce nebo stanoví „mimořádnou zkoušku“ a určí její termín. Součástí může být i písemná část. Pokud se student ani k této zkoušce nedostaví a nepodá řádné zdůvodnění zkoušejícímu učiteli prostřednictvím zákonného zástupce nejpozději třetí den následující po termínu, bude vyzkoušen ihned po příchodu do školy bez práva odmítnutí zkoušky. Formu a obsah zkoušky si určí vyučující učitel. Obdobně se bude postupovat v případě neomluvené absence v termínu, kdy se konala kontrolní práce, nebo nepodal-li žák žádost o náhradní termín do tří dnů. Mimořádná zkouška se započítává do celkového systému hodnocení. Zkouška se koná za účasti příslušného učitele a provede se o ní záznam do předepsaného formuláře.
4. Hodnocením pololetní práce – psané dle uvážení učitele v rozsahu 1 až 2 vyučovacích hodin v měsících leden a červen. Termín musí být žákům oznámen alespoň 14 dnů předem. V jednom dnu se mohou konat nejvýše 2 práce. Předmětem zkoušky je učivo vybrané z celého pololetí. Práce nemůže být prominuta, v celkovém hodnocení má největší váhu. Podle charakteru předmětu a zvážení vyučujícího učitele může být písemná práce kombinovaná s ústním vyzkoušením. V případě absence se postupuje stejně jako v bodě 3. U maturujících tříd ve druhém pololetí se práce nekoná, její roli nahrazuje předchozí práce kontrolní.
5. Hodnocením orientačních prací – psaných v rozsahu 10 až 20 minut. Počet prací si určuje vyučující dle svého uvážení. Orientační práce musí být žákům oznámena alespoň 3 dny předem. Žákovi, který z jakýchkoliv důvodů nevykoná tuto práci, přičemž o termínu práce byl informován, může být zadána práce náhradní, bezprostředně po jeho příchodu do školy, případně může být nahrazena ústním přezkoušením. Učitel již nemusí dopředu určovat termín a žák nemůže zkoušku odmítnout.
6. Hodnocením samostatné domácí práce – kterou může vyučující zadat jedenkrát za pololetí. Práce musí být zadána alespoň 14 dnů před jejím odevzdáním. Rozsah konečného vypracování odpovídá max. dvěma hodinám. Samostatnost a hodnověrnost práce může vyučující ověřovat po jejím odevzdání ústní konzultací, jejíž výsledek lze zahrnout do hodnocení.
7. Ústním zkoušením žáka v závěru klasifikačního období, pokud vyučující učitel dospěje k přesvědčení, že hodnocení písemné práce neodpovídá skutečným vědomostem žáka. K ústnímu přezkoušení přistoupí učitel i v těch případech, kdy žák vykazuje takovou absenci, že nebylo možno posoudit jeho aktivitu a práci v hodinách.
8. Pokud žák v daném předmětu dosahuje celkovou absenci (omluvenou i neomluvenou) 20 % a více za klasifikované pololetí, pak mu může být stanovena „mimořádná zkouška“, jejíž výsledek je součástí celkového systému hodnocení, má však dominantní význam. Termín zkoušky stanovuje ředitel školy na základě návrhu vyučujícího učitele. Součástí zkoušky může být i písemná část. Jen v mimořádných důvodných případech může ředitel školy žáka od zkoušky osvobodit.

9. Hodnocení aktivity či pasivity žáka je součástí celkové klasifikace na závěr každého pololetí. Vyučující ve svém předmětu hodnotí aktiva a pasiva žáka v hodinách a celkový přístup ke studiu daného předmětu. Z tohoto důvodu může výslednou známku vůči známám dosaženým za pololetí o jeden stupeň zlepšit nebo zhoršit.

10. V případě, že žák je na konci školního roku hodnocen nedostatečně z jednoho nebo dvou předmětů, bude konat opravnou komisionální zkoušku v posledním prázdninovém týdnu. Je-li hodnocen nedostatečně ze tří a více předmětů na konci školního roku, může požádat o opakování ročníku.

B. Hodnocení a klasifikace žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 - nedostatečný
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé
3. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce března daného školního roku.
4. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
5. Žák, kterému byl určen termín ústní nebo písemné zkoušky a který se ke zkoušce nedostaví bez předchozí řádné omluvy u příslušného vyučujícího, nebo vyučujícímu neposkytne vážnou omluvu nejpozději do tří dnů po stanoveném termínu, je z dané zkoušky klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný. Pokud vyučující omluvu uzná, určí žákovi náhradní termín.
6. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení. Komisionální přezkoušení se provede bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od podání žádosti o přezkoušení. Ředitel školy taktéž nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
7. Řádně zdůvodněnou písemnou žádost o odklad klasifikace dle bodu 3. a 4. podá žák řediteli školy nejpozději jeden týden před klasifikační závěrečnou pedagogickou radou.

C. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc) na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Ředitel školy seznámí žáka (zákonného zástupce) s průběhem vzdělávání a podmínkami hodnocení písemně. IVP podepisuje ředitel školy a žák (zákonný zástupce). IVP je uložen v osobní složce žáka, jeho kopii obdrží žák. Ke kopii je přiložena tabulka předmětů, do které vyučující zaznamenávají hodnocení žáka. IVP se liší podle oboru, případně zaměření. Vzor IVP je přílohou tohoto dokumentu.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).

Obecné zásady studijního plánu

- a) Individuální studijní plán a plán uvolňování žáka z výuky je platný teprve až po schválení plánu vedením školy.
- b) Pokud žák nedodrží zásady individuálního studijního plánu, a tím neplní své studijní povinnosti, bude mu studijní plán ředitelem školy odebrán.
- c) Případné další úpravy zásad studijního plánu musí být projednány s vedením školy.
- d) Studijní plán může být zrušen na základě žádosti žáka adresované řediteli školy.
- e) Žák bude při individuálním studijním plánu plně uvolněn z výuky. Nevztahuje se na něj požadavek % účasti ve výuce těchto předmětů.

Povinnosti žáka

- a) Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo ve stejném rozsahu jako spolužáci.
- b) Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a nechat si podpisem potvrdit protokol plnění studijních povinností stvrzující řádnou komunikaci mezi žákem a vyučujícím a řádné plnění jeho studijních povinností (doplňování probraného učiva, klasifikace). Vyplněný protokol poskytne na požádání třídní učitelce ke kontrole a odevzdá po uzavření klasifikace za dané pololetí. Pokud tak neučiní, či vyučující uzná, že žák neplní své studijní povinnosti, individuální studijní plán mu bude odebrán. Případné výjimky se řeší předem podáním žádosti k řediteli školy.
- c) Žák je povinen získat za pololetí v předmětu – **český jazyk, minimálně 4 známky a u ostatních předmětů minimálně 2 známky**. V případě požadavku vyučujícího (po předchozím projednání se žákem a třídním učitelem) lze stanovit i více známek za klasifikační období. Stanovení počtu známek za pololetí (případně čtvrtletí) je nutné řešit s vyučujícími hned po udělení individuálního studijního plánu.

D. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

E. Mimořádné zkoušky

V případě celkové absence v daném předmětu 20 % a více se koná mimořádná zkouška, která se zpoplatňuje dle platného sazebníku.

F. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku při přestupu z jiné školy (dle rozhodnutí ředitele)
 - b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy

c) koná-li opravné zkoušky:

- žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku komisionální z těchto předmětů
- termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna, žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září a žákovi, který měl odloženou klasifikaci za 2. pololetí, nejpozději do 15. října
- žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečným
- opravná zkouška je zpoplatněna dle platného sazebníku

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

G. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
4. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
5. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žáku uvědomí ředitel školy zástupce žáka.
6. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídní dokumentace.

H. Období klasifikačního hodnocení

1. Úplné klasifikační hodnocení se vystavuje formou vysvědčení k závěru 1. pololetí a 2. pololetí školního roku v souladu s organizačními opatřeními vyhlášenými MŠMT ČR.
2. Interní klasifikační hodnocení se vystavuje písemně na formuláři „Orientační hodnocení“ a to ze všech předmětů vždy k závěru měsíců listopad a duben.

Jihlava 1. září 2018


MANAŽERSKÁ AKADEMIE
střední odborná škola, s. r. o.
Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
tel. 724 024 958, IČ: 25326384

Mgr. Roman Vítů
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - DODATEK

Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

Obecné zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák se aktivně a zapojuje do všech činností během výuky. Pracuje, v rámci svých možností, tvořivě, samostatně, s chutí. Je ochoten spolupracovat a pomoci spolužákům. Úspěšně plní požadavky dle osnov. Projevuje snahu splnit zadané úkoly co nejlépe. Je vždy připraven na vyučování (nosí pomůcky, plní domácí přípravu). Zajímá se o rozšiřující informace k danému předmětu. K výuce přistupuje zodpovědně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se poměrně úspěšně zapojuje do většiny vyučovacích činností. Občas potřebuje usměrnit, poradit. Požadované úkoly plní s drobnými odchylkami, avšak se snahou o jejich nápravu. Při spolupráci se výrazně pozitivně neprojevuje. Své schopnosti a dovednosti nevyužívá maximálně. Nedaří se mu splnit veškeré zadané úkoly.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se do veškerých činností zapojuje jen občas. Samostatná práce je pro něj obtížnější. Příprava na vyučování není dostačující. Své dovednosti aplikuje s výraznou dopomocí. Neprojevuje snahu využívat a rozšiřovat své znalosti a schopnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák se nezapojuje do všech činností. Jeho projev není samostatný, nejeví zájem o úspěšné plnění zadaných úkolů. Pracuje z donucení a není schopen zvládnout veškeré učivo dané osnovami. Není připraven na hodinu, neplní domácí přípravu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není připraven na vyučování. Projevuje nezáměr o jakékoli vyučovací aktivity. V hodinách nevykazuje žádnou činnost směřující ke splnění zadaných úkolů. Jeho projev je chybný, bez náznaku zájmu o nápravu. Nezvládá učivo dané osnovami. Odmítá diskusi a snahu o vyjádření se k danému tématu. Nespolupracuje s ostatními a není schopen jim jakkoli pomoci.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

1. září 2018

MANAŽERSKÁ AKADEMIE
střední odborná škola, s. r. o.
Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
tel. 724 024 958, IČ: 25326384

Mgr. Roman Vítů
ředitel školy

O B E C N Ě Z Á S A D Y Š K O L Y

Manažerská akademie je soukromá střední škola, ukončená maturitní zkouškou, jejímž posláním je příprava kvalifikovaných řídicích pracovníků. ŠVP jsou stanoveny tak, aby při své znatelné specifčnosti umožňovaly absolventům další studium na školách vysokých.

Zvýšená dotace vyučovacích hodin němčiny a angličtiny zajišťuje velmi dobré konverzační dovednosti.

Ve škole se důsledně uplatňuje princip – každý žák je osobností sám o sobě. Výrazně podporujeme rozvíjení individuality každého jednotlivce. Zvláště jsou rozvíjeny dynamické rysy osobnosti žáků. Z charakterových vlastností je dominující výchova k vytrvalosti, přesnosti a důslednosti, sebedůvěře a ctižádostivosti. Schopnosti se budou zaměřovat především na myšlenkové operace jako je analýza a syntéza, příčinné závislosti, usuzování. Rozvíjeny budou organizační schopnosti a podnikavost.

Veškerá komunikace učitel - žák se uskutečňuje s cílem dosáhnout vysokých vzdělávacích cílů při plném respektování důstojnosti žákovy osobnosti. Tomu jsou podřízeny i veškeré vzájemné vztahy. Učitelé si se žáky zásadně vykaží a oslovují je „slečno“ nebo „pane“.

Žák nesmí být nikým a ničím ponižován, či vystavován čemukoliv, co by snižovalo jeho sebevědomí, průbojnost a důstojnost. Případné prohřešky, či jinou činnost neslučitelnou s požadavky na žáka školy, projednává zásadně učitel školy, či ředitel, s žákem odděleně, neveřejně, v žádném případě ne před třídou.

Žáci studují na škole dobrovolně. Přijetím na školu na sebe přejímají povinnost všemi silami a prostředky dosáhnout vysoké úrovně vědomostí a dovedností.

Povinností školy je vytvářet žákům co nejlepší studijní podmínky, zabezpečovat jim výuku s vysokou odbornou a pedagogickou kvalifikací. Předpokladem k úspěšným výsledkům vzdělávacím je příznivé psychologické klima na škole a ve třídě. Na škole se uplatňuje netradiční forma hodnocení, která spojuje zásadu dobrovolnosti s výraznými motivujícími podněty k dosažení co nejlepšího hodnocení. Důsledně je uplatňována zásada dobrovolného zkoušení, kombinovaná se zkoušením plánovaným.

Podklady pro hodnocení získávají vyučující učitelé cestami uvedenými v „Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání“.

Projevuje-li se žák ve vyučovací hodině nevhodným způsobem nebo jinak narušuje výuku, upozorní na to vyučující ihned příslušného žáka, přičemž se zdrží jakéhokoliv komentáře před třídou. Žák, který opakovaně závažným způsobem narušuje práci ve třídě, může být zapsán do třídní knihy s návrhem na výchovné opatření, které třídní učitel oznámí řediteli školy. Každý žák je povinen dodržovat „Školní řád“. Jeho porušení se hodnotí známkou z chování a může být důvodem k vyloučení ze školy. Během studia se 5 a více neomluvených hodin hodnotí sníženou známkou z chování. Absenci neplnoletých žáků omlouvají rodiče nebo zodpovědní zástupci, případně lékař, na podkladě řádného zdůvodnění.

V průběhu školního roku zadávají vyučující písemné kontrolní práce, které se oklasifikují v anonymní formě a slouží pouze žákům pro sebekontrolu. Píší se 3 krát za pololetí v každém z předmětů.

Získání preferenčního hodnocení je věcí vlastního rozhodnutí žáka. Žák je s dosaženou známkou seznámen, na jeho přání je oznámení známky neveřejné.

Elektronická nástěnka na webových stránkách školy je používána ke sdělování studijních informací, které jsou pro žáky závazné.

Pro všechny pedagogické pracovníky i žáky školy jsou uvedena ustanovení závazná. Jejich dodržování je nutnou podmínkou pro studium na škole, naproti tomu jejich porušování je důvodem k ukončení studia. Základní normou vyjadřující vazby mezi žákem a školou je „Smlouva o studiu“.

Jihlava 1. září 2018

MANAŽERSKÁ AKADEMIE
střední odborná škola, s. r. o.
Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
tel. 724 024 958, IČ: 25326384
Mgr. Roman Vítů
ředitel školy

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022 na základě vyhlášky č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020.

Dle vyhlášky č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonně je stanovena povinnost školy zajistit vzdělávání distančním způsobem a je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat dle § 184a odst. 3 *„Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem...“*.

Škola vzdělává distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídajícím okolnostem.**

Škola implementovala balíčky Microsoft 365 Apps a Office 365 A1 pro školy. Tím žák (po dobu svého studia na škole) a pedagog (po dobu pracovního poměru ve škole) získal k využívání následující aplikace – Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Microsoft Teams a další nástroje pro výuku. Škola má jednotný výukový systém.

Každý žák, pedagog a zaměstnanec školy obdržel školní/pracovní e-mailový účet, uživatelské jméno a hesla pro připojení do níže uvedených platforem, které umožňují komunikaci a výuku během distanční a prezenční výuky:

- ^v **Školní informační systém**
 - o *Bakalář*
 - evidence známek, komunikace s rodiči a s žáky prostřednictvím komunikačního systému „Teams“, informace třídám a napříč školou – nástěnky.
- **Systémy pro řízení výuky**
 - o Maily
 - Prostřednictvím služeb gmail.com pro školství
 - o *Teams*
 - nástroj pro online výuku – bezpečné a jednotné prostředí pro žáka i učitele
 - on-line výuka, konzultace
 - abychom zachovali řád, tak výuka online bude v současné situaci zachována dle platného rozvrhu
 - vyučující oznámí žákům výuku on-line minimálně 24 hodin předem
 - v rámci vyučovací hodiny (dvojhodinovky) se doporučuje kombinovat dvě formy výuky „On-line“ a „Off-line“
 - výuka prostřednictvím Teams (on-line) by měla být v žakově rozvrhu během jednoho dne zahrnuta maximálně 60-70%

On-line a Off-line výuka:

- On-line
 - o vzdělávání na dálku, které probíhá prostřednictvím internetu a je podporováno nejrozšířenějšími technologiemi a softwarovými nástroji
 - o synchronní výuka – učitel je propojen s žákem prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase a skupina ve stejný čas, na stejném virtuálním místě pracuje na zadaném úkolu (Teams)
- Off-line
 - o vzdělávání, které neprobíhá přes internet
 - o asynchronní výuka – učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím

- komunikačního nástroje (Teams)
 - o Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se nepotkávají v on-line prostoru. Mohou využívat nejrůznější platformy, aplikace k samostatnému vzdělávání, tak k vypracování úkolů a poskytování zpětné vazby (E-learning, Teams)
- Konzultace
 - o poskytování individuální konzultace a studijní podpory – telefonicky, on-line chat, e-mail, ve specifických případech je možná osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření
 - o cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a měl možnost pracovat přiměřeně svým podmínkám a možnostem

Absenci žáka při distanční výuce je třeba posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů

- Máme dva typy výuky - výuku asynchronní či off-line a synchronní či on-line, pokud se žák nezapojí do výuky, je jeho povinností se vyučujícímu učiteli omluvit a probírané učivo si doplnit.
- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- Při synchronní výuce je nepřipojení žáka k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Docházka je zaznamenaná v Teamsech v souboru „sestava docházky“, v případě potřeby doložení je možné sestavu vytisknout. Docházka a absence se eviduje v třídní knize.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku.

Hodnocení způsoby a pravidla:

- Průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků – je možné hodnotit práci/aktivitu známkou za určité období.
- Průběžné hodnocení – formativní.
- Souhrnné hodnocení - sumativní - co žák zvládl na konci určitého období.
- Využít sebehodnocení žáků - testovací modul v Microsoft Forms atd.
- Pokud má žák omluvenou absenci, může si písemku, DÚ ... doplnit v jiném termínu. V tomto případě neodevzdaného úkolu, nenapsané písemné práce, bude žák neklasifikován „N“ (neomluvená absence, neplnění školních povinností ...). Po domluvě s vyučujícím si musí nesplněné úkoly doplnit.
- Pokud si žák požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery a při uplatňování získaných poznatků dělá závažné chyby, bude hodnocen NEDOSTATEČNOU.

- Projev pasivity v hodinách - není vypracován domácí úkol, seminární práce, žák nepracuje v hodinách, neodpovídá učiteli na položené otázky, nepřipojuje se na on-line hodiny, učitel zapíše do průběžného hodnocení NEDOSTATEČNOU.
- Každý učitel má nastavená určitá pravidla v rámci svého předmětu, která by měl dodržovat i v rámci distanční výuky.

Obecné pokyny pro distanční výuku:

- Monitorovat zapojení jednotlivých žáků, poskytnutí individuální konzultace a studijní podporu (on-line, chat, e-mail...).
- Cílem je, aby žádný žák nezůstal mimo systém a každý mohl pracovat přiměřeně svým možnostem.
- Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, je třeba ho kontaktovat i jinými způsoby - emailem, telefon, kontaktovat rodiče. V případě, že se žák zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouze konstatování. Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval příčiny a ve spolupráci se zákonnými zástupci a třídním učitelem a hledali způsoby zapojení žáka. V závažných případech informovat vedení školy.
- V hodinách TV po dobu platnosti opatření, je možné se věnovat teoretickým znalostem sportu, první pomoci, sportovním výzvám atd.
- Zadání formulujte jasně a konkrétně, ověřte si, že žáci vědí, co se od nich očekává, stanovujte realistické cíle.
- Přizpůsobujte výuku možnostem žáků i svým. Podporujte skupinovou práci v on-line prostředí a podporujte kontakty mezi žáky navzájem.

V rámci prezenční výuky budeme dále aktivně využívat zvolené komunikační a výukové platformy, aby všichni měli možnost si osvojit práce s nimi a předešlo se komplikacím při přechodu na distanční vzdělávání v budoucnu.

Účinnost směrnice od 15. dubna 2021

V Jihlavě dne 14. dubna 2021

MANAŽERSKÁ AKADEMIE
střední odborná škola, s. r. o.
Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
tel. 724 024 958, IČ: 25326384

Mgr. Roman Vítů
Ředitel školy