

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Právní a mediální

Obsah:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.1	PŘEDKLADATEL.....	4
1.2	ZŘIZOVATEL.....	4
1.3	NÁZEV ŠVP.....	4
1.4	PLATNOST DOKUMENTU.....	4
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	5
2.2	KOMPETENCE ABSOLVENTA	6
2.3	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
3	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	12
3.1	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	12
3.2	ORGANIZACE VÝUKY	13
3.3	REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ.....	15
3.4	ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	15
3.5	PŘÍPRAVNÉ KURZY NABÍZENÉ ŠKOLOU	17
3.6	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	17
3.7	ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	21
3.8	CHARAKTERISTIKA OBSAHU I FORMY ZZ NEBO PROFILOVÉ ČÁSTI MZ.....	22
3.9	ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	23
3.10	ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	24
3.11	REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE.....	25
3.12	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ	26
4	UČEBNÍ PLÁN.....	27
4.1	CELKOVÉ DOTACE - PŘEHLED.....	27
4.2	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ	29
5	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	30
6	UČEBNÍ OSNOVY	32
6.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	32
6.2	ANGLICKÝ JAZYK.....	62
6.3	ANGLICKÝ JAZYK BUSINESS	84
6.4	NĚMECKÝ JAZYK	87
6.5	BUSINESS NĚMČINA	120
6.6	MATEMATIKA.....	134
6.7	APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE.....	147
6.8	PSYCHOLOGIE KOMUNIKACE	154
6.9	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	160
6.10	TĚLESNÁ VÝCHOVA	170
6.11	ZEMĚPIS.....	186
6.12	DĚJEPIS.....	193
6.13	PRÁVO (SPOLEČNÁ ČÁST).....	200

6.14	VEŘEJNÁ SPRÁVA	209
6.15	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE.....	220
6.16	VEŘEJNÉ FINANCE	220
6.17	TECHNIKA ADMINISTRATIVY	241
6.18	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	246
6.19	MANAGEMENT.....	254
6.20	EKONOMIKA A SOCIÁLNÍ POLITIKA	264
6.21	DAŇOVÝ A SOCIÁLNÍ SYSTÉM	272
6.22	PRÁVO (ROZŠIŘUJÍCÍ ČÁST)	281
6.23	ÚČETNICTVÍ	285
6.24	PUBLIC RELATIONS	292
6.25	ŽURNALISTIKA	297
6.26	MARKETING.....	313
7.	ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	320
8.	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE.....	321
8.26	SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI INSTITUCEMI.....	321
8.27	FORMY SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI SOCIÁLNÍMI PARTNERY	321

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 PŘEDKLADATEL

NÁZEV ŠKOLY: Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Jiráskova 2 Jihlava, 58601

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Roman Vítů

KONTAKT: 721 974 099

IČ: 25326384

IZO: 108047920

RED-IZO: 600014827

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Roman Vítů

1.2 ZŘIZOVATEL

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Ing. Ladislav Klička

ADRESA ZŘIZOVATELE: Nezvalova 2, 586 01 Jihlava

KONTAKTY: 777 586 363

1.3 NÁZEV ŠVP

NÁZEV ŠVP: Právní a mediální

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

ZAMĚŘENÍ: humanitní, všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní studium

1.4 PLATNOST DOKUMENTU

PLATNOST OD: 1.09.2025

VERZE ŠVP: 5

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 27.04. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 27.04. 2025

2 PROFIL ABSOLVENTA

NÁZEV ŠKOLY: Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Jiráskova 2, Jihlava, 58601

ZŘIZOVATEL: Ing. Ladislav Klička

NÁZEV ŠVP: Právní a mediální

KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: úplné střední s maturitou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4. roky, denní studium

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Dále připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Výuka je zaměřena na působení v médiích s důrazem na publicistiku a ostatní novinářské činnosti s cílem připravit specialisty pro oblast public relations a marketingovou sféru. Student se seznámí s teoretickými základy mediální komunikace, psychologickými a sociologickými předpoklady sociální komunikace, vymezení role komunikačních útvarů v rámci managementu firem, stejně tak zařazení problematiky medií a komunikace do ekonomického a společenského rámce. Naučí se ovládat jednotlivé žánry, jednotlivé disciplíny publicistiky a komunikace s veřejností, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií, sestavit firemní komunikační strategii.

Absolvent najde uplatnění jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Uplatnit se může i v občanském sektoru. Absolvent též může působit v médiích masové komunikace (tisk, rozhlas, televize, internet), v tiskových a komunikačních útvarech firem a institucí, v agenturách zkoumajících působení médií, v marketingových a reklamních společnostech, v marketingových a reklamních útvarech firem, v mezinárodních a správních institucích, v politických, zájmových a dalších organizacích. Uplatní se jako publicista (redaktor, novinář, reportér), odborný pracovník vztahů s veřejností, odborný pracovník v marketingové firmě, pracovník v reklamní agentuře.

2.1 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací

souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Dále připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Výuka je zaměřena na působení v médiích s důrazem na publicistiku a ostatní novinářské činnosti s cílem připravit specialisty pro oblast public relations a marketingovou sféru. Student se seznámí s teoretickými základy mediální komunikace, psychologickými a sociologickými předpoklady sociální komunikace, vymezení role komunikačních útvarů v rámci managementu firem, stejně tak zařazení problematiky medií a komunikace do ekonomického a společenského rámce. Naučí se ovládat jednotlivé žánry, jednotlivé disciplíny publicistiky a komunikace s veřejností, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií, sestavit firemní komunikační strategii.

Absolvent najde uplatnění jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Uplatnit se může i v občanském sektoru. Absolvent též může působit v médiích masové komunikace (tisk, rozhlas, televize, internet), v tiskových a komunikačních útvarech firem a institucí, v agenturách zkoumajících působení médií, v marketingových a reklamních společnostech, v marketingových a reklamních útvarech firem, v mezinárodních a správních institucích, v politických, zájmových a dalších organizacích. Uplatní se jako publicista (redaktor, novinář, reportér), odborný pracovník vztahů s veřejností, odborný pracovník v marketingové firmě, pracovník v reklamní agentuře.

2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení, varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu, jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevů a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeby a charakteru příslušné odborné kvalifikace;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- posuzovat reálně své duševní a fyzické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledku nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;

- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací;
- znát strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinnosti adresátů veřejnosprávního působení;
- umět aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně provádět potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovat správní řád;
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávat, kontrolovat nebo vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- provádět šetření, rozборы činnosti, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky a podobné činnosti;
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívat racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládat desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbát na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednat v duchu etiky státního úředníka;
- mít přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- umět vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- chápat cíle a strategie EU, mít přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, umět vyhledávat potřebné informace;
- znát funkci euroregionu a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovat s odbornou literaturou a informačními systémy, využívat pro získávání informací znalosti cizích jazyků;
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům;
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka;
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout;
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanové normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta;
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Studium oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 zákona 561/2004 Sb. Škola připravuje žáky tak, aby v rámci společné maturitní části maturitní zkoušky mohli maturovat z českého jazyka a vybrat jednu ze tří zkoušek: matematika, anglický jazyk a německý jazyk, formou didaktických testů. V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušky v modulu Veřejnosprávní činnost z I. skupiny odborných předmětů (právo a veřejná správa) a z II. skupiny odborných předmětů (daňový a sociální systém, informační technologie), českého jazyka, cizího jazyka a písemnou práci z českého jazyka a cizího jazyka. V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušky v modulu Mediální komunikace z I. skupiny odborných předmětů (mediální komunikace a žurnalistika) a z II. skupiny odborných předmětů (public relations, informační technologie), českého jazyka, cizího jazyka a písemnou práci z českého jazyka a cizího jazyka. Praktickou zkoušku žáci vykonají formou zpracování publicistického textu.

Maturitní zkouška – modul „Veřejnosprávní činnost“		
Český jazyk		
Volitelná zkouška	a) Anglický jazyk b) Německý jazyk c) Matematika	žák si volí jednu zkoušku
Ústní zkouška	a) Daňový a sociální systém, Informační technologie b) Právo, Veřejná správa	
Písemná zkouška	c) Účetnictví - praktická zkouška	

Maturitní zkouška – modul „Mediální komunikace“			
Společná část zadávaná MŠMT	Český jazyk		
	Volitelná zkouška	a) Anglický jazyk b) Německý jazyk c) Matematika	žák si volí jednu zkoušku
Profilová část zadávaná školou	Ústní zkouška	a) Public relations, Informační technologie	
		b) Mediální komunikace, Žurnalistika	
	Písemná zkouška	c) Publicistika - praktická slohová práce	

Autoevaluace plnění učebních osnov

Pedagogičtí pracovníci předkládají řediteli školy průběžně (pedagogické rady) informace o splnění, či nesplnění učebních osnov za aktuální období. Ve zprávě rozeberou plnění klíčových kompetencí, realizaci odborných kompetencí a zmíní průřezová témata, kterými se za uplynulé období zabývali (zápis v třídní knize). V případě nesplnění učebních osnov uvedou důvody, které k tomu vedly a připraví plán na nápravu tohoto stavu. Tato informace bude podána za každý předmět a třídu, ve které vyučující působí.

3 CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

VZDĚLÁVACÍHO

NÁZEV	ŠKOLY:	Manažerská akademie	-	střední odborná škola,	s.r.o.
ADRESA	ŠKOLY:	Jiráskova	2,	Jihlava,	58601
ZŘIZOVATEL:		Ing.	Ladislav	Klička	
NÁZEV	ŠVP:	Právní	a	mediální	
KÓD	A	NÁZEV	OBORU:	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost
PLATNOST					OD: 1.09.2022
STUPEŇ	POSKYTOVANÉHO	VZDĚLÁNÍ:	úplné	střední	s maturitou
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4. roky, denní studium					

3.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Záměrem vzdělávání v oboru Veřejnosprávní činnost je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od prvního ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence v semináři, zaměřeném na další cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Právo a veřejná správa. V tomto obsahovém okruhu se žáci seznamují se systémem práva v demokratickém státě a s jeho jednotlivými odvětvími. Těžiště tvoří znalost správního práva a odvětví s ním souvisejících. Žáci jsou vedeni ke znalosti základních právních norem a k dovednosti pracovat s právními prameny. Dále se teoreticky i prakticky seznamují se strukturou a řízením státní správy a územní samosprávy, s činností jejich jednotlivých orgánů a se způsobem zajišťování jejich správních agend.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie, technika administrativy a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. demografie a statistika, matematika, účetnictví. Poznatky z předmětu informační technologie žáci mohou uplatnit i v povinné praxi. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na Internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a sociální politiky dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů. Velký význam pro rozvoj žáků má odborná praxe, ve které žáci prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Praktická výuka je

systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajišťování konkrétních akcí při spolupráci s různými institucemi, prezentaci školy na veřejnosti, účasti v týmových soutěžích, komplexním zajištěním statistických průzkumů pro sociální partnery apod.

Žáci a žákyně jsou vedeni k tomu, rozvíjeli znalosti v oblasti finanční gramotnosti a naplňovali standardy finanční gramotnosti

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenosti pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Začlenění průřezových témat

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmů vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a aktivně uplatňují v každodenním životě školy, při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů, průběžně ve výuce jednotlivým předmětům, při vlastních projektech a prezentacích.

Způsob začlenění průřezových témat do výuky

3.2 ORGANIZACE VÝUKY

ŠVP

PRÁVNÍ A MEDIÁLNÍ

1- 4 ročník

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ A MEDIÁLNÍ STUDIUM

V průběhu 1-4 ročníku probíhá studium dle společného Učebního plánu, kdy studenti získávají přípravu v hlavních právních znalostech současně se znalostmi všeobecně vzdělávacích předmětů nutných pro středoškolské maturitní vzdělání.

Tato forma vzdělávání potom zabezpečuje širokou adaptabilitu při uplatnění v praxi nebo ve výběru vysoké školy.

3-4. ročník

ROZŠÍŘUJÍCÍ PRÁVNÍ A MEDIÁLNÍ STUDIUM

Odborné moduly

Učební plány odborných modulů rozšiřují učební plán základního právního studia.

1. Veřejnosprávní činnost**2. Mediální komunikace**

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je potřeba soustavně procvičovat a upevňovat, mohou být vyučovány v rozdělených třídách podle potřeb a možností školy. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařské výcvikové kurzy pro žáky školy (konané podle zájmu a ekonomických možností studentů) a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizována školní kola Olympiády v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat též v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Své znalosti mohou měřit i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokán. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci prvních ročníků poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedic.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektoniky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Jihlavy, zejména muzeem, knihovnou a historickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné poznávací zájezdy do různých zemí Evropské unie. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních průmyslových firem, které žáků zprostředkovávají poznávání různých technologií. V oblasti právního vzdělávání se jedná o exkurze do Parlamentu ČR (poslanecké sněmovny i senátu) a místních úřadů, které žákům umožní lépe poznat systém státního řízení a veřejné samosprávy.

Metodické postupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Forma realizace praktického vyučování

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa. Jejím cílem je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou v praxi. Protože odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Technika administrativy a Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Účetnictví nebo Kultura ve veřejné správě. Odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem. Žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními požadavky na zaměstnance. Praxe má také směřovat k tomu, aby se studenti naučili zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty. Praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla v místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce.

3.3 REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa. Jejím cílem je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou v praxi. Protože odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Technika administrativy a Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Účetnictví nebo Kultura ve veřejné správě. Odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem. Žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními právními požadavky na zaměstnance. Praxe má také směřovat k tomu, aby se studenti naučili zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty. Praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla v místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce.

3.4 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Začlenění průřezových témat

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmů vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a aktivně uplatňují v každodenním životě školy, při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů, průběžně ve výuce jednotlivým předmětům, při vlastních projektech a prezentacích.

Způsob začlenění průřezových témat do výuky

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující vytvářejí ve třídě takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci, dialogu. Vyučující volí metody, které vedou žáky a žákyně ke spolupráci a ke spoluodpovědnosti, učí je aktivně podílet se na činnostech a rozvíjet svou osobnost. Používají aktivizující metody a formy práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, diskusi, simulační metody.

Žáci a žákyně jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v mediálních obsazích apod.

Žáci a žákyně jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání, jak demokracie funguje. Jsou vedeni k vnímání multikulturního světa, účastní se zahraničních stáží a pobytů.

Člověk a životní prostředí

Toto téma prostupuje většinou vyučovacích předmětů. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno ve společenskovědním, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce se téma zaměřuje na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví.

Žáci a žákyně jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, získali přehled o způsobech ochrany přírody, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, osvojili si zásady zdravého životního stylu apod.

Člověk a svět práce

Toto téma je obsaženo především v předmětech právo, veřejná správa, ekonomika a sociální politika, management a aplikovaná psychologie, zasahuje do předmětu písemná a elektronická komunikace a částečně se prolíná dalšími předměty.

Žáci a žákyně jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení, aby dokázali vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby se prezentovali písemně i verbálně při jednání s potenciálními

zaměstnavateli, aby ovládali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání apod.

Během studia žáci a žákyně navštíví Úřad práce, jsou organizovány přednášky a besedy, které se touto problematikou zabývají.

Informační a komunikační technologie

Vzhledem k tomu, že ICT jsou součástí všech oblastí našeho života, prostupuje toto téma všemi vzdělávacími předměty.

Žáci a žákyně jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání. Žáci a žákyně používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Prioritami ICT jsou:

- schopnost pracovat s počítačem
- schopnost používat běžné aplikace
- schopnost učit se používat nové informace
- komunikace e-mailovou poštou

- schopnost získávat informace na Internetu
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost prezentování a publikování svých názorů a výsledků na Internetu

Ve výuce ICT reagujeme na požadavky praxe (seznámení s ekonomicko-organizačním softwarem firem a jeho používáním)

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a strategie školy na podporu úspěšnosti dětí

- se speciálními vzdělávacími potřebami (zdr. postižení, zdr. znevýhodnění, soc. znevýhodnění)
- s vyšším nadáním

U žáků s dříve diagnostikovanými vývojovými poruchami učení či chování (např. dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, syndrom ADHD, poruchy chování atd.) volí škola především individuální přístup podpořený spoluprací s konkrétními vyučujícími pověřenými zvýšenou péčí o tyto žáky.

Tento systém je doplněn konzultacemi s učiteli jednotlivých předmětů a vzájemným předáváním důležitých informací.

Propracovaný individuální přístup k těmto žákům je mj. umožněn i vysokou kvalitou technického vybavení školy. Běžně se využívá audiovizuální technika propojená s počítačovou sítí školy, kde mají studenti možnost připojit se i na internet.

Pro žáky s případnými smyslovými vadami jsou k dispozici učební texty do všech předmětů, videokazety a CD s titulky, audiokazety, PC.

3.5 PŘÍPRAVNÉ KURZY NABÍZENÉ ŠKOLOU

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné IT certifikace, přípravné jazykové certifikace

3.6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Hodnocení a klasifikace žáků

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 - nedostatečný
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
3. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce března daného školního roku.
4. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
5. Žák, kterému byl určen termín ústní nebo písemné zkoušky a který se ke zkoušce nedostaví bez předchozí řádné omluvy u příslušného vyučujícího, nebo vyučujícímu neposkytne vážnou omluvu nejpozději do tří dnů po stanoveném termínu, je z dané zkoušky klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný. Pokud vyučující omluvu uzná, určí žákovi náhradní termín.
6. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení. Komisionální přezkoušení se provede bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od podání žádosti o přezkoušení. Ředitel školy taktéž nařídí komisionální přezkoušení žáka jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
7. Řádně zdůvodněnou písemnou žádost o odklad klasifikace dle bodu 3. a 4. podá žák řediteli školy nejpozději jeden týden před klasifikační závěrečnou pedagogickou radou.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku z těchto předmětů, které jsou komisionální.
2. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září a žákovi, který měl odloženou klasifikaci za 2. pololetí, nejpozději do 15. října.
3. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Opravná zkouška je zpoplatněna částkou 200,--Kč

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku
 - b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy
 - c) koná-li opravné zkoušky
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.

3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
5. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žáku uvědomí ředitel školy zástupce žáka.
6. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídní dokumentace.

Období klasifikačního hodnocení

1. Úplné klasifikační hodnocení se vystavuje formou vysvědčení k závěru 1. pololetí a 2. pololetí školního roku v souladu s organizačními opatřeními vyhlášenými MŠMT ČR.
2. Interní klasifikační hodnocení se vystavuje písemně na formuláři „Orientační hodnocení“ a to ze všech předmětů vždy k závěru měsíců listopad a duben.

Poznámka: Více informací o pravidlech hodnocení je ve Školním řádu.

Autoevaluace plnění učebních osnov

Pedagogičtí pracovníci předkládají řediteli školy průběžně (pedagogické rady) informace o splnění, či nesplnění učebních osnov za aktuální období. Ve zprávě rozeberou plnění klíčových kompetencí, realizaci odborných kompetencí a zmíní průřezová témata, kterými se za uplynulé období zabývali (zápis v třídní knize). V případě nesplnění učebních osnov uvedou důvody, které k tomu vedly a připraví plán na nápravu tohoto stavu. Tato informace bude podána za každý předmět a třídu, ve které vyučující působí.

3.7 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 59, 60, 63 zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění a s vyhláškou číslo 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Podmínkou je absolvování základního vzdělávání. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Forma přijímacího řízení

písemná

přijímací

zkouška

Obsah přijímacího řízení

přijímací zkoušky dle CERMAT

Kritéria přijetí žáka

Kritéria hodnocení přijímací zkoušky

1. Státní přijímací zkoušky (maximální počet bodů 6)

100% – 90% 6 bodů

89% – 75% 5 bodů

74% – 61% 4 bodů

60% – 40% 3 bodů

39% – 25% 2 bodů

24% – 11% 1 bodů

10% – 0% 0 bodů

2. Průměrný prospěch (maximální počet bodů 3)

Průměrný prospěch v 1. a 2. pololetí 8. ročníku ZŠ a v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ. Za každé pololetí s průměrem do 1,9 (včetně) je 1 bod.

3. Zájem o daný obor (maximální počet bodů 1)

3.8 CHARAKTERISTIKA OBSAHU I FORMY ZZ NEBO PROFILOVÉ ČÁSTI MZ

Studium oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 zákona 561/2004 Sb. Škola připravuje žáky tak, aby v rámci společné maturitní části maturitní zkoušky mohli maturovat z českého jazyka a vybrat jednu ze tří zkoušek: matematika, anglický jazyk a německý jazyk, formou didaktických testů. V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušky v modulu Veřejnosprávní činnost z I. skupiny odborných předmětů (právo a veřejná správa) a z II. skupiny odborných předmětů (daňový a sociální systém, informační technologie), českého jazyka, cizího jazyka a písemnou práci z českého jazyka a cizího jazyka. V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušky v modulu Mediální komunikace z I. skupiny odborných předmětů (mediální komunikace a žurnalistika) a z II. skupiny odborných předmětů (public relations, informační technologie), českého jazyka, cizího jazyka a písemnou práci z českého jazyka a cizího jazyka. Praktickou zkoušku žáci vykonají formou zpracování publicistického textu.

Maturitní zkouška – modul „Veřejnosprávní činnost“		
Český jazyk		
Volitelná zkouška	a) Anglický jazyk b) Německý jazyk c) Matematika	žák si volí jednu zkoušku
Ústní zkouška	a) Daňový a sociální systém, Informační technologie b) Právo, Veřejná správa	
Písemná zkouška	c) Účetnictví - praktická zkouška	

Maturitní zkouška – modul „Mediální komunikace“			
Společná část zadávaná MŠMT	Český jazyk		
	Volitelná zkouška	a) Anglický jazyk b) Německý jazyk c) Matematika	žák si volí jednu zkoušku
Profilová část zadávaná školou	Ústní zkouška	a) Public relations, Informační technologie b) Mediální komunikace, Žurnalistika	
		c) Publicistika - praktická slohová práce	
	Písemná zkouška		

3.9 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou. Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení, žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně (1. – 5. stupeň podpory), v případě potřeby budou zpracovány plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány. Podpůrná opatření jsou poskytována rovněž žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním, Plán pedagogické podpory popř. v individuální vzdělávací plán bude zpracován s ohledem na stupeň nadání žáka a tak, aby byly dále rozvíjeny jeho schopnosti, vědomosti a dovednosti.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Přitom

- respektuje individualitu a zdravotní hlediska žáka
- respektuje přiznaná podpůrná opatření
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními, popř. dalšími odborníky
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

3.10 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel. Výchovný poradce mj.

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- podnětného opatření v 1. stupni
- zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření
- vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení

Školní metodik prevence mj.

- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy,

které	negativně	ovlivňují	jejich	vzdělávání
– koordinuje	přípravu	a realizaci	integraci	žáků-cizinců
– spolupracuje s třídními učiteli	při zachycování signálů	možností rozvoje	rizikového chování	žáků
– připravuje integraci žáků	se specifickými poruchami chování	ve škole	a koordinuje poskytování	poradenských a preventivních služeb těmto žákům
Třídní učitel				mj.
– zprostředkovává kontakty	se zákonnými zástupci žáků	a žáky	se speciálními vzdělávacími	potřebami
– pomáhá při diagnostice	speciálních vzdělávacích	potřeb	žáků	
– spolupracuje na přípravě,	kontrole a evidenci PLPP	a IVP	pro žáky s potřebou	podpůrných opatření

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracování PLPP. Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření můžou mít charakter:

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- (akcelerovaná výuka)
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- speciálně pedagogická péče

3.11 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Při plnění podmínek BOZP vychází školní vzdělávací program z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky BOZP při činnostech ve škole i na školních akcích mimo ni jsou dále stanoveny školním řádem školy, který je každoročně aktualizován a projednáván před zahájením školního roku pedagogickou radou a následně předán ke schválení školské radě. Třídní učitel a učitelé působící v odborných učebnách a tělocvičnách seznámí žáky se školním řádem a podmínkami BOZP na začátku školního roku. Žáci stvrdí podpisem, že poučení porozuměli a že ho vzali na vědomí. Archy s podpisy žáků archivuje zástupce ředitele.

Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem. Do třídní knihy je proveden zápis o provedeném poučení.

3.12 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

Vzdělávání ve čtyřletém studijním oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou, po jejímž úspěšném vykonání žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení tohoto typu vzdělání je maturitní vysvědčení. Získání maturitního vysvědčení je podmíněno úspěšným absolvováním všech částí maturitní zkoušky. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a návaznými vyhláškami o ukončování studia ve středních školách, v platném znění.

4 UČEBNÍ PLÁN

4.1 CELKOVÉ DOTACE - PŘEHLED

Kód oboru vzdělávání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP

právní

Kategorie a názvy předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecné předměty		20(8)	18(7)	18(6)	17(8)	73(29)
1. Český jazyk a literatura	ČJ	4	4	3	3	14
2. 1.cizí jazyk	1CJ	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	13(13)
3. 2.cizí jazyk	2CJ	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	13(13)
4. 1. Cizí jazyk business	1CJB				1(1)	1(1)
5. Občanská nauka	ON			2	2	4
6. Dějepis	D	1	2			3
7. Matematika	M	2	2	3	3	10
8. Aplikovaná psychologie	APs			2		2
9. Psychologie komunikace	PK	1				1
10. Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4
11. Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Odborné předměty		12(4)	14(4)	14(4)	15(4)	55(16)
12. Zeměpis	Z	2				2
13. Právo	Pr	2	3	2		7
14. Veřejná správa	VS	2	3	2	2	9
15. Informační technologie	IT	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
16. Veřejné finance	VF		2			2
17. Technika administrativy	TA	2(2)	2(2)			4(4)
18. Písemná a elektronická komunikace	PEK			2(2)	2(2)	4(4)
19. Management	Mg	2	2			4
20V Právo+	Pr+				2	2
21V Ekonomika a sociální politika	ESP			2	2	4
22V Účetnictví	Ú			2	3	5
23V Daňový a sociální systém	DSS			2	2	4
Celkem		32(12)	32(11)	32(10)	32(12)	128(45)
Praxe			3.týdny	3.týdny	2.týdny	8.týdnů

Kód oboru vzdělávání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP

Mediální

Kategorie a názvy předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Všeobecné předměty		20(8)	18(7)	18(6)	17(8)	73(29)
1. Český jazyk a literatura	ČJ	4	4	3	3	14
2. 1.cizí jazyk	1CJ	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	13(13)
3. 2.cizí jazyk	2CJ	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	13(13)
4. 1. Cizí jazyk business	1CJB				1(1)	1(1)
5. Občanská nauka	ON			2	2	4
6. Dějepis	D	1	2			3
7. Matematika	M	2	2	3	3	10
8. Aplikovaná psychologie	APs			2		2
9. Psychologie komunikace	PK	1				1
10. Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4
11. Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Odborné předměty		12(4)	14(4)	14(4)	15(4)	55(16)
12. Zeměpis	Z	2				2
13. Právo	Pr	2	3	2		7
14. Veřejná správa	VS	2	3	2	2	9
15. Informační technologie	IT	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
16. Veřejné finance	VF		2			2
17. Technika administrativy	TA	2(2)	2(2)			4(4)
18. Písemná a elektronická komunikace	PEK			2(2)	2(2)	4(4)
19. Management	Mg	2	2			4
21. M Public relation	PuR				3	3
22. M Žurnalistika (retorika)	Ž			2	3	5
23. M Mediální komunikace	MK			2	3	5
25. M Marketing	Ma			2		2
Celkem		32(12)	32(11)	32(10)	32(12)	128(45)
Praxe			3.týdny	3.týdny	2.týdny	8.týdnů

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý, a to v dotaci 13 hodin. Po prvním ročníku se žák rozhodne, který jazyk bude studovat jako první a který jako druhý.

2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Volitelné předměty v učebním plánu nejsou, všechny předměty jsou povinné.
4. Některé pasáže RVP jsou vyučovány ještě v jiných předmětech. Týká se to následujících kapitol:

Společenskovední vzdělání: Soudobý svět – Z, Člověk a právo – Pr

Estetické vzdělání: Kultura – Pk

Vzdělání pro zdraví: Péče o zdraví – ZPV

Vzdělávání pro zdraví: Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí a první pomoc – Pravidelná jednodenní akce zahrnutá v ročním plánu školy.
5. Ve škole existuje nabídka nepovinných předmětů – seminářů, které jsou určené zájemcům pro rozšíření učiva, či pro přípravu k přijímacímu řízení na vysoké školy. Této nabídce se aktuálně mění podle zájmu studentů.
6. O minimálním počtu žáků v nepovinných předmětech rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a možností školy.
7. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
8. Odborná praxe je zařazena ve 2. 3. a 4. ročníku. Žáci si z řad odborných vyučujících vyberou učitele, který je garantem praxe. Pro žáky připraví témata, ke kterým se musí po absolvování praxe vyjádřit a praxi zakončit seminární prací. Po odevzdání této práce a po konzultaci je praxe žákům započtena.

4.2 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	35	32	32	29
Odborná praxe	-	3	3	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	5	5	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

5 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Dispon. hodiny
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				19
-český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	224	
-cizí jazyky	10	320	1. cizí jazyk	13	419	
			2. cizí jazyk	13	419	
			1. cizí jazyk business	1	29	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	58	1
			Dějepis	3	99	
			Aplikovaná psychologie	1	32	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	134	0
Matematické vzdělávání	10	256	Matematika	10	317	0
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	163	0
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256	0
			Sportovně turistický kurz	-	-	
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-	
Vzdělávání v informačních technologiích a komunikačních technologiích	4	128	Informační technologie	8	256	4
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Český jazyk a literatura	2	64	1
			Technika administrativy	4	134	
			Písemná a elektronické komunikace	4	122	
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	9	288	1
			Veřejná správa	7	218	
			Management	2	70	
Kultura ve veřejné správě	6	192	Psychologie komunikace	1	35	0
			Občanská nauka	2	64	
			Aplikovaná psychologie	1	32	
			Veřejná správa	2	70	
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	70	0
Ekonomika	7	224	Ekonomika a soc. politika	4	122	10
			Veřejné finance	2	64	
			Účetnictví	5	151	
			Daňový a sociální systém	4	122	
			Management	2	64	
Disponibilní hodiny	37	1184		0	0	39
celkem	128	4096		128	4096	
kurzy	O týdnů			1 týden		

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Dispon. hodiny
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání -český jazyk -cizí jazyky	15	480	Český jazyk a literatura	7	224	24
	5	160				
	10	320	1. cizí jazyk	13	419	
			2. cizí jazyk	13	419	
			1.cizí jazyk business	1	29	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Žurnalistika	5	151	5
			Občanská nauka	2	58	
			Dějepis	3	99	
			Mediální komunikace	5	151	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	134	0
Matematické vzdělávání	10	256	Matematika	10	317	0
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	163	0
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256	0
			Sportovně turistický kurz	-	-	
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-	
Vzdělávání v informačních technologiích a komunikačních technologiích	4	128	Informační technologie	8	256	4
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Český jazyk a literatura	2	64	1
			Technika administrativy	4	134	
			Písemná a elektronické komunikace	4	122	
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	7	230	0
			Veřejná správa	9	288	
			Veřejné finance	2	64	
Kultura ve veřejné správě	6	192	Psychologie komunikace	1	35	1
			Občanská nauka	2	64	
			Aplikovaná psychologie	2	64	
			Public relation	2	58	
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	70	0
Ekonomika	7	224	Management	4	134	0
			Marketing	2	64	
			Public relation	1	29	
Disponibilní hodiny	37	1184		0	0	39
celkem	128	4096		128	4096	
kurzy	O týdnů			1 týden		

Počet týdnů výuky 35 32 32 29

6 UČEBNÍ OSNOVY

6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	451 (14)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání:

- poskytné žákům efektivní metody ke zvládnutí všech vyučovacích předmětů,
- učí žáka užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí,
- přispívá k rozvoji jeho komunikačních kompetencí,
- ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské,
- vychovává žáka ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu,
- podílí se na rozvoji duševního života žáka i jeho sociálních kompetencí
- naučí prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů žáky porozumět čtenému textu,
- pěstuje u žáků schopnost recepce, reprodukce a interpretace informací,
- vede žáky k získávání a kritickému hodnocení informací z různých zdrojů a jejich předávání vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- učí žáky potřebě číst, vztahu k mateřskému jazyku a vede je k mediální gramotnosti,
- směřuje žáky k chápání jazyka jako jevu, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- vede kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře,
- prostřednictvím poznání textu vytváří rozmanité komunikační situace, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem,
- utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují:

Jazykové vzdělávání (gramatika, stylistika, morfologie, obecné výklady o jazyce, vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků) a komunikační výchova (základy rétoriky a komunikačních dovedností) učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení v kultivované mluvené i písemné podobě. Jsou vedeni k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Žák využívá své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřuje se srozumitelně a souvisle a formuluje a obhajuje své názory.

Práce s uměleckým textem v literární výchově (základní poznatky z literární teorie, vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech) formuje jeho estetické vnímání, které prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Nedílnou součástí učiva je také estetické vzdělávání, které vede žáky k tomu, aby chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, chápali význam umění pro člověka, správně formulovali a vyjadřovali své názory, uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- metoda postupného čtení,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce, slohové etudy.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy a písemná cvičení,

- slohové práce,
- přednes referátů,
- vedení čtenářského deníku,
- domácí úlohy,
- prezentace individuálních i skupinových prací
- celková aktivita ve vyučovacích hodinách.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Žák by měl umět:

- porozumět textu,
- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu
- získávat informace z otevřených zdrojů (knihy, internet, další média).

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- kooperovat s ostatními (ve dvojici i ve skupině),
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu český jazyk a literatura.	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Literatura jako součást umění - folklór a ústní lidová slovesnost. Nejstarší literatury světa, literatura starověku - filosofie a náboženství. Umění a kultura – antika, středověk, renesance a humanismus, baroko. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky.

2. ročník	Národní obrození a jeho význam. Umění a kultura – romantismus, realismus. Přelom 19. a 20. století - atmosféra v evropské a naší společnosti, kultuře a literatuře.
3. ročník	První světová válka v literatuře - změny ve společnosti v tomto období. Umění a kultura 1. poloviny 20. století.
4. ročník	Druhá světová válka v literatuře jako reakce umělců a společnosti na toto období. Umění a kultura 2. poloviny 20. století a současnosti (Sametová revoluce, literatura po roce 1989).
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
2. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
3. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
4. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
Člověk a svět práce	
1. ročník	Řeč a jazyk. Hlavní principy českého pravopisu. Sloh a komunikace. Typy jazykových projevů, funkční styly. Zvuková stránka jazyka. Informatická výchova - knihovna a její služby, internet, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.
2. ročník	Životopis. Lexikologie. Administrativní funkční styl. Základy morfologie.
3. ročník	Základy syntaxe. Odborný styl. Média.
4. ročník	Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby. Náležitosti k pracovnímu uplatnění.
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Informatická výchova - knihovna a její služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.
2. ročník	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.
3. ročník	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.
4. ročník	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu český jazyk a literatura	
D	Umění a kultura v jednotlivých historických obdobích.
ON	Vybraná témata: Filozofie, etika. Člověk v lidském společenství. Člověk jako občan. Sociologie.
AP	Komunikace.
PK	Kulturní tradice a náboženství. Komunikace. Kultura chování a vystupování mezi lidmi. Funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl. Estetické a kulturní podněty.
AJ, NJ	Kultura a společnost (divadlo, film, spisovatelé).
Z	Člověk na Zemi – národy, jazyky, náboženství. Místní region.
IT	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Realizace odborných kompetencí**Literatura a český jazyk - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák	<u>Literatura, estetické vzdělávání</u>	
- uvede argumenty dokládající význam umění pro člověka, - rozezná umělecký text od neuměleckého, - rozlišuje základní literární druhy a žánry, porovnává je mezi sebou, - konkrétní literární díla dle druhů a žánrů klasifikuje, - vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - interpretuje text a debatuje o něm, - formuluje ústně i písemně dojmy z ukázek literárních děl i ze své četby, - vyjádří svůj názor na umělecké dílo, - samostatně vyhledává v knihovně, učebnici, elektronické učebnici literatury nebo na internetu potřebné informace, - pořizuje si výpisky a poznámky včetně výpisků týkajících se vlastní četby, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie,	1) Teorie literatury - základy literární vědy - literární druhy a žánry (lyrika, epika, drama) - literární formy (poezie, próza) - syntéza poznatků, práce s textem - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - metody interpretace textu 2) Struktura literárního díla - tvořivé činnosti s literárním textem, přednes vhodných literárních textů - umění jako specifická výpověď o skutečnosti	7
- vysvětlí rozdíly mezi psaným a mluveným textem, - vystihne typické znaky ústní lidové slovesnosti,	3) Počátky slovesného umění, ústní lidová slovesnost	1
- rozlišuje literární žánry tohoto období, využívá při práci s textem znalosti z literární teorie, - reprodukuje zvolený biblický příběh,	4) Starověká mimoevropská a evropská literatura	9

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- v nabídce rozliší základní typy starověkých písem (klínové, hieroglyfy...), - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Homér...),	podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - vymezení pojmu starověk - chronologický přehled vzniku jednotlivých literatur - rozlišení jednotlivých období v literatuře řecké a římské - práce s texty, volná reprodukce textu, dramatizace vhodných ukázek textu	
- čte s porozuměním, - vystihne znaky středověké literatury na základě četby vhodných ukázek, - rozliší funkce literatury světské a duchovní, dokáže definovat typické žánry středověké literatury, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace	5) Středověká mimoevropská a evropská literatura - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - vymezení pojmu středověká literatura, rozlišení literatury duchovní a světské, přehled jednotlivých žánrů charakteristických pro středověkou literaturu - aplikace poznatků o literárních druzích a žánrech - typické žánry a přehled jednotlivých děl - práce s texty, volná reprodukce textu	2
- má přehled o architektonických a jiných výtvarných památkách románského a gotického slohu na našem území i ve světě, - čte s porozuměním, v nabídce rozliší latinku a hlaholici, - na základě ukázky popíše odlišnosti v jazyce od současné podoby jazyka, - parafrázuje přečtený text, vystihne hlavní událost nebo myšlenku příběhu, - orientuje se v ikonografii nejznámějších českých světců,	6) Počátky písemnictví na našem území - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - podmínky vzniku literatur v jednotlivých jazycích - rozlišení tvorby staroslověnské, latinské a české - práce s texty, volná reprodukce textu a porovnání obdobných nebo stejných námětů v jednotlivých literaturách	7

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Konstantin a Metoděj...),		
- definuje znaky tohoto slohu, - charakterizuje nové literární útvary renesance, - na základě četby interpretuje příběh, - vystihne hlavní téma příběhu (např. novely z Dekameronu), na základě vlastního výběru přednese úryvek básnického textu (F. Villon, W. Shakespeare...), - podílí se argumenty na hodnocení přednesu spolužáků, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Shakespeare...),	7) Renesance a humanismus v evropské literatuře - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - podmínky vzniku renesance, přínos pro výtvarné umění - přehled autorů a děl jednotlivých národních literatur včetně české - četba a volná reprodukce textů, záznam a reprodukce hlavních myšlenek, aplikace vědomostí z teorie literatury, dramatizace vhodného textu, porovnání textu v původním jazyce a překladu textu na základě krátké ukázky	10
- vysvětlí příčiny vzniku nového uměleckého směru, - definuje jeho znaky a projevy v umění i v literatuře, - vystihne rozdíly mezi dílem renesančního a barokního umělce, - reprodukuje čtený text a doloží na něm znaky barokní literatury,	8) Baroko ve světové a české literatuře - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - historické souvislosti vedoucí ke vzniku baroka - vymezení pojmu barokní literatura - odlišnosti v tvorbě barokních autorů ve srovnání s literárními památkami období renesance	4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše specifika české domácí barokní literatury v historickém kontextu, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Komenský...), - definuje znaky nových uměleckých i myšlenkových směrů, - rozpozná ve výtvarných dílech inspiraci antikou, - objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, - vývoj literatury popíše v historických souvislostech, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Molière...), - orientuje se v periodizaci a charakteristice prvních dvou etap národního obrození, - objasní funkci spisovného jazyka, uvede konkrétní příklady obohacování slovní zásoby J. Jungmannem, - vysvětlí pojem znělka, doloží znaky ústní lidové slovesnosti v tvorbě F. L. Čelakovského, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Dobrovský...),	- specifika české barokní literatury - charakteristika směru na základě poslechu nebo četby ukázky textu - tematické video (J. A. Komenský) 9) Klasicismus, osvícenství a preromantismus ve světových literaturách - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě - promítnutí myšlenek a filozofických názorů do literatury a výtvarného umění - přehled autorů a děl jednotlivých národních literatur - specifické literární žánry - práce s texty 10) I. a II. fáze národního obrození v českých zemích - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě - formování novodobého českého národa - rozdělení na dvě fáze, specifika jednotlivých fází, autoři a díla - promítnutí společenské situace do literatury - práce s texty, volná reprodukce textu, zaznamenání hlavních myšlenek textu	8 10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	11) Literární test nebo ústní opakování po ukončení jednotlivých tematických celků 12) Opakování a práce s textem	10 11
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - správně se rozhoduje pro psaní i/y po obojetných souhláskách v kořeni slova, v koncovkách podstatných a přídavných jmen i sloves, zvládá základní pravidla psaní velkých písmen, předpon s-/z-/vz- a zdvojených souhlásek, - rozliší větu jednoduchou a souvětí, vyhledá podmět a přísudek, - rozlišuje větné členy podle významových vztahů, - aktivně ovládá psaní čárky ve větě jednoduché a psaní čárky před spojkou a, určuje druhy vět podle komunikačního záměru mluvčího, rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou,	<u>Jazyk - zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> 1) Pravopis - grafická stránka jazyka – pravopis lexikální, morfologický, syntaktický (opakování vyjmenovaných slov, zdvojené souhlásky, skupiny s ě/je, předpony s-, z-, vz-, velká písmena) - skladba: věta jednoduchá, větné členy základní a rozvíjející, čárka ve větě jednoduché, čárka před spojkou a, věta jednočlenná, dvojčlenná, větný ekvivalent 2) Tvarosloví	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- správně určuje slovní druhy, třídí je, určuje jejich mluvnické kategorie, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - správně skloňuje běžně užívaná obecná a vlastní jména přejatá, tvoří správné tvary ohebných slovních druhů, zvláště u zájmen uvádí oba spisovné tvary v případě, že je to možné, v písemném projevu zvládá pravopis lexikální, slovotvorný, morfologický i syntaktický	- slovní druhy, mluvnické kategorie, - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - nepravidelnosti ve skloňování podstatných jmen, skloňování obecných a vlastních jmen přejatých - druhy a tvary přídavných jmen druhy a tvary zájmen (skloňování zájmen jenž, týž, tentýž, náš, váš a dalších) - druhy a tvary číslovek (skloňování číslovek dva, oba) - tvary sloves, slovesné třídy a vzory - neohebné slovní druhy - procvičování pravopisu	10
- rozlišuje slova a věty, ve větě vyhledá podmět a přísudek, - rozlišuje větné členy podle významových vztahů gramatických jednotek ve větě, - ovládá základy větně členského rozboru věty - rozlišuje věty jednočlenné a větné ekvivalenty - zdůvodní použití čárky ve větě s oslovením, citoslovcem, samostatným větným členem atd. - posoudí výstavbu textu a orientuje se v ní, - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - rozčlení výpověď na východisko a jádro sdělení - rozlišuje větu jednoduchou a souvětí, - spojuje věty do souvětí s využitím vhodných spojek a spojovacích výrazů, - rozliší souvětí souřadné a podřadné a zaznamená je schématem,	3) Výpověď a věta - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - věty dvojčlenné, základní větné členy a způsoby jejich vyjadřování, rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování - věty jednočlenné - větné ekvivalenty - zvláštnosti ve větném členění	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- utvoří souvětí odpovídající daným schémátům, - rozliší funkci členících znamének, v textu vhodně je používá, - odůvodní použití čárky v souvětí a ve větě jednoduché, Žák - čte s porozuměním, zpětně reprodukuje a transformuje text, určí na základě ukázky funkční styl a dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - posoudí kompozici textu, - opraví zjevné nedostatky v zadaném textu, odůvodní svá rozhodnutí, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - aplikuje zásady společenského chování při společenském styku, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - stylizuje jednoduchý veřejný projev na dané téma, - připraví a přednese krátký projev, - volí adekvátní prostředky slovní zásoby včetně odborné terminologie, - vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně, - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska,	<u>Komunikační a slohová výchova</u> 1) Slohové útvary, postupy, funkční styly, slohotvorní činitele, horizontální členění textu - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - tvorba výpisků, poznámek - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 2) Veřejné mluvené projevy a jejich styl - stylizace (spisovnost a nespisovnost, obraznost vyjadřování) - komunikační situace, komunikační strategie - běžná komunikace – konverzace, vypravování v běžné komunikaci, mluvní cvičení - neverbální komunikace - druhy řečnických projevů - podání projevu (výslovnost, přízvuk, intonace, mimika a gestikulace) - praktická řečnická cvičení žáků, vyjadřování přímé i zprostředkované	8 4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat), - v ukázkách rozliší krátké informační útvary a uvede rozdíl mezi nimi, - vytvoří samostatně krátkou zprávu, oznámení, pozvánku, - vypracuje stručnou osnovu ze zadaného textu, - sestaví a vhodně zformuluje osobní dopis, - vytvoří krátké vypravování i s osnovou na dané i zvolené téma - aplikuje základní rysy vyprávění, odliší vyprávění od popisu děje, - sestaví vhodné vyprávění na základě tématu a zadání, - v ukázkách rozliší popis prostý, odborný, umělecký, - samostatně vytvoří odborně zaměřený popis, využívá odborných znalostí k poskytnutí poučení o daném jevu,	technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - rozbor mluvních cvičení, hodnocení - tvoření větných výpovědí - stavba souvětí - členící znaménka jejich používání - čárka v souvětí a ve větě jednoduché - procvičování 3) Slohový postup vyprávěcí a prostěsdělovací - kratší slohové útvary (zpráva, oznámení, pozvánka) - vypravování, stavba vypravování, nejčastější chyby ve vypravování a jejich odstranění, jazyk vypravování, praktický slohový výcvik, stylistická cvičení (odstraňování nedostatků vypravování, jako je opakování stejných slov, nevhodně použitá slovesa a spojky atd.) - osobní dopis 4) Slohový postup popisný - subjektivní, statický a dynamický popis, výstavba popisu, popis osoby, popis věci, odborný popis pracovního postupu, pracovní návod, vysvětlení definice, návod k činnosti, praktický slohový výcvik 5) Styl administrativní a jeho útvary	7 4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- sestaví základní projevy administrativního stylu, - sestaví vlastní životopis nebo životopis blízké, známé osoby, vyplní běžně užívané tiskopisy a formuláře, - rozliší podstatné informace od nepodstatných, - rozpozná v textu prvky podbízivosti, klamavé reklamy, sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, pozvánka, nabídka aj.),	- rysy a druhy administrativních písemností, formuláře, žádost, plná moc, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední dokumenty - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	3

Literatura a český jazyk - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - při interpretaci textů romantických autorů využívá znalost historických a společenských souvislostí, - uvede představitele světového i českého výtvarného umění, hudby, - charakterizuje romantického hrdinu, - uvede typické znaky romantického díla, - přiřadí jednotlivé autory k národním literaturám a uvede přehled jejich nejznámějších děl, zná jména hlavních postav, - dokáže vyjádřit hlavní myšlenky textu a parafrázuje vlastními slovy stručný obsah díla nebo ukázky, - uplatní znalosti z literární teorie při rozboru textu (viz rozbor ukázky Máchova Máje), - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Mácha),	<u>Literatura, estetické vzdělávání</u> 1) Romantismus ve světové a české literatuře - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - historické souvislosti vzniku nového literárního a uměleckého směru, projevy ve výtvarném umění, znaky směru, charakteristika romantického hrdiny, díla, nově vzniklých literárních žánrů, představitelé, světového romantismu a jejich díla (G. G. Byron, P. B. Shelley, W. Scott, V. Hugo, A. S. Puškin a další), specifické rysy českého romantismu: K. H. Mácha, K. J. Erben, J. K. Tyl a další - tvořivé činnosti s literárním textem (poslech literárních textů, tematická videa, přednes vhodných literárních textů na základě nabídky v čítankách, záznam a reprodukce hlavních myšlenek, volná reprodukce přečteného nebo slyšeného textu, jazyk literárního díla: obrazná pojmenování) 2) Realismus a naturalismus ve světové literatuře - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - předpoklady vzniku realismu, umělecké zásady realismu a naturalismu ve světové	16 15
- odůvodní příčiny vzniku nového literárního směru na základě znalostí historických souvislostí, - porovná znaky romantismu a realismu v literatuře, - uvede znaky naturalismu v literatuře,		

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí pojem typizace hrdiny, přiřadí jednotlivé autory k národním literaturám, - uvede přehled jejich nejznámějších děl, - parafrázuje stručný obsah díla nebo ukázky, vede si zápis o vlastní četbě, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Zola...),	literatuře, charakteristika hlavního hrdiny – literární typ, přehled autorů světové realistické literatury a jejich děl (H. de Balzac, G. Flaubert, Ch. Dickens, L. N. Tolstoj, N. V. Gogol, E. Zola a další) - tvořivé činnosti s literárním textem (poslech - literárních textů, zařazení videa – filmová - zpracování literárních předloh, volná reprodukce viděného příběhu a tvorba zápisu do čtenářského deníku, porovnání čteného a viděného příběhu atd.) 3) Česká literatura ve 30. – 90. letech 19. století - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - společenské a politické poměry v české společnosti, počátky realismu v české literatuře – J. K. Tyl, B. Němcová, K. Havlíček Borovský, lit. skupiny – Májovci, Ruchovci, Lumírovci, historická próza – A. Jirásek, Z. Winter, venkovská próza – K. V. Rais, T. Nováková, A. Stašek, městská próza - I. Herrmann, autoři regionů, realistické drama – bratři Mrštíkové, G. Preissová, L. Stroupežnický - tvořivé činnosti s literárním textem (četba ukázek s porozuměním, transkripce textu, v němž autor použil nářečí, do současné spisovné češtiny)	25
- uvede hlavní vývojové tendence české společnosti, - koncem 19. století a jejich vliv na literární tvorbu jednotlivých autorů, - jednotlivé autory správně přiřadí k daným tematickým okruhům, - uvede typické znaky jejich tvorby, jejich díla správně zařadí podle literárních druhů a žánrů, - posoudí a odůvodní výběr jazykových prostředků použitých autorem, - rozpozná nářečí a přiřadí ukázku k jednotlivým českým nebo moravským nářečím, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Němcová, Borovský,...),		6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák	4) Literární test nebo ústní opakování po ukončení jednotlivých tematických celků	15
	5) Opakování a práce s textem	4
	6) Didaktické testy	
	<u>Jazyk - zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> 1) Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie Slovtvorné vztahy mezi slovy - slova motivovaná a nemotivovaná, slova příbuzná a části slov (kořen, předpona, přípona, koncovka), - tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování), stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - přejímání z cizích jazyků – tradice a nové trendy - pravopis související se stavbou slov - práce se slovníky 2) Pravopis	15
- rozliší kořen, předponu, příponu i koncovku, - provede samostatně morfologický i slovtvorný rozbor, - rozliší a příklady v textu doloží nejdůležitější způsoby obohacování slovní zásoby a zásady tvoření českých slov, - zvládá pravopis spojený s tvořením slov (zdvojené souhlásky, souhláskové skupiny na hranici mezi kořenem a předponou nebo příponou), - uvědomuje si pravidla, která jsou spojená s pravopisem přejatých slov, správně vyslovuje slova cizího původu, rozumí běžně užívaným cizím slovům, - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - užívá je ve svém vlastním projevu,		14

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- pracuje s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny, Žák - v ukázkách rozliší popis prostý, odborný, umělecký, - samostatně vytvoří odborně zaměřený popis, využívá odborných znalostí k poskytnutí poučení o daném jevu, - zařadí a charakterizuje text odborného stylu, - text reprodukuje a transformuje, odhaluje stylizační nedostatky, - provede korektury textu, využívá odbornou terminologii, - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, - zaznamenává bibliografické údaje dle státní normy, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, - vypracuje anotaci a resumé, - o vybraných problémech svého oboru se vyjádří formou odborné eseje nebo úvahy,	<u>Komunikační a slohová výchova</u> 1) Slohový postup popisný - subjektivní, statický a dynamický popis, charakteristika osoby 2) Odborný styl - výklad a výkladový postup, druhy výkladu, návod k činnosti - rozbor ukázek, stylizační cvičení, praktický slohový výcvik - odborné dokumenty - získávání a zpracovávání informací z textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení	8 3

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	3) Postup úvahový, úvaha - slovní zásoba úvahy, stavba úvahy, práce s texty, informativně – esej, esejistické zpracování odborného textu, praktický slohový výcvik, jazyková a stylizační cvičení z odborné oblasti	7

Literatura a český jazyk -3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák	<u>Literatura, estetické vzdělávání</u>	
- definuje jednotlivé směry a jejich projevy jak ve výtvarném umění, tak v literatuře, - uvede hlavní představitele jednotlivých směrů a přehled jejich tvorby, - orientuje se v básnických prostředcích a aktivně je rozeznává na základě jednoznačných ukázek, - vytváří jednoduché metafory, personifikace nebo přirovnání, - přiřadí jednotlivé autory výtvarných děl k reprodukcím jejich tvorby, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Wilde...),	1) Nové umělecké směry ve světové literatuře na konci 19. a začátku 20. století - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - vznik nových uměleckých směrů (impresionismus, symbolismus, dekadence, secese), podmínky vzniku, projevy ve výtvarném umění a literatuře, tvorba tzv. „prokletých básníků“ - tvořivé činnosti s literárním textem (četba a rozbor ukázek), vyjádření vlastního prožitku z četby, uplatňuje znalosti z literární historie teorie (básnické prostředky, eufonie a další)	5
- vysvětlí příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století, - popíše život autora a objasní jeho tvorbu (období jeho tvorby) ve společenských souvislostech, - rozpozná znaky jednotlivých uměleckých směrů, doloží je na ukázkách textů, - přiřadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, - vyjádří slovně vlastní prožitek z četby,	2) Česká moderna, buřiči - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - vliv francouzských básníků a nových uměleckých směrů na českou literární tvorbu, vznik České moderny, generace protispoločenských buřičů, vliv anarchismu a antimilitarismu na jejich tvorbu - tvořivé činnosti s literárním textem (antimilitarismus, vitalismus a impresionismus v tvorbě F. Šrámka, anarchismus v tvorbě F. Gellnera, analýza a porovnání textů autorů, v jejichž tvorbě	5

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Březina...), - vyjmenuje hlavní představitele výtvarného umění, - definuje znaky jednotlivých uměleckých směrů, - přiřadí texty k jednotlivým uměleckým směrům na základě typických ukázek, - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl, - vytvoří vlastní dadaistického nebo surrealistického textu, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace, - vysvětlí změny životních hodnot autorů literatury s válečnou tematikou a odraz těchto postojů v jejich tvorbě, - využívá znalosti geografické a historické, - klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů a doloží specifika tvorby jednotlivých autorů, - porovnává styly psaní jednotlivých autorů,	se objevuje vliv symbolismu – A. Sova, O. Březina; přednes vhodných textů) 3) Literatura a umění v první polovině 20. století - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - vznik nových uměleckých směrů na počátku století a jejich hlavní představitelé (kubofuturismus, kubismus, futurismus, dadaismus, surrealismus, vitalismus, civilismus) - tvořivé činnosti s literárním textem, analýza textu, tvorba vlastních dadaistických textů a surrealistických textů 4) Próza a drama ve světové literatuře mezi dvěma válkami - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - atmosféra doby, historické souvislosti, obraz první světové války (E. Hemingway, E. M. Remarque, R. Rolland a další) - významné osobnosti jednotlivých národních literatur (J. Steinbeck, bratři	4 15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše užité jazykové prostředky jednotlivých děl, čte výrazně úryvky z děl, vede si poznámky z četby, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Mácha), - vyjmenuje hlavní představitele jednotlivých uměleckých směrů v českém výtvarném umění, - definuje znaky jednotlivých uměleckých směrů a uvede východiska domácí tvorby, - přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru, - objasní vliv společenských událostí na tvorbu autorů, - vysvětlí odlišné přístupy autorů k literárnímu dílu, - pojmenuje použité umělecké prostředky a všimá si jazykových zvláštností v tvorbě jednotlivých autorů, - volně reprodukuje hlavní myšlenky básnických textů, - recituje vybrané texty, vede si poznámky z četby, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Nezval),	Mannové, A. de S. Exupéry, B. Pasternak a další) - tvořivé činnosti s literárním textem Česká poezie mezi dvěma válkami - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - proletářská poezie (J. Wolker, J. Hora, J. Hořejší a další) - poetismus a surrealismus (V. Nezval, K. Teige, K. Biebl, F. Halas) - tvořivé činnosti s literárním textem (četba, poslech a rozbor literárních textů, volná reprodukce básnického textu, tematická videa atd.)	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- registruje rozmanitost české prózy, - uvádí východiska tvorby jednotlivých autorů, - popíše odlišné postavení ženy v dnešní a minulé společnosti, - rozliší historické podoby jazyka a nářečí, - vysvětlí vliv společenských událostí, autorových postojů, názorů a prožitků na jeho dílo, - popíše jazykové zvláštnosti v tvorbě jednotlivých autorů, - porovná čtený a viděný příběh, - vede si poznámky z četby, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (K. Čapek...),	6) Česká próza a divadlo mezi dvěma válkami - aktivní seznámení s daným směrem, druhy umění v tradiční i mediální podobě, vývoj etapy v kulturních a historických souvislostech - psychologická próza (J. Havlíček, J. Glazarová, B. Benešová a další) - společenský román (K. Poláček, V. Vančura, I. Olbracht a další) - balada v próze (J. Glazarová, V. Vančura a další) - ruralisté a katolicky orientovaná próza (J. Deml, J. Durych a další) - tvorba bratří Čapků - tvořivé činnosti s literárním textem (četba a rozbor literárních textů, zařazení tematických videí – filmová zpracování literárních předloh, porovnání jazykových prostředků jednotlivých autorů atd.) - Osvobozené divadlo, D 34 7) Literární test nebo ústní opakování po ukončení jednotlivých tematických celků 8) Opakování a práce s textem 9) Didaktické testy	14

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, - posoudí slovní zásobu textu - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, - aplikuje znalosti z morfologie při analýze slov, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá, rozpozná přenesená pojmenování, zvláště ve frazémeh, - rozliší homonyma a mnohoznačná pojmenování, - uvádí vhodná synonyma k zadaným slovům, vysvětlí významy dvojic paronym (významy cizích slov vyhledá ve Slovníku cizích slov), použije tato slova ve větách tak, aby bylo zřejmé, že jim rozumí,	<u>Jazyk a komunikace</u> 1) Pojmenování a slovo - vlastní jména v komunikaci (osobní jména, příjmení, rodná jména atd.) - zeměpisná jména - frazeologie a její užití - vztahy mezi slovy: synonyma, homonyma, homofony, antonyma, mnohoznačná pojmenování, paronyma 2) Pravopis	8 9
Žák - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, - jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	<u>Komunikační a slohová výchova</u> 1) Média a mediální sdělení - zpravodajství a žurnalistika jako oblasti masové komunikace, zpravodajské útvary, analytické a beletristické útvary, reklama – funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl, praktický slohový výcvik	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.), - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka,...),	- zpráva, reportáž, recenze, článek, fejeton, inzerát a odpověď na něj - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- na základě vlastní volby a četby charakterizuje dílo současného autora, - vystihne náladu díla, myšlenky autora, biografické prvky díla, - rozliší jazykové zvláštnosti jednotlivých autorů, specifika jejich jazyka (viz Hrabal, Páral aj.), rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, - na základě vlastního výběru výrazně recituje zvolenou ukázkou, zdůvodní svůj výběr, - orientuje se v české básnické tvorbě, porovná východiska tvorby jednotlivých autorů, tematickou různorodost a specifické rysy jejich tvorby, - orientuje se v jednotlivých etapách vývoje poválečného dramatu, - orientuje se v dramatických žánrech, specifikuje tvorbu jednotlivých divadel, - rozpozná umělecké hodnoty dramatického díla, - účastní se návštěv divadelních představení, - diskutuje o kulturním zážitku, - na základě vlastní četby vystihne odlišnosti v tvorbě současných autorů, - hledá východiska jejich tvorby, vyhledá informace o nejaktuálnější tvorbě těchto autorů, průběžně předkládá referáty z četby, - pracuje v hodinách s literárním textem, účastní se diskuse o četbě, - zařadí typická díla do daného uměleckého směru a příslušného historického období, - zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich	- reakce na válku v české próze (J. Drda, J. Otčenášek, J. Škvorecký aj.) - próza s židovskou tematikou (A. Lustig, O. Pavel aj.) - proměny české prózy v 60. až 80. letech (B. Hrabal, J. Škvorecký, M. Kundera, I. Klíma, L. Vaculík aj.) - vývoj poezie (J. Seifert, F. Hrubín, F. Halas, J. Zahradníček, O. Mikulášek, J. Kainar aj.) - vývoj divadla po roce 1945 do současnosti - vývoj současné české literatury (J. Kratochvíl, M. Aivaz, J. Balabán, M. Viewegh aj.)	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
děl pro danou dobu, umělecký směr i další generace (Kundera...),		
Žák	3) Literární test nebo ústní opakování po ukončení jednotlivých tematických celků	4
	4) Opakování a práce s textem	8
	4) Didaktické testy	10
	5) Maturitní knihy – příprava a trénink	4
	6) Souhrnná příprava k mat. zkoušce	6
	<u>Jazyk a komunikace</u>	4
- vlastními slovy vyjádří, proč se učí českému jazyku, - popíše jazyk jako významný sjednocující činitel národního společenství, - vyjmenuje základní rysy a funkce jazyka, rozliší spisovný jazyk (jeho mluvenou i knižní podobu), a nespisovné útvary jazyka teoreticky i na základě ukázek, - pracuje s běžnými výkladovými a jinými slovníky pro určení významu slova a jeho stylového určení nebo citového zabarvení, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - popíše nedostatky ve výslovnosti, - ovládá výslovnostní normu, včetně výslovnosti běžně užívaných cizích slov, - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - rozpozná nepravdivosti a nedostatky ve stavbě věty,	1) Řeč a jazyk - obecné poučení o jazyce - jazyková kultura - vztah jazyka a řeči, charakteristika jazyka, charakteristika češtiny, rozvrstvení národního jazyka: spisovné a nespisovné útvary - komunikace v životě člověka a společnosti: druhy komunikace, mluvní cvičení s využitím různých druhů komunikace - institucionální péče o jazyk a o úroveň dorozumívání - zvuková stránka jazyka: kvalita hlásek, hlásky znělé a neznělé, modulace a členění souvislé řeči, slovní přízvuk,	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- v ukázkách rozliší jazyk spisovný, hovorový, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - vlastními slovy objasní potřebu užívat spisovnou češtinu, na ukázkách doloží vývoj češtiny a změny v jazyce, - začlení mateřský jazyk do soustavy jazyků, - zařadí jednotlivé jazyky indoevropské jazykové skupiny do soustavy jazyků a orientuje se v nich, rozpozná podobnosti a rozdíly mezi češtinou a slovenštinou, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka pro školu a veřejnost ve fyzické a elektronické podobě, - má přehled o knihovnách a jejich službách,	tempo, pauza, melodie, větný přízvuk a větný důraz, mluvní cvičení – reprodukce předem připraveného textu, ortoepické normy - nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty - procvičování - pořádek slov	1
	2) Národní jazyk a jeho útvary - spisovný jazyk, hovorová a knižní čeština, nespisovný jazyk, obecná čeština, nářečí, kultura národností na našem území, profesní mluva, slang, argot	1
	3) Funkce spisovné češtiny - diferenciaci současného jazyka, vybrané jevy historického vývoje češtiny	1
	4) Čeština a příbuzné jazyky - indoevropská jazyková rodina a některé její skupiny, praslovanština a jazyka slovanské - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - mezníky vývoje spisovné češtiny do současnosti - současné vývojové tendence češtiny	1
	- práce s různými normativními příručkami a slovníky pro školu a	1

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, - zařadí běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií, - aplikuje morfologické znalosti při analýze slov, - aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, rozlišuje větné členy a rozpozná druhy formálních a významových rozdílů mezi nimi, určuje druhy vedlejších vět a souvětí, - pomocí schématu znázorní vztahy mezi větnými členy i větami, - orientuje se ve výstavbě textu,	veřejnost ve fyzické a elektronické podobě 5) Souhrnné opakování vybraných kapitol 1. až 3. ročníku - systematizace a upevňování vědomostí, pravopisný výcvik, všestranné jazykové rozbory	4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - posoudí vhodnost výběru jazykových prostředků, orientuje se v denním tisku, - rozezná frázovitost vyjadřování, - vyhledá faktory a jevy uměleckého stylu.	<u>Komunikační a slohová výchova</u> Stylové rozvrstvení češtiny - prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, fráze, archaismy, historismy Styl umělecké literatury - individuální styl, žánry umělecké literatury - literatura faktu	4 4

6.2 ANGLICKÝ JAZYK

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	1. cizí jazyk 419 (13) 2. cizí jazyk 419 (13)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu (využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží), klást důraz na metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání, a využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná, jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka**, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v **prvním** cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce.

U dalšího cizího jazyka navazujícího na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.
- schopnosti pracovat s cizojazyčným textem (zpracování, zdroj poznání, zkvalitnění jazykových znalostí a dovedností),
- schopnosti pracovat s cizojazyčným literárním textem (zpracování, zdroj poznání, zkvalitnění jazykových znalostí a dovedností a schopnost na něj samostatně navázat vlastní tvorbou textu),
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní
- interakce písemná

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek)
- gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj;
- tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru;
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.;
- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování**-dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- **motivační činitele**-zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Významnější písemné práce:

- 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5.

Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházející z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu anglický jazyk (vč. Business English) – 1. cizí jazyk	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Volný čas, nálady a pocity, film a zábava, mezilidské vztahy, anglická světová literatura
2. ročník	Cestování a kultura anglicky mluvících zemí, anglická světová literatura
3. ročník	Moderní společnost (politický život), reálie anglicky mluvících zemí, rodina a společenský život, stravování a životní styl, anglická světová literatura
4. ročník	Finance, kultura a společnost, politické systémy, mezinárodní organizace, anglická světová literatura

Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Ochrana přírody, klimatické změny a její dopady
2. ročník	Globální problémy
3. ročník	Zdraví a hygiena, moderní společnost (životní prostředí), domov a bydlení
4. ročník	Rodina a každodenní život, stravování
Člověk a svět práce	
1. ročník	Pracovní trh – popis pracovních pozic
2. ročník	Každodenní konverzace na pracovišti, moderní technologie, finance
3. ročník	Škola a vzdělávání, nakupování a služby, práce a pracovní trh, obchodní společnost, produkty a servis, zákaznický servis, zaměstnání, obchodní cesty, objednávky
4. ročník	Obchodní společnost, produkty a servis, zákaznický servis, zaměstnání, objednávky
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Technologie a jejich využití
2. ročník	Moderní technologie
3. ročník	Využití moderních technologií a služeb v oblasti maloobchodu
4. ročník	Využití moderních technologií na pracovišti, věda, budoucí trendy
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu anglický jazyk	
ČJ	literatura
D	odraz historie ve společnosti
Z	reálie anglicky mluvících zemí
IT	technologie, moderní společnost (počítačová technika)
ON	životní styl, globální problémy
ZPV	životní prostředí, globální problémy (energetika, drogy)
FÚ	finance
PK	komunikační strategie
OAP	základy korespondence v AJ
TV	zdravý životní styl

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu anglický jazyk (vč. Business English) – 2. cizí jazyk	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Volný čas, nálady a pocity, film a zábava, mezilidské vztahy
2. ročník	Cestování a kultura anglicky mluvících zemí
3. ročník	moderní společnost (politický život), reálie anglicky mluvících zemí, rodina a společenský život, stravování a životní styl
4. ročník	finance, kultura a společnost, politické systémy, mezinárodní organizace
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	ochrana přírody, klimatické změny a její dopady
2. ročník	globální problémy
3. ročník	zdraví a hygiena, moderní společnost (životní prostředí), domov a bydlení
4. ročník	rodina a každodenní život, stravování
Člověk a svět práce	
1. ročník	Pracovní trh – popis pracovních pozic
2. ročník	Každodenní konverzace na pracovišti, moderní technologie, finance
3. ročník	Škola a vzdělávání, nakupování a služby, práce a pracovní trh, obchodní společnost, produkty a servis, zákaznický servis, zaměstnání, obchodní cesty, objednávky
4. ročník	Obchodní společnost, produkty a servis, zákaznický servis, zaměstnání, objednávky
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Technologie a jejich využití
2. ročník	Moderní technologie
3. ročník	Využití moderních technologií a služeb v oblasti maloobchodu
4. ročník	Využití moderních technologií na pracovišti, věda, budoucí trendy
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu anglický jazyk	
ČJ	literatura
D	odraz historie ve společnosti
Z	reálie anglicky mluvících zemí
IT	technologie, moderní společnost (počítačová technika)
ON	životní styl, globální problémy
ZPV	životní prostředí, globální problémy (energetika, drogy)
FÚ	finance
PK	komunikační strategie
TA	základy korespondence v AJ
TV	zdravý životní styl

Realizace odborných kompetencí**Anglický jazyk - 1. ročník – 1. cizí jazyk**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	1. Volný čas - koníčky a zájmy - popisování vzhledu - použití slovesného času - přítomný čas prostý vs. přítomný čas průběhový - členy - vazba there is/there are - koncovky přídavných jmen - vyprávění příběhů	10
	2. Pocity - Vyjadřování pocitů a nálad - Minulý čas prostý v otázkách a záporných větách - Tvorba slov – slovesa a podstatná jména - popis události a vyprávění - popis obrázku – vhodné fráze, struktura - psaní pozvánky	20
	3. Příroda - Příroda a její ochrana, klimatické změny a výzvy dnešní doby - Minulý průběhový čas vs. minulý čas prostý - Záporné předpony u přídavných jmen - Dělení dohod – vhodné fráze - Psaní neformální dopisu	20
	4. Film a zábava - moderní technologie a zdraví, druhy zábavy a tvorba zábavy, reklama - udávání množství a počtu - modální slovesa - frázová slovesa - porovnávání obrázků – struktura a fráze - psaní článku	20
	5. Počasí - Přírodní úkazy a jejich dopad na životní prostředí - Jazykové prostředky porovnávání - Stupňování přídavných jmen - Porovnávání obrázků – struktura a fráze	20

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	- Psaní článku	
	6. Pracovní trh - Popis jednotlivých profesí a své budoucí práce - Vyjádření budoucích dějů - Podmínkové věty – nultý a první kondicionál - Předpony a jejich tvorba - Psaní žádosti o práci	20
	7. Literatura anglicky mluvících zemí - Seznámení se s vybranými díly světové anglické literatury	15
	8. Písemné práce a jejich opravy, opakování	15

Anglický jazyk – 2. ročník – 1- cizí jazyk

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	1. Cestování a kultura jednotlivých zemí - Plánování dovolené a její organizace - Popis místa, památek, krajiny - Předpřítomný čas - Předpřítomný čas vs. přítomný čas - Složená podstatná jména - Psaní blogu	18
	2. Finance - Měny, kurzy, finanční služby - Podmínkové věty – druhá kondicionál - Předminulý čas - Slovesné vazby – ing a to u sloves - Popis obrázku a jeho prezentace - Prezentace vlastní práce - Psaní úvahy	18
	3. Kriminalita a detektivní příběhy - Zločiny moderní doby, role internetu v moderním zločinu - Nepřímá řeč - Přípony přídavných jmen - Porovnání obrázků a stavba příběhu - Psaní emailu	18
	4. Moderní technologie - Popis a funkce moderních technologií, jejich využití a budoucí možnosti - Významné vynálezy - Trpný rod - Stížnost – jak reklamovat zboží, stěžovat si na servis a služby - Psaní formálního dopisu	18
	5. Literatura anglicky mluvících zemí - Seznámení se s vybranými díly světové anglické literatury	12
	6. Písemné práce a jejich opravy, opakování	12

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		

Anglický jazyk – 3. ročník – 1. cizí jazyk		
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák : - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	1. Lidé a společnost - Popis člověka, oblečení a osobnostní rysy - City a emoce - Přítomný čas, členy, vazby there is/are - psaní článků - popis obrázků - obecně	11
	2. Domov - Popis domova, budova, zařízení - Slovesné vazby – ing a to u sloves - Vyprávění - Reklama - Email a krátká zpráva – dlouhý a krátký text – strategie - Prezentace tématu před třídou	11
	3. Škola a vzdělávání - Školní systém, typy škol, vzdělávání - Přítomné časy, vztažné věty - Popis a porovnávání obrázků - Literární text - Literatura anglicky mluvících zemí	15
	4. Práce a pracovní trh - Zaměstnání, finance - Pracovní pohovor - Budoucí časy - Žádost o práci a psaní pohledů - Situační rozhovor	11
	5. Rodina a společenský život - Členové rodiny, oslavy, svátky, rodinný a společenský život - Počitatelné a nepočitatelná podstatná jména, množství - Leták - Situační rozhovor	11
	6. Stravování – životní styl - Druhy jídel, stravovací návyky, zdravý životní styl - Modální slovesa - Situační rozhovor - Popis obrázku - Psaní dopisu a krátké zprávy	11
	7. Nakupování a služby - Druhy obchodů, nakupovací návyky, služby a zákaznický servis	11

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	- Vyprávění příběhu - Přídavná jména a přivlastňování - Prezentace tématu - Situační rozhovor	
	8. Realie anglicky mluvících zemí, ČR	5
	9. Písemné práce a jejich opravy, opakování	10

Anglický jazyk – 4. ročník – 1. cizí jazyk

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák : - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	1. Cestování a turismus - Cestovní prostředky, dovolená, cestovní pravidla - Novinový článek - Porovnávání - Psaní stížnosti a pohlednice - Porovnávání obrázků	11
	2. Kultura a volný čas - Umění, architektura, literatura, média, film a zábava - Předpřítomné časy - Práce s textem - Situační rozhovor	11
	3. Sport - Sporty, sportovní vybavení, sportovní soutěže - Práce s textem - Podmínkové věty - Email a krátké oznámení - Situační rozhovor	11
	Zdraví - Nemoci, zdraví, části těla a orgány, péče o nemocného - Nepřímá řeč, nepřímé otázky - Práce s textem - Situační rozhovor	11
	4. Věda a technologie - Věda, počítače, IT, nové vynálezy - Práce s odborným textem - Situační rozhovor - Psaní stížnosti a leták	11
	5. Příroda a životní prostředí - Popis krajiny, počasí, živá a neživá příroda - Trpný rod - Situační rozhovor - Popis obrázku	11
	6. Vláda a společnost - Politická uskupení, mezinárodní organizace, právní systémy - Slovesné vazby - Dopis editorovi a leták - Situační rozhovor	11

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	7. Česká republika – historie, památky, kultura, zvyky	4
	8. Písemné práce a jejich opravy, opakování	6

Anglický jazyk - 1. ročník – 2. cizí jazyk

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	1. Volný čas - koníčky a zájmy - popisování vzhledu - použití slovesného času - přítomný čas prostý vs. přítomný čas průběhový - členy - vazba there is/there are - koncovky přídavných jmen - vyprávění příběhů	10
	2. Pocity - Vyjadřování pocitů a nálad - Minulý čas prostý v otázkách a záporných větách - Tvorba slov – slovesa a podstatná jména - popis události a vyprávění - popis obrázku – vhodné fráze, struktura - psaní pozvánky	20
	3. Příroda - Příroda a její ochrana, klimatické změny a výzvy dnešní doby - Minulý průběhový čas vs. minulý čas prostý - Záporné předpony u přídavných jmen - Děláním dohod – vhodné fráze - Psaní neformálního dopisu	20
	4. Film a zábava - moderní technologie a zdraví, druhy zábavy a tvorba zábavy, reklama - udávání množství a počtu - modální slovesa - frázová slovesa - porovnávání obrázků – struktura a fráze - psaní článku	20
	5. Počasí - Přírodní úkazy a jejich dopad na životní prostředí - Jazykové prostředky porovnávání - Stupňování přídavných jmen - Porovnávání obrázků – struktura a fráze - Psaní článku	20

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	6. Pracovní trh - Popis jednotlivých profesí a své budoucí práce - Vyjádření budoucích dějů - Podmínkové věty – nultý a první kondicionál - Předpony a jejich tvorba - Psaní žádosti o práci	20
	9. Literatura anglicky mluvících zemí - Seznámení se s vybranými díly světové anglické literatury	15
	10. Písemné práce a jejich opravy, opakování	15

Anglický jazyk – 2. ročník – 2. cizí jazyk

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	7. Cestování a kultura jednotlivých zemí - Plánování dovolené a její organizace - Popis místa, památek, krajiny - Předpřítomný čas - Předpřítomný čas vs. přítomný čas - Složená podstatná jména - Psaní blogu	18
	8. Finance - Měny, kurzy, finanční služby - Podmínkové věty – druhá kondicionál - Předminulý čas - Slovesné vazby – ing a to u sloves - Popis obrázku a jeho prezentace - Prezentace vlastní práce - Psaní úvahy	18
	9. Kriminalita a detektivní příběhy - Zločiny moderní doby, role internetu v moderním zločinu - Nepřímá řeč - Přípony přídavných jmen - Porovnání obrázků a stavba příběhu - Psaní emailu	18
	10. Moderní technologie - Popis a funkce moderních technologií, jejich využití a budoucí možnosti - Významné vynálezy - Trpný rod - Stížnost – jak reklamovat zboží, stěžovat si na servis a služby - Psaní formálního dopisu	18
	11. Literatura anglicky mluvících zemí - Seznámení se s vybranými díly světové anglické literatury	12
	12. Písemné práce a jejich opravy, opakování	12

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		

Anglický jazyk – 3. ročník – 2. cizí jazyk		
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák : - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	2. Lidé a společnost - Popis člověka, oblečení a osobnostní rysy - City a emoce - Přítomný čas, členy, vazby there is/are - psaní článků - popis obrázků - obecně	11
	9. Domov - Popis domova, budova, zařízení - Slovesné vazby – ing a to u sloves - Vyprávění - Reklama - Email a krátká zpráva – dlouhý a krátký text – strategie - Prezentace tématu před třídou	11
	10. Škola a vzdělávání - Školní systém, typy škol, vzdělávání - Přítomné časy, vztažné věty - Popis a porovnávání obrázků - Literární text - Literatura anglicky mluvících zemí	15
	11. Práce a pracovní trh - Zaměstnání, finance - Pracovní pohovor - Budoucí časy - Žádost o práci a psaní pohledů - Situační rozhovor	11
	12. Rodina a společenský život - Členové rodiny, oslavy, svátky, rodinný a společenský život - Počítatelné a nepočítatelná podstatná jména, množství - Leták - Situační rozhovor	11
	13. Stravování – životní styl - Druhy jídel, stravovací návyky, zdravý životní styl - Modální slovesa - Situační rozhovor - Popis obrázku - Psaní dopisu a krátké zprávy	11
	14. Nakupování a služby - Druhy obchodů, nakupovací návyky, služby a zákaznický servis	11

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	- Vyprávění příběhu - Přídavná jména a přivlastňování - Prezentace tématu - Situační rozhovor	
	15. Realie anglicky mluvících zemí, ČR	5
	16. Písemné práce a jejich opravy, opakování	10

Anglický jazyk – 4. ročník – 2. cizí jazyk

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák : - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;	1. Cestování a turismus - Cestovní prostředky, dovolená, cestovní pravidla - Novinový článek - Porovnávání - Psaní stížnosti a pohlednice - Porovnávání obrázků	11
	2. Kultura a volný čas - Umění, architektura, literatura, média, film a zábava - Předpřítomné časy - Práce s textem - Situační rozhovor	11
	10. Sport - Sporty, sportovní vybavení, sportovní soutěže - Práce s textem - Podmínkové věty - Email a krátké oznámení - Situační rozhovor	11
	Zdraví - Nemoci, zdraví, části těla a orgány, péče o nemocného - Nepřímá řeč, nepřímé otázky - Práce s textem - Situační rozhovor	11
	11. Věda a technologie - Věda, počítače, IT, nové vynálezy - Práce s odborným textem - Situační rozhovor - Psaní stížnosti a leták	11
	12. Příroda a životní prostředí - Popis krajiny, počasí, živá a neživá příroda - Trpný rod - Situační rozhovor - Popis obrázku	11
	13. Vláda a spolčenost - Politická uskupení, mezinárodní organizace, právní systémy - Slovesné vazby - Dopis editorovi a leták - Situační rozhovor	11
	14. Česká republika – historie, památky, kultura, zvyky	4

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	15. Písemné práce a jejich opravy, opakování	6

6.3 ANGLICKÝ JAZYK BUSINESS

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	1. cizí jazyk 29
Platnost:	od 1. 9. 2022

Cílem tohoto povinného předmětu je doplnit a prohloubit systém jazykového vzdělávání. Učivo navazuje na výuku prvního cizího jazyka v předchozích třech ročnících. Podstatnou měrou zvyšuje rozsah produktivní i receptivní složky slovní zásoby, posiluje a rozvíjí znalost morfolgie a syntaxe anglického jazyka.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Výuka vede k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, k získávání informací o obchodním světě, zvláště v zemích studovaného jazyka a k využití získaných poznatků ke komunikaci. Předmět umožní studentům pracovat s informacemi a jejich zdroji v cizím jazyce včetně internetu a CDROM, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami. Předmět přispěje pochopení odlišných sociálních a kulturních zvyků a hodnot, zejména v oblasti obchodního styku.

Charakteristika předmětu

V obsahu učiva předmětu business angličtina je rovnoměrně zastoupena práce s odborným textem a obchodní korespondence. Práce s odborným textem je soustředěna na celkové porozumění textu, získání požadovaných informací a obohacení slovní zásoby z příslušných odborných oblastí, jejichž výběr závisí na učiteli a jím zvolené učebnici. Obchodní korespondence se zaměřuje na zvládnutí vybraných písemností administrativního charakteru, a to jak po stránce formální, tak i obsahové a jazykové. Důraz je kladen na věcné, jasné a jazykově správné vyjádření. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých cizojazyčných formulářů. Žáci/žákyně využívají při práci jazykové příručky, především dvojjazyčné slovníky obecného i odborného charakteru, příp. výkladové anglické slovníky.

Pojetí výuky

Metody a formy práce v předmětu Business angličtina vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, a z charakteru učiva. Z klasických výukových metod se preferují metody slovní (práce s textem, vysvětlování), uplatňují se i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících metod se využívá především metoda situační (návlek komunikačních situací). Při zpracování písemností administrativního charakteru převažuje individuální domácí práce studentů s využitím počítače. Do výuky je zařazena také práce ve dvojicích či skupinách.

Žáci/žákyně jsou vedeni k aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úkolů z praktického života. Významnou roli hraje i individuální konzultace s vyučujícím při vypracovávání obchodních písemností.

Ve výuce odborného jazyka se postupně využívají všechny znalosti, které studenti získali v odborných předmětech. Učí se své znalosti prezentovat v anglickém jazyce. Při výuce se klade důraz na mluvené slovo a vyjadřování před publikem. Studentům se zadávají úkoly, které odpovídají reálným situacím v pracovním prostředí. Klade se důraz na jejich flexibilitu vyjadřování a řešení problémů v anglickém jazyce. Získaná slovní zásoba odpovídá jejich budoucím potřebám a uplatnění na pracovním trhu domácím i mezinárodním.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Využívá se hodnocení známkou a slovní hodnocení. Žáci/žákyně jsou hodnoceni především za písemný i ústní projev. Důraz je kladen na pečlivé zpracování písemností, jejich věcnou správnost a jazykovou přesnost. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu přístupu žáků/žákyně k řešení úkolů se zřetelem na samostatnost, kreativitu a originalitu. Při prezentaci prací žáků před kolektivem třídy se uplatňuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Realizace odborných kompetencí**Anglický jazyk business - 4. ročník**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák - aktivně užívá základní terminologii z oblasti podnikání, - čte s porozuměním přiměřeně náročné odborné texty, - orientuje se v textu a vyhledá požadované informace, - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a způsobu tvoření, - přeloží přiměřeně obtížný odborný text s použitím slovníku, - při práci s textem aplikuje své znalosti a dovednosti z odborných předmětů, - samostatně interpretuje hlavní myšlenky odborného textu, - zvládá základní komunikační strategie nezbytné v obchodním styku. Jazykové prostředky - žák - v písemném projevu prokazuje znalost anglického pravopisu a mluvnického systému a obchodní terminologie, - při stylizaci uvedených obchodních dopisů volí adekvátní frazeologická spojení včetně odborných termínů, - při psaní dopisů na počítači uplatňuje znalost normalizované formální úpravy obchodního dopisu, - srozumitelně stylizuje požadované odborné slohové útvary.	1. Obchodní společnost - Představení, struktura a role jednotlivých oddělení v obchodní společnosti zaměřené na různé oblasti podnikání - Soukromé podnikání vs. korporátní společnosti	4
	2. Produkty a servis - Popis výrobků a služeb - Vývoj novinek - Zapojení do konverzace na pracovišti	4
	3. Zákaznický servis - konverzace na téma služby zákaznického centra - nastavení komunikační strategie zákaznického centra ve společnosti -	4
	4. Zaměstnání - postup při získávání práce a charakteristika pracovního trhu - obchodní korespondence - životopis	4
	5. Objednávky - objednávky a dodání zboží - proces objednání zboží	4
	6. Budoucí trendy - globální témata - společenská odpovědnost	4
	7. Hodnocení	5

6.4 NĚMECKÝ JAZYK

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	1. cizí jazyk 419 (13) 2. cizí jazyk 419 (13)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků představuje významnou součást všeobecného vzdělávání žáků. Její význam spočívá zejména v rozšiřování vědomého užívání jazyka jako základního nástroje pro rozvíjení abstraktního myšlení. Výuka cizích jazyků rovněž přispívá k prohlubování vyjadřovacích a komunikačních dovedností žáků, rozšiřuje jejich celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní vzdělávání.

Z hlediska globálního je aktivní znalost cizích jazyků žádoucí, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci. Také z hlediska osobních potřeb žáků se jeví jako nezbytná. Jazykové schopnosti a dovednosti usnadňují žákům přístup k aktuálním informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům a umožňují jim tak vyšší mobilitu a rychlejší orientaci.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je výchova občana, který bude umět uplatňovat získané jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Výuka cizích jazyků směřuje k naplnění těchto dvou hlavních cílů:

1. Cíl vzdělávací – komunikativní cíl, vede žáky k získání klíčových kompetencí v oblasti jazykové komunikace, připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, cíl je daný specifikami vyučovacího předmětu a vymezený výstupními požadavky a dílčími specifickými cíli
2. Cíl výchovný – výchova jedince zodpovědného za současný svět, výchova k toleranci a respektování jiných národů, formování hodnotových orientací žák

Vzdělávání v cizím (německém) jazyce směřuje k osvojení komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

U druhého cizího jazyka navazujícího na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2.

Charakteristika učiva

Učební osnova výuky cizích jazyků je zpracována pro vyučování v rozsahu 419 vyučovacích hodin/studium. Učivo je koncipováno s ohledem na dovednosti a možnosti žáků. Důraz je kladen na rozvoj (resp. posilování) klíčových dovedností. Obsahem výuky je tedy rozvíjení dovedností:

1. Řečových – zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
2. Zeměvědných – tj. poznatky a dovednosti z oblasti reálií, jejich porovnání s reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti
3. Jazykových – tj. posilování slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-7 lexikálních jednotek za jednu vyučovací jednotku, celkem tedy 600-700 lexikálních jednotek za rok), nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (25%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- u druhého cizího jazyka tvoří odborná terminologie u úrovně A2 minimálně 15% lexikálních jednotek.

Řečové dovednosti

- Společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- Vyjádření vlastního názoru, jeho odůvodnění (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, přijetí)
- Emoce (libost, nelibost, zklamání, překvapení, obava, vděčnost)
- Morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání)
- Pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, rada, pozvání, doporučení)
- Kratší (vlastní) písemný projev (charakteristika, pozvánka, žádost, dopis – osobní, úřední, strukturovaný životopis)
- Delší (vlastní) písemný projev (popis, vypravování, úvaha,...)
- Stručné zaznamenání čteného textu, slyšeného projevu, vlastní reprodukce

Tematické okruhy

1. Rodina
2. Lidské vlastnosti, osobní charakteristika
3. Kultura a umění
4. Sport, volný čas
5. Moje místo bydliště – rodné město
6. Jídlo, zdravý životní styl
7. Cestování, doprava
8. Vzdělávání, zaměstnání
9. Lidské tělo, nemoci
10. Životní prostředí
11. Podnebí, počasí, roční období
12. Média (TV, rozhlas, tisk,...)
13. Reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
14. Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- Geografické údaje o zemi
- Historie

- Společensko-politická charakteristika
- Ekonomika země
- Kultura země
- Tradice a zvyky
- Literatura
- Autentické materiály (encyklopedie, noviny, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- Práce a zaměstnání, příprava na povolání, profese, nezaměstnanost
- Životopis
- Osobní a úřední dopis
- Fax, e-mail
- Obchod a trh (jednání, zápis jednání, uzavírání smluv apod.)
- Základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví na základě práce s textem

Obchodní korespondence

- Základní frazeologie obchodní korespondence
- Obchodní dopis a jeho formální úprava
- Fax, e-mail
- Poptávka, nabídka a odpověď na nabídku
- Objednávka a její vyřízení
- Reklamace a její vyřízení

Pojetí výuky

V souladu s novou kurikulární reformou (resp. zaváděním RVP do škol) je žádoucí zohlednit individuální vzdělávací možnosti žáků i jejich intelektuální úroveň. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Proto je tedy nezbytné rozvíjet nové metody i formy výuky – a to zejména metody, resp. formy autentického učení, založené na vlastní aktivitě žáka a přispívající k jeho samostatnosti a celkovému rozvoji jeho osobnosti. Rovněž je žádoucí propojit izolované školní prostředí s prostředím reálným existujícím mimo školu – tj. využívat multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů apod.. Je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody, resp. formy výuky:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže
- simulace (praktické úlohy – situace s možností využití v praktickém životě),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

V souladu s požadavky RVP je žádoucí rozvíjet takové způsoby hodnocení, které směřují k posílení produktivního pojetí výuky. Důraz se proto klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou rovněž vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Pozornost by měla být věnována rovněž metodě kolektivního hodnocení a následné spolupráce pedagogů s žáky, která přispívá k identifikaci nedostatků a jejich efektivnímu odstranění. Hodnocení jazykových dovedností by tedy mělo spočívat v kombinaci klasického hodnocení známkou a slovního hodnocení. Pedagogové by měli rovněž využívat bodového systému, event. procentuálního vyjádření či hodnocení metodou portfolio.

Významnější písemné práce:

- 4 písemné práce /školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné souvislé, strukturované, 2 testy

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání v oblasti jazykové je klasifikace vyjádřena známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, zohledňuje se rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencíKompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- efektivně se učit

- vyhodnocovat vlastní dosažené výsledky
- reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání
- ovládat různé techniky učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- určit téma textu a vyhledat hlavní myšlenky
- odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- získat informace potřebné k řešení problému
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl:

- hovořit samostatně
- komunikovat v situacích každodenního života
- aktivně se účastnit dialogu, zapojit se do komunikace a diskusí
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- umět formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné formě přehledně a jazykově správně
- rozumět globálně souvislejším projevům v cizím jazyce
- postihnout logickou strukturu sdělení, chápat téma a hlavní myšlenky i důležité podrobnosti projevu, rozlišovat podstatné a nepodstatné informace
- umět písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

Žák

- umí spolupracovat s ostatními
- přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, tj. učí se na základě zprostředkované zkušenosti
- umí posoudit reálně své fyzické a duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností a zájmů
- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- umí přijmout radu a kritiku
- je schopen pracovat v týmu
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- chápe nutnost dalšího a celoživotního vzdělávání

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobní identitu
- přistupoval tolerantně k druhým
- využíval zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích dané jazykové oblasti
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- uznával tradice a hodnoty svého národa
- chápal minulost i současnost své země v evropském i světovém kontextu
- měl pozitivní vztah k místní, národní, evropské i světové kultuře a podporoval ji
- respektoval a toleroval tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- se zajímal o společenské a politické dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- řešit pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- rozumět jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- vědět o důležitosti jazykového vzdělání, o možnostech a způsobech jeho uplatnění na trhu práce a požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat své jazykové dovednosti
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech také v cizím jazyce
- umět se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- mít odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti, tedy i celoživotnímu vzdělávání v oblasti cizího jazyka

Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- kriticky posuzoval rozdílnou věrohodnost různých zdrojů i informací z nich získaných
- uměl pracovat s informacemi nesenými na různých médiích (tištěná, elektronická, audiovizuální...)
- využíval on-line učebnic, multimediálních výukových programů a testů pro své samostudium

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu německý jazyk – 1. cizí jazyk	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Představení se, rodina, vztahy v rodině, na návštěvě, v restauraci, uspořádání oslavy, cestovní dokumenty, cesta do zahraničí, můj denní program, Vánoce
2. ročník	Škola, volný čas, u lékaře, Německo, Berlín, kultura, umění, móda
3. ročník	Mezilidské vztahy, nakupování a obchody, Praha a Česká republika, literatura, kultura a umění, oblečení a móda, Rakousko
4. ročník	Sport, škola a školské systémy, Švýcarsko a ostatní německy mluvící země
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Bydlení, dopravní prostředky, stravování
2. ročník	Volný čas, zdraví, nemoci, oblečení
3. ročník	Život ve městě a na venkově, oblečení a móda

4. ročník	Životní prostředí, čas a počasí
Člověk a svět práce	
1. ročník	Představení se, povolání, zájmy a cíle
2. ročník	Škola, zaměstnání, volný čas
3. ročník	Člověk a svět práce v DACH-Länder
4. ročník	Škola a školské systémy, sdělovací prostředky, odborný dopis
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Nákupy, zvyky, vaření, cestování, cesta do zahraničí, v televizním studiu
2. ročník	Zaměstnání, soukromý dopis, umění, kultura, móda
3. ročník	Literatura, práce s PC a internetem
4. ročník	Sdělovací prostředky, práce s PC a internetem
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu německý jazyk	
D	Vánoce, stravování, Německo, Berlín, umění, kultura, móda
E	Nákupy, Vánoce, bytová problematika, jídlo, Německo, Berlín, kultura
ČJ	Umění, kultura
ON	Rodina, rodinné vztahy, volný čas, zájmy, kultura
Pr	Bytová problematika, nákupy
Z	Vánoce (vánoční trhy ve Vídni a v Drážďanech), cestování, cestovní doklady, Německo, Berlín
IT	Práce s PC a internetem
ZPV	Lidské tělo, u lékaře, zdraví, nemoci
PEK	Soukromý dopis, odborný dopis

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu německý jazyk – 2. cizí jazyk	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Představení se, rodina, vztahy v rodině, na návštěvě, v restauraci, uspořádání oslavy, Vánoce
2. ročník	Škola, volný čas, u lékaře, Německo, Berlín
3. ročník	Mezilidské vztahy, nakupování a obchody, Praha a Česká republika, literatura
4. ročník	Sport, škola a školské systémy, Švýcarsko a ostatní německy mluvící země
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Bydlení, stravování
2. ročník	Volný čas, zdraví, nemoci
3. ročník	Život ve městě a na venkově
4. ročník	Životní prostředí, čas a počasí
Člověk a svět práce	
1. ročník	Představení se
2. ročník	Škola, zaměstnání, volný čas
3. ročník	Člověk a svět práce v DACH-Länder
4. ročník	Škola a školské systémy, sdělovací prostředky, odborný dopis
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Nákupy, zvyky, vaření, v televizním studiu
2. ročník	Soukromý dopis, Německo, Berlín, zaměstnání
3. ročník	Literatura, práce s PC a internetem
4. ročník	Sdělovací prostředky, práce s PC a internetem
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu německý jazyk	

D	Vánoce, stravování, Německo, Berlín, umění, kultura, móda
E	Nákupy, Vánoce, bytová problematika, jídlo, Německo, Berlín, kultura
ČJ	Umění, kultura
ON	Rodina, rodinné vztahy, volný čas, zájmy, kultura
Pr	Bytová problematika, nákupy
Z	Vánoce (vánoční trhy ve Vídni a v Drážďanech), cestování, cestovní doklady, Německo, Berlín
IT	Práce s PC a internetem
ZPV	Lidské tělo, u lékaře, zdraví, nemoci
PEK	Soukromý dopis, odborný dopis

Realizace odborných kompetencí**Německý jazyk - 1. ročník – 1. cizí jazyk**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a	1. Představování - seznamování - srovnávací test - opakování učiva ZŠ - německá abeceda - pravidla výslovnosti	10
	2. První kontakty - člen - časování sloves - číslovky	22
	3. Rodina, každodenní činnosti - rodina a rodinné vztahy - číslovky - časování sloves	22
	4. Koníčky, volný čas - časování sloves - osobní zájmena - syntax - časové údaje - předložky	22
	5. Škola, vzdělání, zaměstnání - moje škola a třída - plurál - předložky - spojky - časování sloves	22
	6. Moje plány, můj den a moje bydlení - moje školní a mimoškolní aktivity - způsobová slovesa - číslovky - zájmena - základní spojky	22

vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;		
--	--	--

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	7.Písemné práce a jejich opravy, opakování	20

Německý jazyk - 2. ročník - 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou	1. Volný čas, svátky, tradice - předložky - stupňování - podstatná jména - řadové číslovky	10
	2. Cestování - dovolená, prázdniny - zájmena - zápor - spojky	10
	3. Sport - sportovní události - minulý čas - předložky a spojky	11
	4. Nakupování, v obchodě, plánování oslavy - způsobová slovesa - zájmena - podstatná jména - slovesa	11
	5. Zdraví, u lékaře - lidské tělo, zdravý životní styl - slovesa - imperativ - slovosled	11
	6. Oblečení, móda - spojky - slovesa - zájmena	11
	7. Zahraničí a DACH-Länder - osobnosti - kultura - préteritum - podmínovací způsob - slovosled - spojky	11

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích	8. Bydlení - města a památky - život ve městě a na venkově - domácnost - volný čas a aktivity - perfektní - préteritum - spojky a slovosled - otázky	11

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	9. Písemné práce a jejich opravy, opakování	10

Německý jazyk - 3. ročník – 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné	1. Bydlení - domácnost - volný čas a aktivity - perfektum - préteritum - spojky a slovosled - otázky	14
	2. Problémy a konflikty - stres a řešení - každodenní životní situace - způsobová slovesa - spojky - předložky	14
	3. Kultura - svátky a zvyky - slavnosti a festivaly - minulý čas - příslovce	14

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;	4. DACH-Länder - Zeměpisné pojmy - DACH - spojky - tvorba otázek	14
	5. Zdravý životní styl - potraviny - nové trendy a udržitelnost - příroda a její ochrana - přídavná jména - slovesa - budoucí čas	14
	6. Média a komunikace - nová média - moderní technologie a internet - přídavná jména - zájmena - vedlejší věty a spojky	14

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	7. Písemné práce a jejich opravy, opakování	12

Německý jazyk - 4. ročník – 1. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné	1. Cestování a DACH-Länder - V hotelu - Cestování - Přídavná jména - Zápor - opakování gramatiky	12
	2. Stravování - Recepty a vaření - Občerstvení - Online objednávka - Trpný rod	12
	3. EU - Evropská kultura, tradice a zvyky - Zahraniční programy - Zájmena - Vedlejší věty	12
	4. Vzdělání - Vzdělávací systémy - Plány do budoucna - Životopis - Závislý infinitiv - Budoucí čas - Předložky	12
	5. Svátky a zvyky - Kultura a mobilita - Svátky v DACH-Länder - Infinitivní konstrukce - Vedlejší věty - Předložky	12
	6. Životní prostředí - Třídění odpadu - Ochrana ŽP - Přírodní katastrofy - Párové spojky - Předminulý čas	12

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;		

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	7. Písemné práce a jejich opravy, opakování	15

Realizace odborných kompetencí**Německý jazyk - 1. ročník – 2. cizí jazyk**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a	1. Představování - seznamování - srovnávací test - opakování učiva ZŠ - německá abeceda - pravidla výslovnosti	10
	2. První kontakty - člen - časování sloves - číslovky	22
	3. Rodina, každodenní činnosti - rodina a rodinné vztahy - číslovky - časování sloves	22
	4. Koníčky, volný čas - časování sloves - osobní zájmena - syntax - časové údaje - předložky	22
	5. Škola, vzdělání, zaměstnání - moje škola a třída - plurál - předložky - spojky - časování sloves	22
	6. Moje plány, můj den a moje bydlení - moje školní a mimoškolní aktivity - způsobová slovesa - číslovky - zájmena - základní spojky	22

vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;		
--	--	--

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	7.Písemné práce a jejich opravy, opakování	20

Německý jazyk - 2. ročník - 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	1. Volný čas, svátky, tradice - předložky - stupňování - podstatná jména - řadové číslovky	11
	2. Cestování - dovolená, prázdniny - zájmena - zápor - spojky	11
	3. Sport - sportovní události - minulý čas - předložky a spojky	11
	4. Nakupování, v obchodě, plánování oslavy - způsobová slovesa - zájmena - podstatná jména - slovesa	11
	5. Zdraví, u lékaře - lidské tělo, zdravý životní styl - slovesa - imperativ - slovosled	11
	6. Oblečení, móda - spojky - slovesa - zájmena	11
		11

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;		

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	7. Písemné práce a jejich opravy, opakování	19

Německý jazyk - 3. ročník - 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení,	1. Zahraničí a DACH-Länder - osobnosti - kultura - préteritum - podmiňovací způsob - slovosled - spojky	20
	2. Bydlení - města a památky - život ve městě a na venkově - domácnost - volný čas a aktivity - perfektum - préteritum - spojky a slovosled - otázky	19
	3. Problémy a konflikty - stres a řešení - každodenní životní situace - způsobová slovesa - spojky - předložky	19
	4. Kultura - svátky a zvyky - slavnosti a festivaly - minulý čas - příslovce	19

<i>vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</i> - <i>vyjádří písemně svůj názor na text;</i> - <i>přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</i> - <i>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</i> - <i>zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;</i> - <i>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</i> - <i>zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</i> - <i>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</i> - <i>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</i> - <i>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</i> - <i>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</i> - <i>uplatňuje různé techniky čtení textu;</i> - <i>ověří si i sdělí získané informace písemně;</i> - <i>zaznamená vzkazy volajících;</i> - <i>....</i> - <i>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</i> - <i>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</i> - <i>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</i>		
--	--	--

- <i>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</i> - <i>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</i> - <i>.....</i> - <i>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</i> - <i>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;</i> - <i>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</i> - <i>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</i> - <i>....</i> - <i>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</i> - <i>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</i>		
	5. Písemné práce a jejich opravy, opakování	19

Německý jazyk - 4. ročník - 2. cizí jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	1. DACH-Länder - Zeměpisné pojmy - DACH - spojky - tvorba otázek	24
	2. Zdravý životní styl - potraviny - nové trendy a udržitelnost - příroda a její ochrana - přídavná jména - slovesa - budoucí čas	21
	3. Média a komunikace - nová média - moderní technologie a internet - přídavná jména - zájmena - vedlejší věty a spojky	21

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;		

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		
	4.Písemné práce a jejich opravy, opakování	21

6.5 BUSINESS NĚMČINA

Název školy:	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP:	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	29 (1)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Tento ve 4. ročníku povinný předmět má doplnit a prohloubit systém jazykového vzdělávání. Učivo navazuje na výuku prvního cizího jazyka v předchozích třech ročnících. Jeho cílem je zvyšovat rozsah produktivní i receptivní složky slovní zásoby, posilovat a rozvíjet znalost morfologie a syntaxe německého jazyka.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného a především pracovního života, v projevech mluvených i psaných, která se týkají všeobecných, ale hlavně odborných témat. Výuka vede k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, k získávání a prohloubení informací o obchodním světě, zvláště v zemích studovaného jazyka a k využití získaných poznatků ke komunikaci. Předmět umožní studentům pracovat s informacemi a jejich zdroji v cizím jazyce včetně internetu a CD ROM, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami. Předmět přispěje pochopení odlišných sociálních a kulturních zvyků a hodnot, zejména v oblasti obchodního styku.

Charakteristika předmětu

V obsahu učiva předmětu business němčina je zastoupen mluvený projev, práce s odborným textem a obchodní korespondence. V oblasti mluveného projevu se žák učí získat při rozhovorech, telefonování či obchodních jednáních potřebné informace a porozumět stanoviskům druhé strany. Učí se vyjádřit jednoduše, avšak srozumitelně své názory a požadavky. Práce s odborným textem je soustředěna na celkové porozumění textu, získání požadovaných informací a obohacení slovní zásoby z příslušných odborných oblastí, jejichž výběr závisí na učiteli a jím zvolené učebnici. Obchodní korespondence se zaměřuje na zvládnutí vybraných písemností administrativního charakteru, a to jak po stránce formální, tak i obsahové a jazykové. Důraz je kladen na věcné, jasné a jazykově správné vyjádření. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých cizojazyčných formulářů. Žáci/žákyně využívají při práci jazykové příručky, především dvojjazyčné slovníky obecného i odborného charakteru.

Pojetí výuky

Metody a formy práce v předmětu Business němčina vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, a z charakteru učiva. Z klasických výukových metod se preferují metody slovní (práce s textem, vysvětlování), uplatňují se i metody dovednostně -praktické. Z aktivizujících metod se využívá především metoda situační (návlek komunikačních situací). Při zpracování písemností administrativního charakteru převažuje individuální domácí práce studentů s využitím počítače. Do výuky je zařazena také práce ve dvojicích či skupinách.

Žáci/žákyně jsou vedeni k aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úkolů z praktického života. Významnou roli hraje i individuální konzultace s vyučujícím při vypracovávání obchodních písemností.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Využívá se hodnocení známkou a slovní hodnocení. Žáci/žákyně jsou hodnoceni za písemný i ústní projev. Důraz je kladen na pečlivé zpracování písemností, jejich věcnou správnost a jazykovou přesnost. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu přístupu žáků/žákyn k řešení úkolů se zřetelem na samostatnost, kreativitu a originalitu. Při prezentaci prací žáků před kolektivem třídy se uplatňuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu německý jazyk – 1. cizí jazyk business	
Člověk v demokratické společnosti	
4. ročník	Jednání s klienty, reklama, veletrh, bankovní úvěr
Člověk a životní prostředí	
4. ročník	
Člověk a svět práce	
4. ročník	Žádost o místo, přijímací pohovor, životopis, práce v kanceláři
Informační a komunikační technologie	
4. ročník	Telefonování, elektronická pošta
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu německý jazyk	
ČJ	Slohové útvary administrativního stylu
Z	Názvy států, DACH-Länder
IT	Emailová korespondence, dopisy
ON	Přijímací pohovor
DSS	Daně
PEK	Základy korespondence v NJ

Realizace odborných kompetencí**Německý jazyk business - 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák - aktivně užívá základní terminologii z oblasti podnikání - čte s porozuměním přiměřeně náročné odborné texty - orientuje se v textu a vyhledá požadované informace - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a způsobu tvoření - přeloží přiměřeně obtížný odborný text s použitím slovníku - při práci s textem aplikuje své znalosti a dovednosti z odborných předmětů - samostatně interpretuje hlavní myšlenky odborného textu - zvládá základní komunikační strategie nezbytné v obchodním styku Jazykové prostředky Žák - správně uspořádá obchodní dopis - v písemném projevu prokazuje znalost německého pravopisu a mluvnického systému - při stylizaci uvedených obchodních dopisů volí adekvátní frazeologická spojení včetně odborných termínů	1. Komunikace a obchodní jednání - první kontakty - modelové situace rozhovorů - ustálená obchodní spojení, vazby a fráze - obchod a trh - telefonování	8
	2. Obchodní korespondence - obchodní dopis a jeho náležitosti (vnější forma a úprava dopisu) - žádost obecně - poptávka, odpověď na poptávku - nabídka - objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky – termín, lhůta, dodací podmínky - dodávka, odeslání zboží - reklamace a její vyřizování	10
	3. Bankovní úvěr - banka - úvěr - pojištění	3
	4. Návštěva veletrhu - veletrh - zajištění ubytování - nákupy	2

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- při psaní dopisů na počítači uplatňuje znalost normalizované formální úpravy obchodního dopisu - srozumitelně stylizuje požadované odborné slohové útvary	5. Hledání zaměstnání - inzerát - životopis - písemná žádost o zaměstnání - přijímací pohovor	6

6.6 OBČANSKÁ NAUKA

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	122 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět občanská nauka má:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat a spolupodílet se na utváření hodnotové orientace žáků,
- kultivovat a rozšiřovat historické vědomí žáka s tím, aby lépe rozuměl současnosti,
- naučit žáka chápat vlastní identitu a život ve společnosti, mezi lidmi,
- naučit žáky kriticky myslet,
- klást důraz na komunikační dovednosti,
- naučit žáky nenechat sebou manipulovat,
- vést žáky k porozumění světu, ve kterém žijí.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován dva roky – ve třetím a čtvrtém ročníku. Součástí předmětu jsou vědy jako filozofie, etika, politologie, ale i psychologie osobnosti či sociální psychologie, které přispívají k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích. Poznatky ze sociologie pak napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Témata z filozofie a etiky učí žáka klást si filozoficko-etické otázky, hledat na ně odpovědi, což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí. Znalosti politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení naší země do evropských a mimoevropských struktur, zejména se zaměřením na 20. století. Blok práva je pak s ohledem na samostatný předmět zařazen okrajově pro ucelení znalostí. Učí žáka rozumět politice a lépe se politicky rozhodovat.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výkladová forma a řízená diskuse,
- aktivizační metody a praktické činnosti žáků (samostatná práce individuální i skupinová – analýza textů, práce s tiskem, internetem),
- kooperativní učení,
- samostatná domácí práce (příprava referátů či projektů),
- prezentace referátů a projektů (ústní i písemná forma),
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, diaprojektoru),

- exkurze, výstavy, přednášky,
- eseje, seminární práce.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za aktivitu v hodinách, kultivované vyjadřování při diskuzích a aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná testování (nestandardizované písemné testy), samostatné zpracovávání informací a prezentace žáků, referátů, domácích úkolů. Na hodnocení se podílí vypracovávání esejí na zadané téma a rovněž i seminární práce. Hodnocení žáky učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jednat s jinými slušně a odpovědně,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- získávat informace z otevřených zdrojů (knihy, internet, další média),
umět kriticky myslet a kriticky hodnotit informace.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.
- dokázal přiměřeně řešit problémy, respektive jim uměl předcházet.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- kooperovat s ostatními (ve dvojici i ve skupině),
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- odmítnout sebou manipulovat,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Občanská nauka.	
Člověk v demokratické společnosti	
3. ročník	Etika – etika a mezilidské vztahy, etika a média, etika a politika. Člověk v lidském společenství – současná moderní společnost, náboženská tolerance, rasy, etnika, národnosti, menšiny vs. většina. Člověk jako občan, demokracie a její vývoj. Stát, občan, politický systém ČR. Soudobý svět a mezinárodní vztahy.
4. ročník	Sociologie – vztahy člověka ve společnosti. Sociální struktura – sociální nerovnost, moc, autorita, manipulace.
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Etika a ekologie. Soudobý svět – globalizace a globální problémy lidstva.
Člověk a svět práce	

3. ročník	Etika v podnikání. Etický kodex zaměstnance. Soudobý svět, mezinárodní vztahy – možnosti práce a studia v rámci EU.
4. ročník	Sociologie – sociální role, komunikace a metody zvládání konfliktů, strategie při jednání s lidmi, sociálně-psychologické aspekty při vedení kolektivu lidí. Možnosti dalšího studia, zaměstnání.
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Etika a média. Člověk jako občan – svobodný přístup k informacím.
4. ročník	Sociologie, psychologie – sociologický výzkum, patologické jevy (závislosti).
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Občanská nauka	
D	Dějiny filozofie, historický vývoj demokracie, vývoj člověka a společnosti.
ESP	Světová ekonomika, globální problémy, vybrané státy a jejich politický systém. Etika a podnikání.
ČJ	Komunikace, techniky zvládání mezilidské komunikace.
Z	Politické dělení světa, demokracie, totalitní systémy ve světě, mezinárodní organizace.
	Zpracování údajů
M	Zpracování údajů – sociologický výzkum.
ZPV	Ochrana životního prostředí.
PK	Kultura. Komunikace. Člověk mezi lidmi. Drogy a drogová problematika.
AP	Komunikace.
VS	Orgány územní správy. Správa kultury.
Pr	Ústava. Soustava státních orgánů ČR. Základy mezinárodního práva.
Mg	Komunikace. Metody zvládání konfliktu. Motivační techniky.
AJ	Realie -politický systém Velké Británie, USA.
IT	Práce s PC a internetem.

Realizace odborných kompetencí**Občanská nauka-3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe význam a postavení společenských věd v rámci vědního systému.	1. Společenské vědy - jejich postavení v rámci věd - jednotlivé obory	2
Žák - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, - uvede postupy, jimiž lze řešit do jisté míry sociální problémy, - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité životní situace, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří, - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika, - chápe pojem multikulturní tolerance, - objasní způsoby ovlivňování jedince a veřejnosti, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné,	2. Člověk v lidském společenství - současná moderní společnost – její vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - multikulturní tolerance, soužití majorit a minorit - rasy, etnika, národnosti - náboženství, náboženská tolerance, sekty - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	13

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.		
Žák - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...), - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - chápe a vysvětlí rozdíl mezi demokracií a totalitou, dá do souvislosti s dějinami, uvede příklady z dějin i současnosti, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - dokáže stručně popsat vývoj české státnosti, - orientuje se ve fungování krajské a obecní samosprávy, uvede příklad funkcí krajské a obecní samosprávy, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu a vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	3. Člověk jako občan - demokracie a její vývoj, demokracie v antice a dnes - základní hodnoty a principy demokracie - demokracie versus totalitní systémy - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - totalitní systémy – jejich typologie, totalitní systémy v dnešním světě - pojmy politologie, politika - stát – definice pojmu, formy státu, teorie vzniku, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR, národ a stát - občan a občanství, národ a národní tradice, otázka vlastenectví - vývoj československé a české státnosti - politické ideologie - politické systémy - politické strany - volební systémy, volby - politický extremismus, teror, terorismus - politický systém ČR, rozdělení moci ve státě, soustava soudů, politické strany a instituce - česká ústava, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - regiony ČR	30
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě,	4. Soudobý svět. Mezinárodní vztahy - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - globalizace, integrace - globální problémy - mezinárodní vztahy ČR, Česká republika a svět – EU, NATO, OSN, další významné mezinárodní organizace, zapojení ČR do mezinárodních struktur - možnosti práce a studia v rámci Evropské unie	15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí, - její politiku, popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích.		

Občanská nauka-4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí význam sociologie, - roztřídí vlivy formující lidskou osobnost, - vysvětlí socializaci jako celoživotní proces, uvádí konkrétní příklady ze své zkušenosti, - popíše, jak jednotliví socializační činitelé ovlivňují socializační proces, - vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj jeho osobnosti, - vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem a charakterizuje je, - popíše své postavení v konkrétní členské skupině, - posoudí pozitiva a negativa jednotlivých stylů vedení skupin, - objasní příčiny současné „krize rodiny“, - hledá ve společenském životě důkazy pro obhájení instituce rodiny, - popíše nesprávné typy rodinné výchovy a jejich důsledky pro rozvoj osobnosti, - vyjmenuje znaky davového chování, vysvětlí jeho příčiny, - dodržuje zásady správné verbální komunikace, vyjadřuje se jednoznačně, obsahově správně, aby předcházel nedorozumění, kontroluje své neverbální projevy, rozpozná chyby v řeči, kterých se dopouští, snaží se o jejich nápravu, aplikuje chování, které napomáhá dialogu, dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině, - popíše typy, druhy konfliktů, průběh konfliktu, - vysvětlí, navrhne různé způsoby zvládání konfliktů, - ☐ popíše faktory, které ovlivňují jednání s lidmi, - popíše rozdílné přístupy k lidem (dané pohlavím, věkem, zaměřeností, osobnostními vlastnostmi) a jejich důvody, - popíše vývoj sebepojetí člověka v průběhu,	1. Sociologie - sociologie jako věda, předmět sociologie - socializace osobnosti - historie sociologie - člověk v sociálních vztazích, vztahy mezi lidmi - sociální skupiny - sociální role - rodina jako sociální skupina - sociální seskupení a útvary (komunita, davy, davová psychóza) - sociálně patologické jevy - sociální interakce a komunikace - konflikty a jejich zvládání - strategie a taktika při jednání s lidmi - sociálně psychologické aspekty vedení lidí - sebepojetí - moc, manipulace - média, mediální konzum - sociální procesy: člověk a kultura (kultura jako způsob života), člověk v pracovním procesu, normální a patologické procesy, společenský vývoj - sociální struktura – nerovnost, moc, autorita, třídy a vrstvy - současná sociologie (její teorie a disciplíny) - současné problémy společenského života, sociální problémy české společnosti-snižování porodnosti a sňatečnosti, stárnutí populace, netolerance k národnostním menšinám, azylantům, genderové problémy - sociologický výzkum, metody sociologického výzkumu	22

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- uvede metody sociologického výzkumu, - pokusí se o vlastní sociologický výzkum, pracuje s grafy a interpretuje výsledky - grafy, schémata s výsledky sociologických výzkumů, - charakterizuje soudobou českou společnost a její strukturu, - popíše funkce kultury, - dokládá způsoby ovlivňování veřejnosti, přistupuje kriticky k informacím hromadných sdělovacích prostředků, posuzuje znaky bulváru v médiích, - vysvětlí příčiny sociální nerovnosti, - diskutuje o sociálních problémech české společnosti, - rozpozná projevy genderové nerovnosti, - hodnotí pozitiva i negativa globalizace, - uvede příklady a příčiny chudoby tzv. třetího světa, - vysvětlí nebezpečí globalizace pro unifikaci kultur, - popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou, charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství, - vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky, - objasní skryté nebezpečí náboženských sekt, posoudí možnosti obrany proti jejich působení.		
Žák - dokáže rozdělit média nejen dle technologické podstaty, ale také dle obsahu - chápe rozdíl mezi veřejnoprávními, státními a komerčními médii - rozumí základním principům, na kterých média fungují - chápe rizika dezinformací a dokáže je rozlišit	2. Média - dělení podle technologické podstaty - zprávy, komentáře a informace jako klíčové pojmy fungování médií - veřejnoprávní, státní a komerční média - dělení médií podle obsahu - principy a zásady fungování jednotlivých médií - role dezinformace v současných médiích - sociální sítě jako zdroj šíření fake news - kritické myšlení jako obrana proti fake news	14
Žák	3. Filozofie	5

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- hledá souvislosti mezi úrovní poznání, společenským děním a řešením filozofických otázek, - popíše význam filozofie pro orientaci, - člověka ve složitém světě, - diskutuje o základních filozofických problémech, diskutuje o řešení pohledu na svět jednotlivými filozofy - kriticky hodnotí odlišné přístupy jednotlivých filozofů nebo filozofických směrů k problémům, - klade si filozofické otázky týkající se životní praxe, - pracuje s filozofickým textem, který dovede vysvětlit, - obhajuje své názory, formuluje srozumitelně a jednoznačně svá stanoviska.	- co je filozofie - filozofie a mýtus, náboženství - základní kategorie a rozdělení filozofie - ontologie, gnozeologie - hlavní osobnosti filozofie od antiky po dnešek - soudobá filozofie	
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a které filozofická etika, - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva, - dovede pracovat s texty pro žáka obsahově a formálně dostupnými, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných typů tiskovin a médií, druhu umění), - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem, - uvědomuje si svoje hodnoty a hodnotovou orientaci, své životní postoje, diskutuje o nich, - chápe význam ochrany životního prostředí, - rozumí práci s informacemi v médiích, utváří si vlastní názor na práci médií, je seznámen s etikou práce ve veřejné správě.	4. Člověk a svět (praktická filozofie). Etika - člověk v dnešním světě - co řeší filozofie a co etika - etika – základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - životní postoje, hodnotová orientace - kořeny naší etiky - etika v mezilidských vztazích, etika a ekologie, etika práce, etika v podnikání, etika a média, etika a politika	8
Žák - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství,	5. Člověk a právo - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů, - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání - atp.;	- rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	
Žák - je schopen samostatně vyhledat možnosti svého dalšího vzdělávání, - orientuje se v nabídce zaměstnání, - zná všechny potřebné instituce.	5. Možnosti dalšího studia, zaměstnání	3

6.6 MATEMATIKA

Název školy	Manažerská akademie-SOŠ
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	381 (12)
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecné ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

- Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Matematika	
Člověk v demokratické společnosti	
1.ročník	Funkční závislosti.
2.ročník	
3.ročník	Posloupnosti v úlohách ekonomického charakteru. Užití goniometrie v praxi.
4.ročník	Analytická geometrie.
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Mocniny a odmocniny. Funkční závislosti.
2.ročník	Elementární funkce.
3.ročník	Posloupnosti. Trigonometrie a goniometrie.
4 ročník	Komplexní čísla.
Člověk a svět práce	
1. ročník	Slovní úlohy.
2.ročník	Funkce.
3.ročník	Goniometrie.
4.ročník	Analytická geometrie.
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Číselné obory. Procenta. Algebraické výrazy. Množiny.
2.ročník	Elementární funkce. Planimetrie.
3.ročník	Stereometrie. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika.
4.ročník	Analytická geometrie. Komplexní čísla.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Matematika	
St	Zpracování údajů.
E	Matematické operace.
IS	Matematické aerace.
POO	Výroky.
Z	Mapy, grafy, tabulky. Úhly.
ZPV	Člověk a příroda. Ochrana životního prostředí.
IT	Práce s PC a internetem.

Realizace odborných kompetencí**Matematika - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá různé zápisy reálného čísla, - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání.	1. Operace s čísly - číselný obor R (reálná čísla) - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu	7
Žák - zapíše a znázorní interval, - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik...), - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, - vysvětlí pojem výrok, - rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - používá výrokové operace.	2. Množiny a základní poznatky z logiky - základní množinové pojmy - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky	9
Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu, - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců, - rozkládá mnohočleny na součin, - určí definiční obor výrazu, - sestaví výraz na základě zadání, - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání, - při řešení úlohy účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3. Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	10
Žák - provádí operace s mocninami a odmocninami,	4. Mocniny a odmocniny - mocniny s celočíselným exponentem - mocniny s přirozeným exponentem	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- mocniny s racionálním a iracionálním exponentem - odmocniny - slovní úlohy	
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty.	5. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - kvadratická funkce	10
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - určí definiční obor rovnice a nerovnice, - řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění, - řeší rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli, - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru, - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání.	6. Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy rovnic a nerovnic	10
Žák - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění, - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - vyjádří neznámou ze vzorce, - užívá rovnic a nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání.	7. Kvadratické rovnice a nerovnice - kvadratická rovnice a nerovnice, - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - rozklad kvadratického trojčlenu, - grafické řešení rovnic a nerovnic a jejich soustav, - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy.	10
	8. Písemné práce a jejich opravy	4

Matematika - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu, - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, - graficky rozdělí úsečku v daném poměru, - graficky změní velikost úsečky v daném poměru, - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách, - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentru, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění, - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	20
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty, - řeší jednoduché exponenciální rovnice a nerovnice, - řeší jednoduché logaritmické rovnice a nerovnice (logaritmus čísel, logaritmy o různých základech, dekadický a přirozený logaritmus), - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání,	2. Další elementární funkce - pojem, funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) - lineární lomená funkce - mocninné funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice a nerovnice - exponenciální rovnice a nerovnice - úpravy výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	40

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
	3. Písemné práce a jejich opravy	4

Matematika - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu, oblouková míra, - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody, - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku, - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic, - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel a oblouková míra - goniometrické funkce - řešení pravoúhlého trojúhelníku - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlu v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	30
Žák - určuje vzájemnou polohu bodů a přímk, bodů a roviny, dvou přímk, přímk a roviny, dvou rovin, - určí odchylku dvou přímk, přímk a roviny, dvou rovin, - určuje vzdálenost bodů, přímk a rovin, - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části, - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - užívá a převádí jednotky objemu, - při řešení úlohy účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles a složených těles	15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti, - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti, - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání, - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe	15
Žák - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úlohy v reálných situacích, - při řešení úlohy účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, - dokáže zakreslit Pascalův trojúhelník a aplikovat binomickou větu.	4. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - Pascalův trojúhelník a binomická věta	12
Žák - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev,	5. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, - určí pravděpodobnost náhodného jevu, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	
Žák - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak, kvalitativní a kvantitativní znak, aritmetický průměr, hodnota znaku, - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, - sestaví tabulku četností, - graficky znázorní rozdělení četností, - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil), - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka), - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	6. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	10
	7. Písemné práce a jejich opravy	4

Matematika - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru, - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), - užije grafickou interpretaci operací s vektory, - určí velikost úhlu dvou vektorů, - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů, - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky směrnicový tvar rovnice přímky v rovině, - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice, - vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky jí znázorní, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1. Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině a v prostoru - vzdálenost bodů - střed úsečky - souřadnice vektoru - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	47
Žák - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování), - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách,	2. Komplexní čísla - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratické a binomické rovnice	26

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel.		
	3. Písemné práce a jejich opravy	4
	4. Závěrečné opakování	10

6.7 APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64 (2)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu aplikovaná psychologie je výchova všestranně přemýšlivého a sociálně přiměřeně citlivého člověka, který bude umět užívat získaných poznatků v nejrůznějších životních situacích ve prospěch svůj i ostatních (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Předpokladem k dosažení tohoto cíle tedy je:

- poskytnout žákům důležité poznatky z všeobecných základů psychologie a z aplikované psychologie
- prostřednictvím znalostí psychologických poznatků a prostřednictvím různých testů vést žáky
- k pochopení struktury a formování lidské osobnosti, a to vlastní i jiných lidí,
- předat dovednosti k základní orientaci v interpersonálních vztazích,
- vést žáky k aktivní sebevýchově,
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- naučit žáky užívat konkrétní poznatky aplikované psychologie v pracovní sféře.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenní vyučovacích hodiny za 3.ročník studia. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- osvojení základních poznatků z obecné a vývojové psychologie,
- získání poznatků z psychologie osobnosti a sociální psychologie
- detailní porozumění poznatkům z aplikované psychologie,
- dovednost logicky a analyticko-synteticky řešit problémy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj kreativity a představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V hodinách aplikované psychologie jsou využívány moderní i tradiční výukové metody a formy práce s žáky:

- multimediální metody (využití počítače, DVD, videa, dataprojektoru)
- psychologické testy a hry,
- diskuse,
- simulace (tréninkové simulace situací z praktického života),
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová – vyhledávání a zpracovávání informací,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- projektové vyučování,
- besedy s experty, případně exkurze na vybraných adekvátních pracovištích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se uskutečňuje na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou:

- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- písemné práce a písemné práce s otevřenými otázkami,
- písemné zkoušení více žáků najednou,
- individuální ústní zkoušení,
- hodnocení samostatné práce žáků, jejich iniciativy a přístupu ke studiu psychologie.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Hodnotí se kvalita znalostí, správnost a přesnost formulace s využitím odborné terminologie, schopnost samostatného úsudku a samostatné výstižné formulace. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence : Žák zde v rámci základů psychologie vstřebává poznatky z psychologie komunikace a navazuje na dílčí dovednosti získané v 1.ročníku v předmětu „společenská kultura“. Žák již ovládá určité komunikační strategie a dále se průběžně učí dalším a zdokonaluje je tak, že dokáže:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu,
- orientovat se v důležitých zvláštích verbální a neverbální komunikace,
- využívat poznatků moderních teorií asertivity a pozitivní komunikace.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat,

- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- odolávat psychicky náročným situacím, eventuálně je umět řešit,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák je veden k tomu, aby uměl :

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Aplikovaná psychologie	
Člověk v demokratické společnosti	
3.ročník	Význam komunikace pro člověka, vyjednávání a mediace, kontakty, konfrontace a konflikty, projednávání a facilitace. Základní faktory ovlivňující vývoj lidské psychiky, Sociální psychologie a skupinové fenomény.
Člověk a svět práce	
3. ročník	Komunikace při důležitých jednáních, komunikace s potencionálními zaměstnavateli, utváření vlastního obrazu na veřejnosti (před ostatními lidmi). Základní faktory ovlivňující vývoj lidské psychiky, Sociální psychologie a skupinové fenomény.
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Využití možnosti internetu, jako komunikačního fenoménu.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Aplikovaná psychologie	
Dějepis	Vývoj psychologie v kontextu doby
E	Ekonomická situace jednotlivých zemí, jako důležitý činitel při komunikaci
ČJ a lit.	Vyjadřování, světová díla
ON	Filosofie, sociologie, člověk v lidském společenství
PK	Verbální a neverbální komunikace, kulturní dědictví
ZPV	Biologie člověka
IT	Práce s PC a internetem

Realizace odborných kompetencí**Aplikovaná psychologie-3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vymezí předmět psychologie a aplikované psychologie, - formuluje úkoly a význam aplikované psychologie, - orientuje se v systému psychologických věd.	1. Aplikovaná psychologie jako věda - předmět aplikované psychologie v rámci psychologie - úkoly a význam aplikované psychologie - systém psychologických věd.	1
Žák - analyzuje základní skupiny vlivů, které utvářejí psychiku, - dokáže rozlišovat mezi biologickými a sociálními vlivy.	2. Základní faktory ovlivňující vývoj psychiky - biologická a sociální podmíněnost psychiky	2
Žák - chápe aktivitu jako základní vlastnost živých organismů, - vymezí a charakterizuje chování a prožívání, - vymezí a charakterizuje vědomí a nevědomí, - rozlišuje jednotlivé psychické funkce, - na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání a autoregulace i poznání druhých lidí.	3. Psychika - třídění psychických jevů - psychické procesy - psychické stavy - psychické vlastnosti	8
Žák - popíše strukturu osobnosti, - umí charakterizovat jednotlivé etapy vývoje, - orientuje se v různých typologiích, - využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací.	4. Psychologie osobnosti, její struktura a etapy vývoje - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace	5
Žák - zná základní kritéria členění skupin, - chápe skupinovou dynamiku a rozdělení rolí, - rozumí specifickému vlivu skupinových fenoménů	5. Sociální psychologie a skupinové fenomény - normalita a patologie - socializace osobnosti - skupina - sociální a interpersonální percepce	5

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací.	- sociální interakce a komunikace	
Žák - uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska autoregulace i prevence duševních poruch, - zná jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se v metodách jejich řešení.	6. Duševní hygiena, stress a způsoby jeho zvládání, prevence duševních poruch.	3
Žák - ovládá praktické využití poznatků z aplikované psychologie každodenním životě - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup ke klientům, - vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků, - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích, - prezentuje výsledky práce na veřejnosti.	7. Aplikace psychologie v kontextu komunikace s občany - kultura společenská a kultura osobního - projevu, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii	6
Žák - vymezí předmět psychologie komunikace, - formuluje význam znalostí o komunikaci pro psychologii a profesní i osobní život, - chápe komunikaci jako součást originality jedince - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách, - vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	8. Profesní komunikace - proč komunikujeme - sociální prostředí a sociální percepce - komunikační vzore - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace	6
Žák - definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice, - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky); - vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru,	9. Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru	1

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky.		
Žák - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy, - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě.	10. Statut státního úředníka - právní a společenské postavení - zaměstnance ve veřejné správě - charakteristika jeho práce, - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy - pracovní režim	5
Žák - chápe význam úrovně individuální sebedůvěry, - aplikuje pozitivní myšlení, - chápe důležitost 1.dojmu, - rozumí pojmům objektivní x subjektivní a absolutní x relativní, odliší pověru od pravdy.	11. Sebepojetí jako jeden z určujících činitelů v komunikaci - sebepojetí a pozitivní myšlení - 1. dojem jako psychologický fenomén - mýtus jako komplikace v komunikaci	2
Žák - zná základní pravidla pozitivní komunikace, - rozezná chyby v komunikaci a umí naslouchat, - rozlišuje druhy neverbálních signálů, ovládá zákonitosti stisku ruky a zrakového kontaktu, - dbá pravidel proxemiky a ubrání se manipulacím - zvládá jednání s obtížným klientem, - ovládá v praxi základní rétorické dovednosti.	12. Pozitivní verbální a neverbální komunikace, její specifika a „základnosti“ - pravidla pozitivní komunikace a prevence chyb - druhy neverbálních signálů, - význam stisku ruky a zrakového kontaktu, - proxemika a obrana proti manipulacím. - jednání s obtížným klientem či zákazníkem - základní rétorické dovednosti	2
Žák - chápe rozsah komunikačních sdělení, - rozumí, proč někdy „nelze nekomunikovat“, - uvědomuje si větší význam neverbálních signálů, - dovede rozeznat objektivní a subjektivní zkreslení, - rozumí pojmům „distributor“ a „kontext“.	11. Základní tvrzení obecné teorie komunikace, jejich platnost a význam - tři premisy teorie komunikace - existence objektivních zkreslení v komunikaci - rozsah komunikačních sdělení - význam kontextu a role distributora	2
Žák	12. Bariéry v komunikaci - druhy překážek v komunikaci	3

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- rozlišuje druhy překážek v komunikaci, - chápe význam znalosti bariér jako účinnou prevenci proti nedorozuměním v komunikaci.	- význam znalosti komunikačních bariér pro praxi	
Žák - význam mírných konfliktů pro komunikaci, - možnosti řešení konfliktů při sporu a problému.	6. Kontakty, konfrontace, konflikty - význam mírných konfliktů pro komunikaci - možnosti řešení konfliktů při sporu a problému	4
Žák - rozliší a ovládá různé druhy a styly vyjednávání, - má základní znalosti o průběhu a smyslu mediace, - dokáže vést komunikaci k praktické dohodě, - respektuje výhodnost rozdělení rolí v týmu, - ovládá dílčí speciální techniky řešení problémů, - umí uplatnit možnosti intervencí facilitátora, - dokáže zorganizovat týmové řešení problému.	13. Vyjednávání, mediace, projednávání, facilitace - základní druhy a styly vyjednávání v praxi - mediace jako účinný nástroj k dosažení dohody - nezbytné náležitosti dohody - projednávání jako způsob řešení problému v týmu - speciální techniky týmového řešení problémů - role a možnosti intervence facilitátora - některé typy problémových účastníků jednání	4
Žák - projevuje znalosti teorie a praxe komunikace.	14. Písemné práce, jejich hodnocení, opakování.	5

6.8 PSYCHOLOGIE KOMUNIKACE

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Právní a mediální
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	35 (1)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět „psychologie komunikace“ je jako součást daného studia a oboru zařazen do širšího rámce výuky psychologie. Jde vlastně o psychologii komunikace vyučovanou v rámci samostatného předmětu, aby byla zdůrazněna její důležitost a nezbytnost. Podobně jako u psychologie je i zde jakýmsi zastřešujícím obecným cílem výchova všestranně přemýšlivého a sociálně přiměřeně citlivého člověka, který bude umět užívat získaných poznatků ze zásad mezilidské komunikace v nejrůznějších životních situacích ve prospěch svůj i ostatních (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Nedílnou součástí je také prohloubení jazykových znalostí prostřednictvím estetického vzdělávání. Předpokladem k dosažení tohoto cíle tedy je:

- poskytnout žákům důležité poznatky ze základů teorie interpersonální komunikace,
- prostřednictvím předávání zkušeností z řešení určitých konkrétních komunikačních situací vést žáky k pochopení a schopnosti praktického využití nových dovedností,
- předat dovednosti k lepší orientaci v interpersonálních vztazích,
- vést žáky k aktivní sebevýchově,
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat a udržovat pozitivní sociální vztahy,
- prohlubovat všeobecné i specifické komunikační dovednosti žáků,
- naučit žáky aplikovat konkrétní poznatky z komunikačních strategií v pracovní sféře.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny za 1. ročník studia.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- rozpoznání jednotlivých základních složek mezilidské komunikace a jejich psychologického významu,
- schopnost dobré orientace ve složitostech a „zálučnostech“ mezilidské komunikace,
- detailní porozumění základům pozitivní komunikace a asertivity se schopností jejich praktické aplikace,
- dovednost logicky a analyticko-synteticky řešit problémy a situace,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost uplatnit ve svém životním stylu estetická kritéria,
- toleranci v přistupování k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporu hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvoření pozitivního vztahu k nim,

- získání přehledu o kulturním dění,
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj kreativity a představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V hodinách psychologie komunikace jsou využívány moderní i tradiční výukové metody a formy práce s žáky:

- multimediální metody (využití počítače, DVD, videa, dataprojektoru)
- psychologické testy a hry,
- diskuse,
- simulace (tréninkové simulace situací z praktického života),
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová – vyhledávání a zpracovávání informací,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- projektové vyučování,
- besedy s experty, případně exkurze na vybraných adekvátních pracovištích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se uskutečňuje na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou:

- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- písemné práce a písemné práce s otevřenými otázkami,
- písemné zkoušení více žáků najednou,
- individuální ústní zkoušení,
- hodnocení samostatné práce žáků, jejich iniciativy a přístupu ke studiu psychologie.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Hodnotí se kvalita znalostí, správnost a přesnost formulace s využitím odborné terminologie, schopnost samostatného úsudku a samostatné výstižné formulace. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence: Žák si zde osvojuje detailní znalosti a dovednosti z tzv. psychologie komunikace, aby dokázal:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu,
- v praxi řešit i složitější mezilidské komunikační situace,
- chovat se asertivně a pozitivně komunikovat v profesním i osobním životě,
- lépe porozumět dalším důležitým poznatkům z psychologie.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- odolávat psychicky náročným situacím, eventuálně je umět řešit,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák by měl umět.

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Psychologie komunikace	
Člověk v demokratické společnosti	
1.ročník	Úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, dovednost jednat s lidmi- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí, výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení, problematika ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce	
1. ročník	Verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních, komunikace s potencionálními zaměstnavateli, utváření vlastního obrazu na veřejnosti (před ostatními lidmi)
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Využití možnosti internetu, jako komunikačního fenoménu.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Společenská kultura	
ESP	Světová ekonomika, ekonomická situace jednotlivých zemí, jako důležitý činitel při komunikaci
ČJ	Vyjadřování, světová díla a autoři
AP	Komunikace, sebepojetí, vyjednávání, mediace a facilitace, aplikovaná psychologie, duševní hygiena, typologie osobnosti
ZPV	Člověk a příroda, životní prostředí, ekologie
IT	Práce s PC a internetem
ON	Filosofie, sociologie, člověk v lidském společenství
IT	Práce s PC a internetem

Realizace odborných kompetencí**Psychologie komunikace - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vymezí předmět psychologie komunikace, - formuluje význam znalostí o komunikaci pro psychologii a profesní i osobní život, - orientuje se v systému psychologických věd.	1. Komunikace jako nedílná součást aplikované psychologie	1
Žák - umí zdůvodnit důležitost komunikace pro člověka, - dokáže rozeznat dílčí příčiny nedorozumění, - chápe komunikaci jako součást originality jedince.	2. Význam komunikace pro člověka - proč komunikujeme - sociální prostředí a sociální percepce - komunikační vzorec - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova	1
Žák - vysvětlí princip komunikace mezi lidmi a toku informací mezi lidmi, - uvědomuje si význam jak verbální, tak neverbální komunikace, - vhodně používá mimo lingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent), umí pracovat s hlasem, - provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení, - přednese samostatně připravený mluvený projev - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích, - prezentuje výsledky práce na veřejnosti	3. Komunikace - zákony a zásady komunikace - principy verbální i neverbální komunikace - kultura řeči mluveného projevu - kultivované vyjadřování, artikulace, řečová hygiena - příprava mluveného projevu - komunikace mezi lidmi – základní typy jednání (agresivita, asertivita, pasivita) - přijímací pohovor - kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování - komunikace s klientem - metody a prostředky styku s veřejností a s médii	10
Žák	4. Základy společenského chování - vývoj společenského chování	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- ovládá základní principy a normy kulturního chování a dovede je použít v praxi, - popíše vhodné společenské chování, umí ho v praxi aplikovat, - vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků, - na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti, používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi, - chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje.	- principy a normy společenského chování - zákon společenské významnosti - zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt, empatie) - společenská výchova - kultura společenská	
Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	5. Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	6
Žák - sestaví vlastní motivační profil na základě obecné hierarchie potřeb (motivů), - rozliší a vysvětlí osobnostní charakteristiky, - uvádí příklady socializace osobnosti z různých vývojových etap v životě člověka, - rozdělí a obecně charakterizuje sociální skupiny, na vhodných příkladech vysvětlí postavení jedince ve skupině, - navrhne řešení modelových konfliktních situací,	6. Člověk mezi lidmi - objevování sebe a okolí - struktura osobnosti - socializace, sociální skupiny - řešení konfliktů - náročné životní situace - životní styl - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	2

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, navrhne vhodné relaxační metody při stresu a únavě.		
Žák - rozumí vlivu úrovně individuální sebedůvěry na průběh a výsledek komunikace, - zařadí pozitivní myšlení do rámce vlastních praktických dovedností, - chápe důležitost 1.dojmu pro průběh komunikace, - orientuje se ve významech pojmů objektivní x subjektivní a absolutní x relativní, - dokáže odlišit pověru od pravdy a reality v rámci konkrétní komunikační situace.	7. Sebepojetí jako jeden z určujících činitelů v komunikaci - sebepojetí a pozitivní myšlení - 1. dojem jako psychologický fenomén - mýtus jako komplikace v komunikaci	2
Žák - projevuje znalosti teorie a praxe psychologie komunikace.	8. Písemné práce, jejich hodnocení, opakování.	2

6.9 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	134 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobně a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťující životní prostředí a potraviny,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který neničí lidskou civilizaci.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,

- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl chopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce kooperace – projevení se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky v různých tématech).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hlediska ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

- Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Základy přírodních věd	
Člověk v demokratické společnosti	
1.ročník	Zdraví a nemoc, ochrana přírody a krajiny, dopad činnosti člověka na životní prostředí
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie, Biologie člověka, Ekologie, Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce	
1. ročník	-----
Informační a komunikační technologie	
2. ročník	Chemické výpočty, Referáty na různá témata
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Základy přírodních věd	
D	Vznik a vývoj života na Zemi
ČJ	Vyjadřování,
ON	Návykové látky
Pr	Návykové látky
M	Zpracování údajů
Z	Průmysl
IT	Práce s PC a internetem

Realizace odborných kompetencí**Základy přírodních věd – fyzika-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - charakterizuje klid a pohyb těles, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na těleso, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	1. Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd - kinematika (hmotný bod, klid, pohyb rovnoměrný, rovnoměrně zrychlený, volný pád, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, skládání sil) - mechanika tekutin (vlastnosti tekutin, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon)	28
Žák - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše princip nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše změny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	2. Molekulová fyzika termika - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura a vlastnosti pevných a kapalných látek, teplotní roztažnost látek) - přeměny skupenství (tání, tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace)	8
Žák - popíše vznik kmitavého pohybu, - rozliší základní druhy vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlosti v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla,	3. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění) - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem)	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj a korekci jeho vad, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	- druhy elektromagnetického záření (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)	
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - rozliší polovodiče a vodiče, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavého proudu a jejich využití v energetice, - interpretuje zásady bezpečné manipulace s elektrickým zařízením.	4. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje a elektrického pole, elektrická síla, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (Ohmův zákon, elektrický proud v polovodičích) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) - střídavý proud (vznik střídavého proudu, transformátor, přenos elektrické energie střídavým proudem)	8
Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru, - posoudí výhody a nevýhody způsobů jimiž se získává elektrická energie.	5. Fyzika mikrosvěta - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)	4
Žák - popíše objekty ve sluneční soustavě, - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - zná příklady základních typů hvězd, - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru.	6. Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	4
	7. Písemné práce a jejich opravy	8

Základy přírodních věd – biologie-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - objasní význam genetiky, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence. - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky, - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	24

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje biotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a využívání člověkem.	2. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	5
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických,	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	3

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
	4. Písemné práce a jejich opravy	2

Základy přírodních věd – chemie-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, - zná názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin, - porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi.	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	14
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	2. Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	5

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin, - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	7
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	4
	5. Písemné práce a jejich opravy	2

6.10 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	256 (8)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžařského výcvikového zájezdu se mohou zúčastnit studenti 1. – 4. ročníku a sportovního turistického kurzu studenti 1. – 3. ročníku školy.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, hokejbale, SŠ futsalové ligy, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úroveň žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmů, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého náměru základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence:

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Tělesná výchova	
Člověk v demokratické společnosti	
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Běh v terénu, orientační běh
2.ročník	Běh v terénu, orientační běh
3.ročník	Běh v terénu, orientační běh
4 ročník	Běh v terénu, orientační běh
Člověk a svět práce	
1. ročník	Přístup k vlastnímu tělu a zdraví, výchova člověka ke zdravému životnímu stylu, bezpečné jednání v krizových situacích, bezpečnost práce a bezpečnost zdraví při práci, první pomoc

2.ročník	Přístup k vlastnímu tělu a zdraví, výchova člověka ke zdravému životnímu stylu, bezpečné jednání v krizových situacích, bezpečnost práce a bezpečnost zdraví při práci, první pomoc
3.ročník	Přístup k vlastnímu tělu a zdraví, výchova člověka ke zdravému životnímu stylu, bezpečné jednání v krizových situacích, bezpečnost práce a bezpečnost zdraví při práci, první pomoc
4.ročník	Přístup k vlastnímu tělu a zdraví, výchova člověka ke zdravému životnímu stylu, bezpečné jednání v krizových situacích, bezpečnost práce a bezpečnost zdraví při práci, první pomoc
Informační a komunikační technologie	
1.ročník	Aktuality ze sportu – sportovní výsledky, sportovní soutěže
2.ročník	Aktuality ze sportu – sportovní výsledky, sportovní soutěže
3.ročník	Aktuality ze sportu – sportovní výsledky, sportovní soutěže
4.ročník	Aktuality ze sportu – sportovní výsledky, sportovní soutěže
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Matematika	
ZPV	První pomoc, zdraví, zdravý životní styl
ON	MOV, sportovní organizace
IT	Práce s internetem – sportovní aktuality

Realizace odborných kompetencí**Tělesná výchova-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - zná a dodržuje bezpečnostní pravidla v hodinách TV. - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví;	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek - bezpečnost v hodinách TV - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl. - výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče - veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, - komerční reklama	2
Žák - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	2
Žák	3. Atletika	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí.	- nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - běh v terénu - skok do dálky - vrh koulí	
Žák - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit Žák - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulů vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat pomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem,	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - cvičení s hudbou - dívky	14

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků.		
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobranu v různých krizových situacích – škrčení zepředu, škrčení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.	5. Úpoly - pády - základní sebeobrana	4
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, - z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry.	6. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce + hra - florbal – HČJ + hra - základy netradičních sportovních her- softball, ringo, frisbee atd.	26
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy	2

Tělesná výchova-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti. - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	2
Žák - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).	2. Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - běh v terénu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí	18
Žák - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě,	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	18

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci).	- šplh (tyč, lano)	
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouřuč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod a běž“, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - florbal – HČJ + hra - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis	26

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	2

Tělesná výchova-3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost. - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	1. Teoretické poznatky - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	2
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	2. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	22
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky při zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě,	3. Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdy vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - cvičení na kladině – dívky - cvičení na bradlech - chlapci	16

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízdu vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručkami (dívky) pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.		
Žák - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování - florbal – hra + rozhodování	24
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	2

Tělesná výchova-4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	2. Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	18
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh, bradla, kladina).	3. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordináční a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - kladina – dívky - bradla-chlapci	10
Žák - dokáže v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka.	4. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	24
Žák	5. Testování tělesné zdatnosti - výstupní motorické testy	2

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.		

Tělesná výchova: 1. – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, - posoudí technický stav lyžařské výstroje a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výstrojí (přenášení, nazouvání), - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), - zvládne sjezd šikmou svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, - umí zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výstrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu, - (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výstroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze,	1. Lyžařský výcvikový zájezd - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výstroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce) - výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)	1 týden

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).		
Žák - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu.	2. Sportovně turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj, - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika - první pomoc - základy sebeobran - hry v terénu - míčové hry - základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů) - orientační běh	1 týden

6.11 ZEMĚPIS

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	70 (2)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, popř. internetem. Dokáže se orientovat v terénu, využívá přístrojů a výpočetní techniky. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy.

Charakteristika učiva

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice, regionu, ale i samotnému sídlu, v němž se škola nachází. Důležitou součástí jsou i pozorování v terénu a geografická exkurze.

Pojetí výuky

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování.

Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je též aktivita při výuce a

orientace v současném dění jak v České republice, tak i v Evropě a ve světě. Musí umět pracovat s mapami a dalšími informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi-vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně,
- se seznamovali se životem v obci, regionu, republice, Evropě i ve světě,
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi,
- byli kriticky tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu,
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj,
- efektivně používali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě,
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v rozdílné informační hodnotě,
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie,
- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka,
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí,
- se přizpůsobili měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu zeměpis	
Člověk v demokratické společnosti	
1.ročník	Hospodářské makroregiony světa, politika a ekonomika, regionální geografie, evropský hospodářský makroregion, ČR.
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Člověk a příroda, regionální zeměpis, regionální zeměpis, ČR
Člověk a svět práce	
1. ročník	Globální geografické aspekty světového hospodářství, Evropa, ČR
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Aplikovaný zeměpis.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu zeměpis	
D	Historie jednotlivých zemí
ESP	Světová ekonomika, hospodářské makroregiony světa, jednotlivé státy
ČJ	Vyjadřování, světová díla a autoři
SPK	Sociální problémy lidstva
ON	Politické dělení světa, demokracie, totalita
M	Zpracování údajů
ZPV	Člověk a příroda, životní prostředí
IT	Práce s PC a internetem

Realizace odborných kompetencí**Zeměpis-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - popíše vývoj geografie, orientuje se ve zdrojích geografických informací a je schopen je využít, - vysvětlí vznik mapy, - rozlišuje druhy map, - pracuje s mapou.	1. Vývoj geografie a znázornění Země na mapách - vývoj geografie, zdroje geografických informací - vznik mapy, kartografické zobrazovací způsoby - druhy map - práce s mapou	4
Žák - zná základní teorie vzniku Země, - vysvětlí působení endogenních, exogenních a antropogenních činitelů na reliéf Země, - objasní princip všeobecné cirkulace atmosféry, - charakterizuje rozdělení zásob vody v hydrosféře, - porovná salinitu moří a uvede příčiny její rozdílnosti, - vysvětlí vznik půd, - uvede příklady půdních typů ve světě v závislosti na zeměpisné šířce a nadmořské výšce, - vymezí jednotlivé přírodní oblasti Země vzhledem k zeměpisné šířce, - posuzuje, jak se mění klima, přírodní krajiny a půdní druhy v jednotlivých přírodních oblastech světa.	2. Přírodní sféry - utváření reliéfu Země - klima a jeho charakteristiky - vodstvo na zemi - půdní obal Země - přírodní oblasti Země	5
Žák - rozliší lidská plemena, národy, jazyky a náboženství, - znázorní rozmístění obyvatelstva, - rozliší hustotu zalidnění, charakterizuje pojem migrace, - provede rozbor působení společnosti a krajiny, - geograficky vyhodnotí globální problémy lidstva, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích,	3. Člověk na Zemi, kulturní krajina, životní prostředí - lidská plemena, národy, jazyky, náboženství - osídlení, rozmístění obyvatelstva - hustota zalidnění, migrace - vzájemné působení společnosti a krajiny - globální problémy lidstva, globalizace - regionální rozvoj	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- podle mapy popíše regionální rozvoj.		
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor, - vysvětlí pojem HDP, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, - vysvětlí význam státní hranice, - rozlišuje státy podle formy vlády, podle územní organizace a podle způsobu vlády, - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě.	4. Regionální geografie, aktuální geopolitické změny na mapě světa - světadíly a kontinenty - státy světa podle stupně rozvoje - HDP, členění hospodářství na sektory - jádrové a periferní oblasti - nezávislý stát, závislá území - státní hranice - státy podle formy vlády, podle územní organizace, podle způsobu vlády - srovnávací kritéria států světa - aktuální změny na politické mapě světa, - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - integrační a dezintegrační procesy	8
Žák - ukáže na mapě a charakterizuje jednotlivé světadíly, - rozliší státy v dané oblasti podle významu, - na základě rozboru dat provede srovnání jednotlivých světadílů podle různých hledisek.	5. Mimoevropské regiony světa - Amerika - Asie - Afrika - Austrálie a Oceánie - polární oblasti	15
Žák - porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje, - podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel, - popíše hospodářské oblasti, - podle map, tabulek a na základě rozboru dat vysvětlí politické rozdělení států, - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy,	6. Evropa, politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU - přírodní zóny, oblasti, zdroje - obyvatelstvo, rozmístění sídel - hospodářské oblasti - politické rozdělení států Evropy - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy	16

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU - charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti.		
Žák - vysvětlí význam Evropské unie, - uvede orgány Evropské unie, - popíše cíle a struktury EU, - charakterizuje postavení ČR v EU, - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu, - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, - popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách.	7. Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - Evropská unie – význam, orgány EU Česká republika a svět - NATO, OSN - zapojení ČR do mezinárodních struktur	2
Žák - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí, - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam, - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy, - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu), - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí, - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy.	8. Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy; regiony státní správy; stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v České republice	8
Žák	9. Praktická cvičení - geografická exkurze - orientace v terénu, použití mapy	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyhodnotí informace v kartografickém podkladu, - provede vyhodnocení a rozbor dat o místním regionu, o sídle školy a jejího okolí.	- místní region - škola a její okolí	

6.12 DĚJEPIS

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	99 (3)
Platnost:	Platný od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat a prohlubovat historické vědomí,
- naučit kritickému myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí obecných, československých a českých dějin, na základě kterého žáci co možná nejlépe pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

V dějepise je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC, práce ve skupinách). Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k dějepisu je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, řízený rozhovor,
- samostatná práce s textem i s mapou,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní i písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),

- exkurze: historické části města, muzeum, galerie,
- hry (zařazení zajímavých a netypických úkolů,)
- kooperativní učení,
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickým dokumentem a mapou,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu nebo na konkrétní historické události,
- kultivovanost verbálního projevu,
- vypracování referátů, prezentací,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu,
- vystihnout jádro problému,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a využívat při řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskuzi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci 24 historického vědomí (především v dějinách

20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu dějepis	
Člověk v demokratické společnosti	
1.ročník	Starověké Řecko a Řím
2. ročník	Velké občanské revoluce, dějiny 20. století
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Starověké středomoří, Agrární revoluce
2. ročník	Technická a průmyslová revoluce
Člověk a svět práce	
1. ročník	Zámořské objevy a kolonizace, Středověké město, obchod a finance
2. ročník	Technická a průmyslová revoluce
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Referáty na různá témata, Samostatné práce, prezentace v PPT
2. ročník	Referáty na různá témata, Samostatné práce, prezentace v PPT
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu dějepis	
Z	Politické dělení světa, demokracie, totalitní systémy ve světě, mezinárodní organizace.
ČJ	Vyjadřování, světová díla a autoři, umělecké slohy
PK	Sociální problémy lidstva
ON	Politické dělení světa, demokracie, totalita
Pr	Ústava, historický vývoj práva

Realizace odborných kompetencí**Dějepis - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu.	1. Úvod do studia dějepisu	1
Žák - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství.	2. Starověk	6
Žák - popíše základní revoluční změny ve středověku, - umí charakterizovat středověkou společnost a kulturu.	3. Středověk - stát a společnost - církve - kultura	8
Žák - popíše základní revoluční změny v raném novověku, - charakterizuje renesanci, osvícenství a baroko, - umí vysvětlit rozdíl mezi absolutismem a parlamentarismem na základě konkrétních příkladů, - objasní význam reformace.	4. Raný novověk - humanismus a renesance - zámořské objevy - český stát - reformace a protireformace - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství - osvícenský absolutismus - baroko	9
Žák - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci.	5. Velké občanské revoluce - americká a francouzská revoluce - revoluční rok 1848	2
Žák - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století, - umí vysvětlit proces vzniku Německa a Itálie.	6. Společnost a národy - národní hnutí v českých zemích a v Evropě - česko-německé vztahy - minority v Evropě - dualismus v habsburské monarchii - vznik velkých národních států (Německo a Itálie)	4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe základní rysy charakterizující postavení žen, - objasní význam vzdělání pro rozvoj člověka.	7. Modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti - postavení žen - sociální zákonodárství - význam vzdělání	1
	8. Písemné práce, jejich opravy a opakování	4

Realizace odborných kompetencí**Dějepis - 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje proces modernizace společnosti, - popíše evropskou koloniální expanzi, - chápe rysy urbanizace a demografického vývoje.	9. Modernizace společnosti - technická, průmyslová a komunikační revoluce - urbanizace a demografický vývoj - evropská koloniální expanze	2
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce.	Novověk – 20. století 10. Vztahy mezi velmocemi - první světová válka – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - české země během války - první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku	6
Žák - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, - objasní vývoj česko-německých vztahů, - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR.	11. Demokracie a diktatura Vznik ČSR - První republika - Druhá republika - Protektorát Čechy a Morava - Druhý odboj	6
Žák - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus, umí porovnat nacistický a komunistický totalitarismus, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totalitní charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu.	Druhá světová válka - autoritativní a totalitní režimy - nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - válečné zločiny, holocaust - důsledky války	10
Žák - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo;	12. Svět v blocích - Postupimská konference, Norimberský proces - Poválečný vývoj Německa	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše projevy a důsledky studené války.	- Cesta ke studené válce	
Žák - charakterizuje komunistický totalitarismus, - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, - rozumí pojmu pražské jaro a chápe důsledky vpádu vojsk varšavské smlouvy - umí vysvětlit pojem normalizace, disident, disent - chápe význam Sametové revoluce pro další vývoj Československa a České republiky	13. Poválečné Československo - nástup komunistické diktatury - politické procesy a perzekuce - třetí odboj - uvolnění v 60. letech – pražské jaro - srpen 1968 a důsledky pro ČSR - normalizace - Sametová revoluce - Demokratizace Československa - Vznik České republiky	14
Žák - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století, - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	14. Demokratický svět a SSSR - Svět v blocích - soupeření velmocí - Berlínská krize - Karibská krize - Atentát na JFK - Dekolonizace - Evropská integrace - Rozvoj vědy a techniky ve 20. Století - USA – světová supervelmoc - Sovětský svaz a USA – soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ – Západ 15. Dějiny studovaného oboru	12
	16. Písemné práce, jejich opravy a opakování	6

6.13 PRÁVO (SPOLEČNÁ ČÁST)

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	230 (7)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními normami s cílem vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně EPIS (Ekonomicko-právní informační systém). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním právní text, užívat správné právnícké terminologie,
- používat běžné metody a postupy, pro řešení konkrétní právní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché právní úkony,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní právní problém a úlohu vyřešit.

V afektivní oblasti směřuje právnícké vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

9. pozitivní postoj k právu a zájem a rozšíření právního vědomí,
10. důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z právo občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa a historie české správy.

Výuka předmětu právo je rozčleněna do tříletého studia v rozsahu 7 vyučovacích hodin týdně a klade důraz na sepestí teorie a praxe. Ve čtvrtém ročníku žáci pokračují v nadstavbovém předmětu Právo přípravou k maturitě. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Důraz je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Pojetí výuky

V předmětu právo je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k právu je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (v závislosti na tvorbě nových právních předpisů, jejich časté změny) práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace
- účast na soudních jednáních, jednáních zastupitelstva obce, kraje, Poslanecké sněmovny atd.
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být přihlédnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o záležitosti lokálního charakteru. Zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, používali odbornou terminologii. Pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- měli přehled o možnosti uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání. Uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,

- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu právo	
Občan v demokratické společnosti	
1. ročník	Ústava ČR, správní právo, občanské právo hmotné
2. ročník	Občanské právo procesní, ochrana osobnosti, právo duševního vlastnictví
3. ročník	Trestní právo, Rodinné právo
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Listina základních práv a svobod, správní řízení
2. ročník	Pracovní právo
3. ročník	Trestní právo, obchodní právo,
Člověk a svět práce	
1. ročník	Ústavní právo, občanské právo hmotné
2. ročník	Právo duševního vlastnictví, pracovní právo, zákon o úřednících ÚSC a státní službě
3. ročník	Živnostenské právo, obchodní právo
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, práce s PC a internetem
2. ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, práce s PC a internetem
3. ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, práce s PC a internetem
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu právo	
Mg	Živnostenské podnikání, obchodní společnosti, podnikání, podnik...
VS	Správa zaměstnanosti, legislativní činnost obcí a krajů, právo soc. zabezpečení, zdravotní správa
Z	Vývoj práva, vznik státu
IT	Práce s PC a internetem
AP	Občanský zákoník, trestní právo, právo duševního vlastnictví
TA	Vzory smluv a podání v jednotlivých oblastech práva

Realizace odborných kompetencí**Právo-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje náš právní řád, - popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů, - vysvětlí, jak vznikají právní vztahy, - objasní, k čemu slouží systém práva, - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují, - vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady.	1. Základní pojmy teorie práva, jednotlivá právní odvětví - cíle a obsah předmětu a formy studia s právními prameny, učebnice a jiná odborná literatura - právo a stát - právo, svoboda, morálka, právní řád, - prameny práva, právní normy, právní vztahy, systém práva	20
Žák - orientuje se v právních normách a normách ústavního práva, - vysvětlí státní řízení v ČR a zemích EU, - aplikuje poznatky teorie do praxe, - vysvětlí postavení občana v demokratickém státě.	2. Ústavní právo - Ústava - soustava státních orgánů ČR - základní práva a svobody	10
Žák - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím, - pracuje se základními prameny a normami správního práva, - charakterizuje druhy správního trestání, - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat, - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě, - pracuje se zdroji právních informací.	3. Správní právo - systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím, - základní prameny a normy českého správního práva, - realizace a interpretace norem správního práva, - subjekty správního práva - správní řízení - správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)	14
Žák - pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace, - vysvětlí rozdíl mezi právníkou a fyzickou osobou, - aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice odpovědnosti za škodu, odpovědnosti za vady a reklamačního řízení, - za jakých okolností lze dědit, - dědické podíly při dědění,	4. Občanské právo hmotné - zásady a prameny občanského práva - občanskoprávní vztah - právo věcné a závazkové - odpovědnost za škodu - bezdůvodné obohacení - dědické právo - restituce - druhy smluv - náhrada škody	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- závěť, neopomenutelní dědici, vydědění, - smlouva kupní, darovací, o dílo, o půjčku, - orientuje se ve způsobu spáchání škody a její náhradě.		
Žák 11. dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, 12. pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, 13. porovná získané teoretické poznatky s praxí.	5. Exkurze a besedy	2
Žák 14. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 15. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	6. Písemné práce a jejich opravy	4

Právo-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - popíše strukturu občanského soudního řízení, - orientuje se v problematice soudnictví ČR, - ví co je to místní, věcná a osobní působnost, - orientuje se v opravných prostředcích, - rozezná jednotlivé typy vykonávacího řízení.	1. Občanské právo procesní - pojem, prameny občanského soudního řádu - subjekty civilního řízení - průběh občanského soudního řízení - správní soudnictví - nucený výkon rozhodnutí, konkurz, vyrovnání	25
Žák - rozezná ochranu osobnosti dle občanského zákoníku od ochrany osobních údajů dle zákona na ochranu osobních údajů	2. Ochrana osobnosti	5
Žák - vysvětlí problematiku autorského práva, - orientuje se v ochraně počítačových databází, programů, - aplikuje příklady průmyslového vzoru, užitého vzoru v praxi, vysvětlí pojmy vynálezeckého práva.	3. Právo duševního vlastnictví - funkce a základní prameny autorského práva - počítačové programy - patentové a vynálezecké právo - právo průmyslového vlastnictví	15
Žák - používá odbornou terminologii pracovního práva, - aplikuje poznatky Zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe, - vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti, - popíše všechny možnosti, které vedou ke změně a ukončení pracovního poměru, - vyjmenuje základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - orientuje se v Zákoně o zaměstnanosti a vysvětlí pojmy jako zaměstnanost, uchazeč o zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti, zaměstnávání zdravotně postižených.	4. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - druhy pracovně právních vztahů - pracovní poměr, jeho vznik, změna ukončení - pracovní kázeň - doby odpočinku - právní úprava odměňování práce - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost za škodu - Zákon o zaměstnanosti	30
Žák	5. Živnostenské právo	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- používá pojmy živnostenského práva a orientuje se v Živnostenském zákoně, - vyjmenuje povinnosti podnikatele, - umí sepsat žádost ke vzniku živnostenského oprávnění, jeho změnu a zánik, - vysvětlí, k čemu slouží živnostenský rejstřík.	- pojem historie a prameny živnostenského práva - druhy živností, jejich vznik, změna zánik - následky neoprávněného podnikání - ochrana spotřebitele	
Žák - orientuje se v problematice mezinárodní ochrany lidských práv, - zná orgány UE, - vysvětlí problematiku NATO.		
Žák 16. dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, 17. pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, 18. porovná získané teoretické poznatky s praxí.	6. Základy mezinárodního práva - pojem a základní zásady - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců v ČR - EU, NATO	5
Žák 19. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 20. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	7. Exkurze a besedy	2
Žák 21. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 22. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	7. Písemné práce a jejich opravy	4

Právo-3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního, - dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva, - charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření, - vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů, - popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení.	1. Trestní právo - základy trestní odpovědnosti - tresty a ochranná opatření - jednotlivé skutkové podstaty trestných činů - základní zásady trestního řízení - stádia trestního řízení - role orgánů činných v trestním řízení	13
Žák - pracuje se Zákonem o rodině, - orientuje se v problematice manželství, - reaguje na problematiku sporu o určení otcovství, - aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice pěstounské péče a osvojení.	2. Rodinné právo - pojem, zásady a prameny rodinně právních vztahů - vznik manželství a jeho zánik - vztah mezi rodiči a dětmi - vyživovací povinnost - ochrana práv dětí a mladistvých	10
Žák - pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení, - orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení, - zná, která instituce sociálního zabezpečení vyřizuje různá podání a žádosti.	3. Právo sociálního zabezpečení - pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení - základní právní prameny - instituce sociálního zabezpečení - sociální dávky	10
Žák - pracuje s prameny zdravotního zabezpečení, - orientuje se ve zdravotnických zařízeních, - dovede vysvětlit pojmy zdravotní péče, - zná svoje práva vůči zdravotním pojišťovnám.	4. Právo zdravotního zabezpečení - pojem a zásady - instituce zdravotního zabezpečení - lékařská péče - zdravotní pojišťovny	5
Žák - aplikuje pojmy odborné terminologie obchodního práva do praxe, - pracuje s Obchodním zákoníkem, - vypracuje jednoduchou společenskou smlouvu či zakladatelskou listinu, - vypracuje jednotlivé druhy smluv.	5. Obchodní právo - pojem a základní prameny obchodního práva - podnikání, podnik, podnikatel, obchodní rejstřík - hospodářská soutěž a nekalá soutěž - obchodní společnosti, družstvo, státní podnik	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	- obchodně závazkové vztahy, náhrada škody - druhy obchodně právních smluv - podnikání zahraničních osob v ČR	
Žák 9. dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, 10. pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, 11. porovná získané teoretické poznatky s praxí.	6. Exkurze a besedy	2
Žák 12. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 13. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	7. Písemné práce a jejich opravy	4

6.14 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	288 (9)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany. Seznámení se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti nutné pro výkon pracovníka veřejné správy, stejně tak jako při jednání s klientem.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. V předmětu veřejná správa je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,

- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva podle novelizovaných a nových zákonů,
- práce s PC ,
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení zadaných úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání ve veřejné správě přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- žáci by měli být vedeni k tomu aby:
- chápali funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- osvojili si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- dovedli se slušně a odpovědně jednat s občany
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí
- mohli najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopni vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu veřejná správa	
Občan v demokratické společnosti	
1.ročník	Veřejná správa, Statut státního úředníka, Komunikace a styk s klientem
2.ročník	Archivnictví, Správa Policie ČR, Obecní policie, Obrana státu
3.ročník	Obecní a krajské zřízení, Stavební správa
4.ročník	Správa kultury a školství, Katastr nemovitostí
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Správní dozor, Systém samosprávy, Postavení obecní policie
2.ročník	Legislativní činnost obcí a krajů
3.ročník	Stavební správa
4 ročník	Vlastnictví a ochrana kulturních památek, Katastr nemovitostí, Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
Člověk a svět práce	
1. ročník	Statut státního úředníka a úředníka ÚSC. Komunikace a styk s občanem
2.ročník	Živnostenská správa, Služební poměr
3.ročník	Správa zaměstnanosti
4.ročník	Správa zdravotnictví, kultury a školství
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, Práce s PC a internetem
2.ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, Práce s PC a internetem
3.ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, Práce s PC a internetem
4.ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, Práce s PC a internetem,
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu veřejná správa	
ESP	Živnostenská správa, Rozpočty ÚSC, Sociální správa
Pr	Problematika probíraná ve všech 4 ročnících
Z	UNESCO,
ZPV	Člověk a příroda, životní prostředí
IT	Práce s PC a internetem
AP	Statut státního úředníka a úředníka ÚSC, Komunikace s klientem
PEK	Komunikace s klientem, Vyřizování stížností, Vzory smluv a podání a jednotlivých oblastech VS

Realizace odborných kompetencí**Veřejná správa-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozčlení státní moc v ČR, - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; - vysvětlí strukturu jednotlivých složek a jejich úkoly, - definuje podstatu veřejné správy, podle jejího obsahu ji dokáže zařadit ke konkrétní složce státní moci, - vysvětlí, čím se zabývá správní právo a proč je základem veřejné správy, - popíše správně právní vztahy, dokáže je vysvětlit na konkrétním příkladu, - vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou, - vyjmenuje jednotlivé státní orgány a popíše jejich složení a činnost, - vysvětlí tvorbu a činnost orgánů obce a kraje, - vysvětlí tvorbu právních předpisů obce.	1. Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění. - orgány státní správy a územní samosprávy, funkce zájmové samosprávy - pojmové vymezení veřejné správy. - funkce státu a VS v podmínkách tržní ekonomiky - hierarchické uspořádání právních předpisů - současné státoprávní a územně právní uspořádání - formy realizace veřejné správy. - správní dozor a kontrola veřejné správy, záruky zákonnosti ve veřejné správě - orgány územní samosprávy - legislativní činnost obce - další postup vlády v reformě veřejné správy - opakování	30
Žák - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy. - vysvětlí jejich základní povinnosti a oprávnění, - popíše specifickou činnost pracovníků veřejné správy, - rozliší státního zaměstnance a zaměstnance samosprávy od úředníka provádějícího správní činnosti, - dovede vysvětlit pojem celoživotního vzdělávání úředníků, - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě.	2. Statut státního úředníka a úředníka samosprávy. - právní a společenské postavení - zaměstnance ve veřejné správě - charakteristika jeho práce - požadavky na odborné znalosti, celoživotní - kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní - správy a samosprávy - pracovní režim - opakování	17
Žák - vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění, - uplatňuje principy, pravidla kulturního jednání s klientem,	3. Komunikace a styk s klientem - komunikace s klientem - získání důvěry, navázání kontaktu, řízení rozhovoru, návrh na řešení problému, sdělení rozhodnutí	15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- komunikuje s nepřizpůsobivými klienty, - vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění, - přizpůsobuje komunikaci i své chování konkrétní situaci, - aplikuje pravidla při písemném a telefonickém projevu.	- styl a forma písemné komunikace s klientem, telefonický rozhovor - prostřední a pozitivní atmosféra při jednání s klientem - komunikace se starými a zdravotně postiženými občany - opakování	
Žák - využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách.	4 Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy	2
Žák - dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, - pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, - porovná získané teoretické poznatky s praxí.	5. Exkurze a besedy	2
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	6. Písemné práce a jejich opravy	4

Veřejná správa-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy, - objasní základní pojmy archivnictví, - popíše strukturu archivů v ČR, - vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí, - účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí; - vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty; - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; - posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí; - objasní cíle a principy sociální politiky; - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm; - sestaví oznámení shromáždění se všemi náležitostmi, - rozliší shromáždění povolená a nepovolená, - sestaví návrh na registraci sdružení, - rozliší sdružení povolená a nepovolená.	1. Vnitřní práva - základní pojmy, základní prameny, rozčlenění vnitřní správy - archivnictví - územní členění státu, státní symboly. - volby - zabezpečení osobního stavu obyvatelstva - státní občanství, pobyt cizinců na území ČR, azyl - právo shromažďovací a sdružovací.	30
Žák - popíše postavení obce (kraje) jako veřejnoprávní korporace a postavení občana, - aplikuje znalost práv občana obce (kraje) na konkrétní situace, - objasní možné změny území obce (kraje), - vysvětlí rozdíl mezi přenesenou a samostatnou působností obce (kraje), - vyjmenuje orgány obce (kraje) a vysvětlí jejich působnost, - vysvětlí rozdíl mezi obcí (krajem) a obecním (krajským) úřadě,	2. Orgány územní správy - obecní zřízení - podíl občanů na místní správě - samostatná a přenesená působnost obce - orgány obce - legislativní činnost obce - kontrola výkonu samostatné a přenesené působnosti obce - krajské zřízení - postavení, působnost - vztah k obcím a ke státu - orgány krajů - opakování	18

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zná postup při tvorbě právních předpisů obce a způsob jejich kontroly,		
Žák - popíše strukturu organizace živnostenské správy, - vysvětlí termín živnost, - zná druhy živností, - vysvětlí termín odpovědný zástupce, - vyjmenuje činnosti, které jsou živnostmi a které ne, - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro vznik a provozování živnosti, - vyjmenuje základní povinnosti živnostníka, - popíše rozdíl pro vznik živnosti ohlašovací a koncesované, - vysvětlí podstatu živnostenského rejstříku, - uvede příklady neoprávněného podnikání.	3. Živnostenská správa - základní právní prameny a jejich aplikace v praxi. - působnost správních orgánů na úseku živnostenské podnikání - druhy živností, jejich vznik, změna zánik - živnostenský rejstřík - neoprávněné podnikání	12
- vysvětlí obsah základních pojmů, - popíše strukturu organizace policejní správy, - vysvětlí základní úkoly Policie ČR, - popíše policistu, jeho povinnosti a oprávnění, - vyjmenuje donucovací prostředky a zásady pro jejich použití, - vyjmenuje povinnosti občanů a organizací ve vztahu k policii a naopak, - porozuměl podmínkám přijetí do služebního poměru P ČR.	4. Správa Policie ČR - základní pojmy policejní správy - organizace a struktura Policie ČR - poslání a hlavní úkoly Polici ČR - práva a povinnosti policistů - služební poměr policistů - opakování	20
- vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy, - vysvětlí vznik obecní policie a způsob jejího řízení, její úkoly, - vysvětlí rozdíly v pravomocích strážníka obecní policie a policisty ČR.	5. Postavení obecní policie - její vznik, organizace, řízení, úkoly - práva a povinnosti strážníků	5
- rozpozná rozdíl mezi pravomocemi Policie ČR, obecní policií a bezpečnostními agenturami, - vysvětlí činnost bezpečnostních agentur.	6. Právní postavení bezpečnostních agentur	2
- vysvětlí význam základních pojmů, - popíše strukturu organizace obrany státu,	7. Správa obrany a bezpečnosti státu - základní prameny a pojmy správy obrany státu	3

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí postavení a úkoly obcí a krajů v tomto systému, - objasní pojem branná povinnost, význam civilní ochrany, - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému, - vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání.	- základní principy organizace a obrany státu - ozbrojené síly - branná povinnost - civilní obrana - integrovaný záchranný systém - opakování	
Žák 23. dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, 24. pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, 25. porovná získané teoretické poznatky s praxí.	8. Exkurze a besedy	2
Žák 26. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 27. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	9. Písemné práce a jejich opravy	4

Veřejná správa-3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí, který občan a jak může prosadit své zájmy, či zájmy okolí v jednání s obcí, - na praktickém příkladu z řízené praxe vysvětlí způsob vydávání a kontroly právních předpisů obce, - popíše zdroje příjmů obce do státního rozpočtu, stejně tak jako výdaje z něho, - vyjmenuje hlavní působnosti obce v samostatné působnosti, - rozliší obecní úřad základního typu, pověřený obecní úřad a obecní úřad s rozšířenou působností v přenesené působnosti, - vyjmenuje a vysvětlí působnost orgánů obce,	1. Obecní zřízení - podíl občanů na místní správě - legislativní činnost obce a její kontrola - způsob získávání finančních prostředků do obecního rozpočtu - samostatná a přenesená působnost obce. - orgány obce	10
Žák - zná územní členění státu a vyjmenuje kraje ČR, - rozpozná vztahy mezi krajem a obcí v samostatné a přenesené působnosti, - vysvětlí vztahy mezi orgány kraje, - na konkrétním případě voleb do krajských zastupitelstev vysvětlí systém voleb.	2. Krajské zřízení - postavení, působnost a vztah k obcím - kontrolní a metodická pomoc obcím - orgány kraje - volby do krajských zastupitelstev	10
Žák - orientuje se ve věcné, územní a funkčním členění stavební správy, - popíše činnost stavebních úřadů, kategorizuje jednotlivé druhy staveb - určí, zda jednotlivá stavba splňuje kritéria stavby drobné, - vysvětlí zjednodušený postup při ohlašování drobných staveb, - vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby, - popíše náležitosti žádosti o stavební, - vysvětlí průběh stavebního řízení a podmínky vystavení stavebního povolení,	4. Stavební správa - prameny, vysvětlení základních pojmů - působnost obecních úřadů - stavební řád - ohlášení stavby - stavební povolení - kolaudační souhlas - vyvlastnění	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí význam kolaudačního souhlasu, - vysvětlí pojem státního stavebního dohledu, - popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formy náhrady a možnosti vrácení vyvlastněného pozemku.		
Žák - objasní cíle a principy sociální politiky, - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm.	5. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče - východiska, obsah a cíle sociální politiky - subjekty, objekty sociální politiky, - činitele ovlivňující sociální politiku, - systém sociálního zabezpečení v ČR)	10
Žák - vysvětlí základní pojmy diskriminace při zaměstnávání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, - popíše činnost úřadu práce v celé šíři, - objasní význam a potřebnost, jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti, - vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho práva povinnosti, - objasní délku podpůrčí doby, výše podpory v nezaměstnanosti, podmínky, za kterých se tato neposkytuje, - vysvětlí, za jakých podmínek lze zaměstnat cizince, - zdůvodní, proč by měli zaměstnavatelé zaměstnávat osoby hendikepované.	6. Správa zaměstnanosti - základní prameny, pojmy a působnost orgánů státní správy a samosprávy na úseku zaměstnanosti - státní politika zaměstnanosti - úřady práce - uchazeč o zaměstnání - evidence uchazečů a zájemců - podpora v nezaměstnanosti - zaměstnávání cizinců - zaměstnávání osob se zdravotním postižením - opakování -	10
Žák - vyjmenuje práva a povinnosti pojištěnce, - rozliší orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví, - rozliší jednotlivé typy léčebně preventivní péče, - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví.	7. Správa zdravotnictví - základní právní prameny - orgány státní správy ve zdravotnictví - členění zdravotnictví podle obsahu: hygienická služba, léčebně preventivní péče - systém a zásady poskytování zdravotní péče - zdravotní pojištění a zdravotní pojišťovny	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	opakování	
Žák - dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, - pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, - porovná získané teoretické poznatky s praxí.	- 8. Exkurze a besedy	2
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	9. Písemné práce a jejich opravy	4

6.15 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální studia
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	256 (8)
Platnost:	od 1. 9. 2025

6.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

6.15.2 Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat informatické prostředky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti při řešení nejrůznějších pracovních a životních situací cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění počítači a principům, na kterých počítač funguje. Tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Žáci používají vhodná didaktická programovací prostředí a pomůcky. s informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, nepostupují podle předem daných návodů.

Při tvorbě dokumentů se budou řídit základními typografickými a estetickými pravidly. Naučí se základům publikování. Budou pracovat na relativně dlouhodobějších a komplexnějších úkolech, při jejichž řešení využijí téměř veškeré dříve probrané učivo.

Žák je veden k tomu, aby zejména sbíral a třídil informace. Aplikoval získané znalosti a dovednosti ve všech ostatních vzdělávacích předmětech, zejména při zpracování dokumentů. Prováděl algoritmizaci složitějších úloh a řešil samostatně dílčí problémy.

Obecným cílem vzdělávání je, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jejímu uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích a tím si vytvořili základní představy o výpočetní technice;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu, modelovali situace
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy skutečných situací a pracovních postupů;
- tvořivě využívali softwarových a hardwarových prostředků při prezentaci výsledků své práce a při výuce
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali uvažovaná řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro

člověka);

- porozuměli toku informací od jejich vzniku, uložení, přenosu, zpracování a vyhledávání;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé, ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.
- používali počítače a jeho periférie,
- pochopili principy operačního systému a práce s ním.

6.15.3 Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

6.15.4 Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

6.15.5 Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány písemný i ústním přezkoušením.

6.15.6 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a

dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých

Komunikativní kompetence:

Absolvent by měl být schopen:

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence:

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování
- využít ke svému učení zkušenost jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrh druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- cítili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí v rámci plurality a multikulturního soužití
- uměli myslet kriticky, tj. aby dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Absolvent by měl:

- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady
- být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence:

Absolvent by měl umět:

- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- správně používat a převádět jednotky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata)
- zvolit pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

Absolvent by měl umět:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line
- pracovat s běžnými základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu informační technologie	
Člověk v demokratické společnosti	
3. ročník	Informační zdroje, informace
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Hardware – spotřeba, zatížení životního prostředí
Člověk a svět práce	
1. ročník	Využití textových editorů a tabulkových procesorů
2. a 4. ročník	Využití tabulkových procesorů a databázových nástrojů
3. ročník	Grafika a HTML
3. ročník	Video prezentace
Informační a komunikační technologie	
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu informační technologie	
D	Historie počítače, šifrování
E	Hardware – poměr výkon/cena, spotřeba
St	Grafy, trendy, analýza dat
POO	Autorské právo, elektronický podpis
M	Algoritmy

6.15.7 Realizace odborných kompetencí**6.15.8 Informační technologie - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - umí používat číselné soustavy, - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače, - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení.	2. Základy informačních technologií - číselné soustavy - základní pojmy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení	14
Žák - chápe rozdíly mezi jednotlivými druhy softwaru a chápe jejich využití, - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému, - umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému, - chápe strukturu ukládaných dat a možnosti jejich uložení, - ovládá základní operace se soubory , - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera, - umí používat komprimační programy. - formáty souborů, - verifikace dat a informací, - jednotky informace - komprese a kódování dat, - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - nápověda, manuál	- základní a aplikační programové vybavení - nastavení - práce s nápovědou - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - práce s informacemi - orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - převede data z jednoho modelu do jiného; najde chyby daného modelu a odstraní je; porovná různé modely	7

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	
Žák - umí nastavit parametry dokumentu, - zná a používá základní typografická pravidla, - vytvoří nový dokument, uloží dokument, - umí používat odrážky, číslování, zápatí, záhlaví, odstavce, obsahy a rejstříky, - umí formátovat, používat styly, tvořit tabulky, - umí do textu vložit obrázek a klipart a objekty jiných aplikací (rovnice, grafy), - umí tisknout, - vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní, - vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat, - vytvoří strukturu dokumentu, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence, - orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je.	3. Textový editor - nastavení dokumentu - formátování textu, styly - odrážky, číslování - obsahy, rejstříky - záhlaví, zápatí, styly stránky - vkládání objektů - práce s objekty a obrázky - tabulky - tisk - šablony - vazba mezi textovým souborem a zdrojem dat - hromadná korespondence - makra	23
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat, - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, - umí řadit, používat automatické filtry, - umí vytvořit vzorce, používat funkce,	4. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - řazení a filtry - základní funkce - tvorba vzorců	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- graficky prezentuje data z tabulek v grafech.		

6.15.9 Informační technologie - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - žák se orientuje v problematice využívání funkcí , - umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí), - umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií, - zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílní výseče, vedlejší osy), - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy, - umí analyzovat data - umí vytvářet souhrny a hledat řešení. - zvládá importovat a exportovat data, - umí propojit data mezi jednotlivými kancelářskými aplikacemi, - umí využívat další funkce, - orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je.	1. Tabulkový procesor - využívání funkcí - databáze - úprava grafů - kontingenční tabulky - souhrny a hledání řešení - import a export dat - propojení aplikací - funkce - makra	30
Žák - orientuje se v problematice videozáznamu, - umí sestříhat videa a využívat přechody, doprovodnou muziku, animace, coloring - umí exportovat výsledný sestříhaný video záznam.	2. Video - editace - stříh - animace - export záznamu	19
Žák - orientuje se v problematice 3D tisku - umí stáhnout a připravit 3D model ve sliceru - umí vytvořit 3D model - Zná výhody na nevýhody jednotlivých druhů filamentů	3. 3D tisk - Druhy tiskáren - Princip fungování tisku - Nástroje pro 3D modelování - Slicování - 3D tisk	15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace

6.15.10 Informační technologie - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání, - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování, - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení - získává potřebné informace, - posuzuje jejich využitelnost a dostatek - model - převede data z jednoho modelu do jiného; - najde nedostatky daného modelu - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - umí vytvořit jednoduché www stránky, - dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru, - dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách.	Data, informace a modelování, tvorba WWW stránek - interpretace dat - analýza informace a množství informace v datech - hledání chyb v datech a kontrola dat - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - kódování informací a dat - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. - prostředky pro tvorbu www stránek - tvorba www stránek pomocí www editoru	20
Žák	2. Grafika	30

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá převody mezi různými formáty, - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek, - umí využívat výhody vrstev. - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu , - zná základní fotografické pojmy, - umí upravit obrázky (fotografie),	- rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích - vlastnosti grafického dokumentu - fotografické pojmy - úprava fotografií	
Žák - orientuje se v problematice zálohování dat, - ví o nebezpečí virů, - zná princip šifrování, - chápe o výhody elektronické podpisu. - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími, - zná jednotlivé topologie sítí, aktivní a pasivní prvky. - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje - vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; - poradí druhým při řešení typických závad - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	3 Digitální technologie - Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování), záloha dat - šifrování a elektronický podpis, digitální identita a digitální stopa - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - topologie sítě, aktivní a pasivní prvky	12

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
žák - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný - import nebo export dat;	4 Informační systémy - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému;	2

6.15.11 Informační technologie-4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze včetně relací, - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - umí seřadit a vytřídit údaje dle kritérií - vytváří dotazy,, - dovede vytvořit a vytisknou požadované sestavy, - dovede vytvořit formuláře.	1. Databáze - tvorba tabulek a relace mezi nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - sestavy - formuláře	10
Žák - Co je Power BI a k čemu slouží - Srovnání s jinými BI nástroji - Architektura Power BI - Vizualizace dat	2. Power BI - Ovládá import dat, - Umí vizualizovat data - Umí importovat projekt do webového prostředí	5
Žák - dekompozice (rozložení) problému - návrh algoritmu a popis algoritmu - algoritmus a jeho vlastnosti - typické/známé algoritmy - návrh programu - programové konstrukce (sekvence, opakování, větvení) - testování, korekce programu a jeho optimalizace	3. Algoritmizace úloh a programování - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vysvětlí daný algoritmus, program; určí, zda je daný postup algoritmem - rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému - zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí nároky algoritmů;	19

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešení - problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska - sestaví přehledný program, ten otestuje a optimalizuje - používá opakování, větvení programu se složenými podmínkami, proměnné - Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru, spotřeba výpočetních a jiných zdrojů - Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu;	
Žák - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem), - umí plně využít možnosti textového editoru, - umí plně využít možnosti tabulkového procesoru, - zná možnosti databáze,	4. Opakování a prohlubování učiva - další aplikační programové vybavení - textový editor-opakování a prohlubování vědomostí - tabulkový procesor-opakování, komplexní úkoly - databáze – návrh a vytváření databází	20

6.16 VEŘEJNÉ FINANCE

Název školy	Manažerská akademie-střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64 (2)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet základní finanční gramotnost, naplňovat standardy finanční gramotnosti a vychovávat přemýšlivého člověka, který bude umět využívat získaných základních ekonomických a finančních znalostí a dovedností k jejich využití v reálném občanském i profesním životě. Studium veřejných financí vybavuje studenta schopností orientovat se v celospolečenských jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními principy financování veřejného sektoru. Učivo o finančním hospodaření veřejného sektoru umožní žákům porozumět poslání, funkcím, činnostem a cílům veřejného sektoru. Studenti jsou vedeni k samostatnému vyhledávání finančních informací, učí se s nimi pracovat, správně je interpretovat a chápat souvislosti mezi nimi.

Předmět veřejné finance absolventy:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, a to s ohledem na sociální, politické a etické aspekty,
- učí využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů,
- učí uplatňovat ekonomickou efektivnost při činnostech veřejného sektoru, jednat hospodárně a v souladu s posláním veřejného sektoru.

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby studenti získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
- naplňovat standardy finanční gramotnosti

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají studenti získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách veřejnosprávní praxe. Studenti mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a samostatně řešit problémy,

- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

2. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo 2. ročníku je zaměřené na vysvětlení základních pojmů, jako jsou poslání, funkce a principy veřejných financí, složky veřejných financí, financování neziskových organizací. Dále pak na tvorbu, zásady a proces státního rozpočtu, daně a místní rozpočty, místní daně a poplatky a finanční plánování.

Pojetí výuky

Ve veřejných financích je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby studentů i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace studentů k veřejným financím je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (nové zákony a státní správa, vývoj daňové povinnosti, zjišťování aktuálního vývoje zaměstnanosti, výše inflace, atp.),
- práce s PC (vyhledávání informací pomocí internetu a jejich aplikace při řešení problémů)
- hry (zařazení zajímavých úloh z praxe),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- referáty (využívání odborné literatury a internetu),
- simulace (praktické úlohy),
- projekce (využití projekční techniky k aktuální informovanosti o vývoji národního a světového hospodářství, státním rozpočtu atp.),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení studentů se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení studentů.

Hodnotí se:

- správnost a celková orientace v daném problému znalost souvislostí s ostatními probíranými tématy
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

- rozvíjení znalostí v oblasti finanční gramotnosti

Komunikativní kompetence

Studenti by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat stylistické normy a odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad atp.).

Personální kompetence

Studenti by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Studenti by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence

Studenti by měli být schopni:

- orientovat se v možnostech svého uplatnění na trhu práce, umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a orientovat se v platových a jiných podmínkách na trhu práce,
- respektovat práva jiných lidí, dodržovat zákony a pravidla chování,
- chápání významu životního prostředí,
- chápání společenského a politického dění u nás i ve světě,
- orientace v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- umět pracovat s informacemi.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Veřejné finance	
Občan v demokratické společnosti	
2. ročník	Monetární, fiskální, zahraničně obchodní politika, důchodová a sociální politika státu. Neziskové organizace a jejich financování. Peníze a měnová soustava. Rozpočtové a příspěvkové organizace. Místní rozpočty.
Člověk a životní prostředí	
2. ročník	Státní rozpočet. Místní rozpočty. Místní daně a poplatky. Rozpočtové a příspěvkové organizace – aplikace na organizace jejich náplní je ochrana životního prostředí.
Člověk a svět práce	
2. ročník	Financování neziskových organizací. Finanční management. Finanční plánování. Podstata financí. Struktura finančních potřeb a finančních zdrojů.
Informační a komunikační technologie	
2. ročník	Místní daně a poplatky. Místní rozpočty. Státní rozpočet.

Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Veřejné finance	
ESP	Rozpočtové a příspěvkové organizace, odměňování v neziskových organizacích, sociální politika, ekonomická charakteristika regionu, státní rozpočet, místní rozpočty
VS	Finanční prostředky obecního rozpočtu, VS v podmínkách tržní ekonomiky
Pr	Legislativa – daně, místní rozpočty, státní rozpočty
Ú	Daně, finanční analýza vycházející z účetních výkazů, potřeba kapitálu
St	Analýza dat, rozbor a zpracování tabulek a grafů
DSS	Daně, místní daně a poplatky
IT	Práce s PC a internetem, vyhledávání informací, sestavování rozpočtu v tabulkovém procesoru, legislativa v elektronické podobě

Realizace odborných kompetencí**Veřejné finance - 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje podstatu financí a jejich členění - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí způsob stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	1. Finanční vzdělávání - základy financí - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - podstata financí - finanční pojmy, členění financí - struktura finančních potřeb a finančních zdrojů - investování - úvěrové produkty - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - inflace	6
Žák - charakterizuje podstatu financí, jejich členění, - popíše podstatu veřejných financí, - vysvětlí jednotlivé složky veřejných financí, - vysvětlí základní funkce veřejných financí.	2. Základní charakteristika veřejných financí - složky veřejných financí - funkce veřejných financí	2
Žák - definuje podnik a organizaci, - definuje rozpočtovou, příspěvkovou a společenskou organizaci, - popíše podstatu neziskových organizací, - vysvětlí základní funkce neziskových organizací, - porovná jednotlivé typy neziskových organizací, - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací.	3. Financování neziskových organizací - organizace a podnik - rozpočtové a příspěvkové organizace - společenské organizace	8
Žák - definuje termín hospodářská politika státu,	4. Hospodářská politika státu - nástroje, cíle a pojetí hospodářské politiky - fiskální politika, nástroje a druhy	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- chápe důvody státních zásahů do ekonomiky, - popíše podstatu jednotlivých nástrojů hospodářské politiky státu, - vysvětlí základní funkce státu v hospodářské politice, - porovná možné přístupy státu k hospodářské politice.	- monetární politika, nástroje a druhy - důchodová a sociální politika, nástroje - zahraničněobchodní politika, antimonopolní politika, nástroje	
Žák - definuje termín plátce a poplatník daně, - popíše jednotlivé druhy daní a jejich poplatníka, - vysvětlí důvody platby daní, - porovná možné přístupy státu k daňové politice.	5. Daně - základní pojmy, - dělení daní - správa daní - sazby daní	4
Žák - definuje termín státní rozpočet - orientuje se v státním rozpočtu - popíše jednotlivé funkce státního rozpočtu, - vysvětlí rozpočtová pravidla a zásady, - porovná možné přístupy státu k rozpočtové politice.	6. Státní rozpočet - podstata, pojem a funkce státního rozpočtu - rozpočtové zásady a pravidla - rozpočtový proces a skladba	4
Žák - definuje termín místní rozpočet - orientuje se v místních rozpočtech - popíše municipální finanční systém, - vysvětlí pravidla a zásady místních rozpočtů, - porovná přístup státu k jednotlivým obcím - vyhledá a připraví podklady pro sestavení místních rozpočtů	7. Místní rozpočty - postavení a úkoly místních rozpočtů - municipální finanční systém - rozpočtová skladba místních rozpočtů - rozpočty krajů - rozpočty obcí	6
Žák - popíše podklady pro finanční analýzu, - řeší jednoduché příklady finanční analýzy, - pochopí rozdíl mezi dlouhodobým a krátkodobým finančním plánováním včetně příkladů - provádí výpočty časové hodnoty peněz.	8. Finanční management - základní pojmy - krátkodobé a dlouhodobé finanční plánování - finanční analýza, poměrové ukazatele - potřeba kapitálu	10
Žák - popíše proces rozhodování, - vysvětlí primární a sekundární cíle, - vysvětlí termíny variabilní a klouzavé rozpočtování,	9. Finanční plánování - plánování a rozhodování - postavení cílů v plánování - variabilní a klouzavé rozpočtování - implementace plánů	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- popíše možnosti implementace plánů.		
Žák - definuje nástroje a cíle fiskální politiky, - popíše vestavěné stabilizátory a diskrétní opatření vlády, - vyjmenuje daně přímé a provádí jednoduché výpočty, - vyjmenuje daně nepřímé a provádí jednoduché výpočty, - vyjmenuje zboží zatížení spotřební daní a provádí jednoduché výpočty.	10. Fiskální politika a daňový systém - cíle a nástroje - daně přímé, - daně nepřímé - daně spotřební	6
Žák - definuje místní daně a poplatky, - vyjmenuje příklady místních daní a poplatků.	11. Místní daně a poplatky - místní daně - místní poplatky	4

6.17 TECHNIKA ADMINISTRATIVY

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	134 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Dále pak seznámit studenty se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou studenti vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny

Do prvního ročníku je zařazen tématický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Student se seznámí s klávesnicí psacího stroje a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se student naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a pořizovat opis dokumentu, a to i cizojazyčné formě.

Ve druhém ročníku se studenti naučí upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní typy tabulek. Dále pak se studenti naučí psát adresy na obálky a do adresových rámečků, upravovat obchodní dopisy a vypracovávat jednoduché právní písemnosti, např. plné moci, potvrzení o převzetí, ale i životopis či žádost o pracovní místo. Studenti se také naučí zásady přijímání pošty v organizacích a na úřadech a jejich zakládání.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat počítač desetiprstovou hmatovou metodou. Studenti ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon.

Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. K výuce jsou využívány výukové programy ATF, ZAV atp.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu a kvalitě napsaných cvičení výukového programu ATF. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Technika administrativy přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- student ovládá klávesnici počítače desetiprstovou metodou a využívá editační funkce textového editoru,
- učí se pracovat zodpovědně, cílevědomě, pečlivě a vytrvale,
- je schopen vlastního úsudku,
- rozvíjí si vyjadřovací schopnosti,
- učí se efektivně učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Technika administrativy	
Občan v demokratické společnosti	
1. ročník	Opisy textů, výuka v programu ATF
2. ročník	Opis textů, normalizovaná úprava písemností
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Opisy textů
2. ročník	Opis textů
Člověk a svět práce	
1. ročník	BOZP, opisy textů
2. ročník	Členění pracoviště, formální a neformální vztahy na pracovišti, kancelářská technika
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Psaní v programu ATF
2. ročník	Psaní v programu ATF, vyhledávání informací na internetu, tabulky, tabulátory, novinové sloupce, psaní dopisů, kancelářská technika
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Technika administrativy	
Pr	Normalizovaná úprava písemností
E	Opis odborných textů
ČJ	Opis textu, psaní adres, psaní podle diktátu
IT	Programy MS Excel, MS Word, vyhledávání informací na internetu, program ATF

Realizace odborných kompetencí**Technika administrativy - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování, - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí	2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení	4
Žák - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - pořizuje záznam podle diktafonu - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu - sestavuje a vyhotovuje tabulky - využívá kancelářské techniky	2. Technika administrativy - základy psaní na klávesnici - úprava textu - normalizovaná úprava písemností - manipulace s písemnostmi - organizace písemného styku - kancelářská technika	66

Technika administrativy - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - provádí úpravy textu do sloupců, zvýraznění textu, - umí používat tabulátor, - zvládá úpravu tabulek.	1. Úprava textu - psaní do sloupců - tabulátor - zvýraznění textu - úprava tabulek	13
Žák - zná jednotlivé druhy a formáty papírů a obálek, - vypisuje adresy na obálkách a dopisech, - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností, - upravuje dopis na dopisním předtisku, - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	3. Normalizovaná úprava písemností - druhy a formáty papírů a obálek - psaní adres - úpravy dopisů	27
Žák - používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách - zná postup v organizaci či úřadě při přijímání písemností, - zná postup při podepisování písemností za organizaci a její odesílání, - definuje zásady při ukládání a vyřazování písemností.	3. Manipulace s písemnostmi - organizace písemného styku - práce s dokumentem - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě - příjem, zapisování, přidělování k vyřízení, vyřizování - podepisování písemností, odesílání - ukládání a vyřazování	8
Žák - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - vede kartotéku právních a správních předpisů.	4. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	
Žák - zná základní kancelářskou techniku (kopírky, diktafon, fax, dálnopis, telefon), - umí ovládat vybrané typy kancelářské techniky, - pořizuje záznam podle diktafonu	5. Kancelářská technika - rozmnožovací a kopírovací stroje - diktafon, magnetofon - fax, dálnopis - telefon, evidenční technika.	7
Žák - zná základní požadavky kladené na práci administrativního pracovníka,	6. Organizace administrativního pracoviště - nároky kladené na administrativní pracovníci	9

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zná požadavky na zařízení kanceláře a jeho členění.	- zařízení kanceláře, členění pracoviště	

6.18 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název školy	Manažerská akademie – střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	122 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka obsahově navazuje na poznatky z předmětů veřejná správa, právo, ekonomika a zejména na předměty technika administrativy a výpočetní technika. Rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Žáci se seznamují se zásadami písemného styku, jsou vedeni ke stylizaci písemností ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti,
- dbát na estetickou úpravu písemností,
- pracovat s různými formuláři,
- pořizovat záznam podle přímého diktátu,
- získat důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vhodně se prezentovat,
- analyzovat obsah písemností a umět vhodně reagovat, zvolit vhodnou formulaci,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích,
- naplňovat standardy finanční gramotnosti
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno tak, aby absolventi mohli při své budoucí činnosti plně využívat nabyté znalosti a dovednosti. Učební osnova je zpracována pro vyučování v tomto rozsahu:

3. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, na charakteristické rysy administrativního stylu, na normalizovanou úpravu písemností dle normy ČSN 01 6910. Žáci se učí stylizovat písemnosti v obchodním styku. Tematický celek vnitropodnikové písemnosti je zaměřen na všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména zápisy z porad, cestovní příkazy a jejich vyúčtování, směrnice, oběžníky. Osobní dopisy vedoucích pracovníků vyžadují umění ovládat specifické úpravy tohoto typu korespondence. V závěru učiva třetího ročníku vypracovávají žáci personální písemnosti např. žádost o místo, strukturovaný životopis.

4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo zahrnuje navazující tematické celky Normalizovaná úprava písemností a elektronická komunikace, Písemnosti ve styku s bankou a poštou. Žáci se orientují v platebním styku, seznamují se s moderními formami placení, jejími riziky a jak jim předcházet. Učí se samostatnosti nejen při vyhledávání důvěryhodných informací týkajících se bankovníctví – např. úrokových sazeb, RPSN, ale zároveň umění se správně rozhodnout. Tematický celek Propagační písemnosti zahrnuje nevyžádanou nabídku, prospekty a letáky. Dále je učivo v tomto oboru zaměřeno na úřední, právní a správní písemnosti, kde je cílem naučit se vypracovávat jednoduché právní písemnosti, tak aby žáci získali ucelený přehled a v praktickém životě dokázali poradit občanům při sestavování těchto písemností. V závěru učiva jsou žáci seznámeni s předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat.

Pojetí výuky

Písemná a elektronická komunikace zdokonaluje základní dovednost ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Je zaměřena na zvyšování rychlosti a přesnosti písma. Hlavní náplní tohoto předmětu je vyhotovování základních druhů písemností v normalizované úpravě, možnost využití šablon doporučených Národním ústavem odborného vzdělávání, na získávání vědomostí obsahové náplně a stylizace dopisu, na práci s webovými stránkami a komunikaci pomocí elektronické pošty.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači a didaktickými prostředky. Je využíván výukový program typu ATF a moderní výukové metody práce. Je nutné zohlednit individualitu každého studenta, jak z hlediska počítačové gramotnosti, tak z hlediska např. schopnosti komunikace při týmové práci. Pro splnění výukových cílů jsou využívány nejrůznější motivační prvky, které respektují individualitu každého jednotlivce. Jsou podporovány aktivity mezipředmětového charakteru.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (bankovníctví),
- komunikace pomocí elektronické pošty,
- práce s webovými stránkami (samostatné vyhledávání a zpracovávání informací),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, státní zkoušky)
- diskuze,
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí formální úprava podle normy, věcný obsah, stylizace a pravopis. Hodnocení žáka je doplňováno tím, že vyučující hodnotí aktivitu žáka, preciznost při plnění úkolů, včasnost odevzdání zadaných úkolů. Posuzuje i schopnost výstižného vyjádření s využitím odborné terminologie. Při závěrečném hodnocení je věnována pozornost i sebehodnocení žáka

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v písemné a elektronické komunikaci přispívá k rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí.

Absolventi by měli:

- vytvořit si odpovědný přístup k plnění svých povinností, respektovat pravidla,
- rozvíjet volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování,
- osvojovat si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce,
- umět využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- naučit se získávat informace z otevřených zdrojů a pracovat s nimi,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na řešení úkolů,
- učit se používat nové aplikace,
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).
- rozvíjet znalosti finanční gramotnosti

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Písemná a elektronická komunikace	
Občan v demokratické společnosti	
3. ročník	Normalizovaná úprava písemností
4. ročník	Elektronická komunikace, normalizovaná úprava písemností
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Písemnosti v obchodním styku, kupní smlouvy
4. ročník	Písemnosti legislativního charakteru
Člověk a svět práce	
3. ročník	Pracovní cesty, porady, personální písemnosti
4. ročník	Propagační písemnosti, dopisy FO k PO
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Formální úprava dokumentů, stylizace obchodních dopisů
4. ročník	Stylizace jednotlivých druhů písemností, přímé bankovníctví
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Písemná a elektronická komunikace	

ESP	Pracovní smlouva, výpověď, smlouvy
Ú	Faktura, běžné daňové doklady
Pr	Normalizovaná úprava písemností, plná moc, dlužní úpis, předpisy pro archivaci
VS	Obecní vyhlášky, nařízení, písemnosti legislativního charakteru
IT	Úprava dokumentů, zjišťování informací na internetu, legislativa v elektronické podobě, využívání portálů státních institucí
Čj	Psaní diktátů, opisy textů, věcně, jazykově a formálně správně zpracované odborné písemnosti
DSS	Placení daní, dlužní úpis, smlouvy, daňová přiznání

Realizace odborných kompetencí**Písemná a elektronická komunikace - 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - seznámí se s obsahem předmětu, - píše podle diktátu, - zvyšuje přesnost a rychlost psaní.	1. Úvod - cíl a obsah předmětu, jeho vztah k dalším předmětům - procvičování rychlosti a přesnosti psaní - metody nácviku	5
Žák - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu, - osvojí si pravidla pro úpravu textu, - umí se orientovat v šabloně obchodního dopisu, - ovládá formální úpravu dopisu, - zpravuje obchodní dopis podle normy, -	2. Obchodní a úřední dopis - charakteristické rysy administrativního stylu - normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - formální úprava - druhy písemností	4
Žák - stylizuje pozvánky na porady, - vytvoří prezenční listiny a připraví k tisku, - vyhotoví zápisy z porad, - pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje pro služební cestu, - umí vyplnit cestovní příkaz, - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice a oběžníky.	3. Vnitropodnikové písemnosti - organizace pracovních porad - písemnosti při pracovních cestách - písemnosti při organizaci a řízení firmy	13
Žák - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy,	4. Osobní dopisy vedoucích pracovníků - blahopřejné dopisy - děkovné dopisy - omluvné - pozvání formou osobního dopisu - doporučující dopisy	8
Žák - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, - umí vyhotovit objednávku a potvrdit jí, - napíše a stylizuje odmítnutí objednávky,	5. Písemnosti v obchodním styku - prodej a nákup zboží a služeb - realizace dodávky - písemnosti při porušování kupní smlouvy	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- pomocí tiskopisu vyplní daňový doklad, dodací list, - nastylizuje urgenci, reklamaci odpovědi na tuto korespondenci, - vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír .		
Žák - zná formální úpravu dopisu fyzických osob k právnickým osobám, - podle inzerátu sestaví žádost o místo, - umí vypracovat strukturovaný životopis, - orientuje se v Zákoníku práce, - zná náležitosti pracovní smlouvy, - dokáže nastylizovat jednoduché písemnosti týkající se ukončení pracovního poměru.	6. Personální písemnosti - žádost o místo - životopis - pracovní smlouva - ukončení pracovního poměru	10
	7. Písemné práce	4

Písemná a elektronická komunikace - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná pravidla textu a jejich výjimky - charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace - upravuje e-mail - charakterizuje problematiku datových schránek - vytváří a posílá jednoduchá sdělení v příloze elektronickou poštou, - je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů -	1. Normalizovaná úprava písemností a elektronická komunikace - pravidla elektronické komunikace - jednoduchá sdělení - elektronický podpis	8
Žák - chápe rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, - zná aktuální platební instrumenty, - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí výhody přímého bankovníctví - umí typovat příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace, - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění - orientuje se pomocí webových stránek ve službách České pošty, - dokáže vyhledat ceny za nabízené služby, - umí vyplnit poštovní poukázky.	2. Písemnosti ve styku s bankou a poštou - finanční vzdělávání - peníze, hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - přímé bankovníctví - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - úvěrové produkty - služby České pošty	14
Žák - sestavuje propagační písemnosti, - stylizuje nabídku jako propagaci firmy, - vyhotoví jednoduché propagační písemnosti,	3. Propagační písemnosti - nevyžádaná nabídka - prospekty, letáky, inzeráty	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- uplatňuje kreativitu a volí nejvhodnější způsob propagace, - spolupracuje v týmu.		
Žák - sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím, - nastylizuje stížnosti občana, - dovede poradit občanům při sestavování písemností právnickým osobám.	4. Dopisy občanů právnickým osobám - dopisy občana organizaci - žádosti - stížnosti	8
Žák - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu, - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů, - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností, - vyhledá pomocí internetu obecní vyhlášky a nařízení v místě svého bydliště, - zná způsob zveřejnění obecních vyhlášek.	5. Úřední, právní a správní písemnosti - plná moc, druhy - ověřování opisů a podpisů - dlužní úpis - potvrzenka - písemnosti legislativního charakteru – obecní vyhlášky, nařízení	14
Žák - seznámí se s předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat, - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu osobních dat, - vede kartotéku právních a správních předpisů, - pomocí internetu vyhledá firmy zabývající se archivací písemností,	6. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	2
	7. Písemné práce	4

6.19 MANAGEMENT

Název školy	Manažerská akademie – střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	134
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět management usnadní absolventům orientaci v pravidlech mezilidské spolupráce na společném díle. Studenti si uvědomí, že řízení se stává samostatnou profesí, a že na kvalitě řídicích pracovníků závisí prosperita řízených celků a celé lidské společnosti. Studenti si osvojují znalosti zákonitostí úspěšného řízení, osvojují si základní manažerské dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání a třídění informací potřebných k řízení, učí se s nimi pracovat. Studium managementu vybavuje žáka schopností využít získané vědomosti a dovednosti v reálném životě, a to jak občanském, tak i profesním. Management významně přispívá k rozvoji odborných a občanských kompetencí absolventa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dovedli:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- získávat informace a tyto ověřovali, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí, nenechávali se manipulovat,
- reálně posuzovat své duševní a fyzické možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností je pozitivně ovlivňovat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání v oboru management k tomu, aby absolventi získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- schopnost myslet kriticky, vytvářet si vlastní úsudek,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k managementu jako součásti jakékoliv složitější činnosti člověka (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učivo je soustředěno do dvou ročníků, a to do prvního a druhého ročníku po dvou hodinách týdně. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a kreativně řešit problémy,
- etickou a sociální odpovědnost manažera,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V managementu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby studentů i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace studentů k managementu je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. plánování a organizování, propočty personálních potřeb, podnikatelský záměr),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (zjišťování aktuálního vývoje zaměstnanosti, výše inflace, atp.),
- práce s PC (vyhledávání informací pomocí internetu a jejich aplikace při řešení problémů, grafické znázorňování vývoje stavu pracovníků, atp.),
- hry (zařazení zajímavých úloh z praxe),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, atd.),
- simulace (praktické úlohy),
- projekce (využití projekční techniky k aktuální informovanosti o podnikatelských aktivit),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru,
- účast na školních a mimoškolních soutěžích.
-

Hodnocení výsledků žáků

Studenti se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Studenti při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Studenti při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,

- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- řeší problémové úkoly,
- pracují s internetem.
-

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Studenti by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná a odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat stylistické normy a odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad atp.).

Personální kompetence

Studenti by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Studenti by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence

Studenti by měli být schopni:

- orientovat se v možnostech svého uplatnění na trhu práce, umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a orientovat se v platových a jiných podmínkách na trhu práce,
- respektovat práva jiných lidí, dodržovat zákony a pravidla chování,
- chápání významu životního prostředí,
- chápání společenského a politického dění u nás i ve světě,
- orientace v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- umět pracovat s informacemi.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu management	
Člověk v demokratické společnosti	
1. ročník	Osobnost manažera.
2. ročník	Management veřejných služeb, komunikace a vyjednávání
Člověk a životní prostředí	
1. ročník	Úloha manažera a managementu.
2. ročník	Management veřejných služeb.
Člověk a svět práce	
1. ročník	Plánování, organizování, personalistika, vedení, kontrolování.
2. ročník	Marketing, rozhodování, kariéra.
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Efektivní organizování.
2. ročník	Organizační projektování, řízení informací.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu management	
E	Personalistika.
Pr	Charakteristika řízení.
PEK	Komunikace a vyjednávání
Ú	Manažeři a jejich rozhodování
VS	Management veřejných služeb
VF	Plánování, rozhodování
IT	Organizační projektování, rozhodování

Realizace odborných kompetencí**Management-1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí základní pojmy, - chápe význam managementu, - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zná jednotlivé funkce managementu, - definuje základní manažerské dovednosti, - chápe teorie o kritických faktorech úspěchu, - metoda 7 S.	1. Charakteristika řízení - pojmy - význam managementu - dělení managementu - funkce managementu - kritické faktory řízení	10
Žák - definuje základní manažerské přístupy, - chápe historický vývoj, - seznámí se s úlohou lidských vztahů v managementu, - rozumí úloze vědy v procesu řízení, - je schopný určit rozdíly jednotlivých přístupů, - chápe současný vývoj a současné trendy managementu.	2. Školy managementu - vědecké řízení - škola lidských vztahů - systémové, kvalitativní a empirické přístupy - současné názorové směry	10
Žák - definuje systém, - chápe principy systémového řízení, - definuje prvky systémového řízení, - rozumí vazbám a nutnosti zpětné vazby, - rozumí nutnosti definovat systém, - je schopen analyzovat systém, - zpracuje jednoduchý projekt systému, - vysvětlí nutnost sledování systému, - rozumí procesu tvorby systému, - chápe nutnost kontroly systému.	3. Systémy řízení - systémové prvky, vazby, zpětné vazby - systém fungování organizace, systém řídicího článku - systémová analýza, projekt systému, chování systému	9
Žák - definuje pojem informace, - chápe nutnost získávání a zpracování informací, - definuje druhy informací, - na příkladech popíše informační toky v organizaci, - definuje informační systém,	4. Informace - informační toky - systém a využití informací, ASŘ	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- rozlišuje druhy informačních systémů, - chápe výhody a nevýhody jednotlivých řešení.		
Žák - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci, - rozumí úloze plánování v procesu řízení, - definuje přínosy plánování, - na příkladech uvede druhy plánů, - definuje plán, - rozumí jeho použití, - rozumí procesu plánování, - provede jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění - sestaví jednoduchý plán, - chápe úlohu času v procesu plánování, - kontrola plnění plánu.	5. Plánování - dělení plánů - druhy plánů - hierarchie plánů - proces plánování - návaznosti plánování - časování plánů	10
Žák - rozumí úloze organizování v procesu řízení, - chápe význam organizování, - na příkladech analyzuje organizaci, - chápe typy organizace, - charakterizuje dělbu práce, - vysvětlí druhy dělby práce, - sestaví jednoduchý organizační projekt, - zná varianty organizace, - vysvětlí zavádění organizačních změn, - definuje rozdíly širokého a úzkého rozpětí managementu, - chápe nutnost kontroly v procesu organizace, - popíše možnosti hodnocení organizace.	6. Organizování - význam organizování - charakteristika - analýza organizace - typizace organizace - organizační projekt - varianty, výběr, zavedení - kontrola a hodnocení	7
Žák - rozumí podstatě rozhodování - chápe vliv rizika při rozhodování - na příkladu popíše rozhodovací metody.	7. Rozhodování - úloha manažerského rozhodování - postoj k riziku v rámci rozhodování - proces rozhodování - kritéria hodnocení variant při rozhodování - metody v rámci rozhodování	6

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - popíše systém financování podniku, - chápe nutnost finančního řízení, - na příkladech ukáže postupy finančního rozhodování, - orientuje se ve finančních výkazech, - chápe použití finančních rozborů, - provede jednoduché výpočty.	8. Řízení financí - systém financování podniku - finanční systém - využití finančních rozborů	8
Žák - dle možností se seznámí s podniky v regionu, - pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, - porovná získané teoretické poznatky s praxí.	9. Exkurze a besedy	2
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	10. Písemné práce a jejich opravy	2

Management-2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - definuje organizační strukturu, - chápe rozdíl mezi formální a neformální organizační strukturou, - vysvětlí nutnost tvorby organizačních jednotek, - definuje typy organizačních struktur, - chápe rozdíly mezi nimi, - definuje funkce jednotlivých organizačních struktur, - na příkladech popíše kritéria výběru organizační struktury, - na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy, - popíše některé netradiční organizační struktury.	1. Organizační struktura - typy organizačních struktur - funkce struktur, kritéria výběru - optimalizace zavedení - tradiční a netradiční struktury	10
Žák - definuje vedení lidí, - zná metody vedení lidí, - umí určit použití jednotlivých metod, - rozumí nezbytnosti porad, - zná druhy porad, - chápe nutnost motivace, - definuje motivační nástroje, - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru, - ví, co je delegování, - umí určit bariéry delegování, - rozumí přínosu prognózování, - zná metody prognózování, - chápe úlohu času v procesu vedení lidí, - na příkladech provede hodnocení pracovníků, - chápe potřebu strategie, - zná jednotlivé části strategie, - definuje taktiku, - na příkladech popíše další metody řízení, - zpracuje jednoduchý příklad metody řízení podle cílů.	2. Motivace a vedení lidí - metody vedení lidí - porada - motivace - delegování - prognózování - časové rozdělení - hodnocení - strategie - taktika - M. B. O.	12

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe nutnost kontroly v procesu řízení, - zná druhy kontrol, - chápe rozdíl a význam pozitivních a negativních odchylek od požadovaného standardu, - definuje kritéria kontroly, - na příkladu uvede možnosti postupu kontroly, - chápe etické aspekty výkonu kontroly, - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření, - chápe nutnost odstranění kontrolou zjištěných nedostatků, - na příkladu prokáže nutnost systémových změn po provedené kontrole.	3. Kontrola - funkce kontroly, kritéria a standardy kontroly - požadavky na kontrolu, metody kontroly	12
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie, - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru, - uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing.	4. Marketing - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	4

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe význam dodržování kvality, - na příkladech definuje optimální úroveň kvality, - popíše úseky, které za kvalitu v podniku odpovídají, - rozlišuje externí a interní kontroly jakosti, - zná stupně jakosti, - zná základní systémy jakosti.	5. Kvalita - systém kontrol - stupně jakosti - vlivy na kvalitu - systém TQM	10
Žák - chápe rozdíl pojetí řízení v zahraničí, - chápe rozdíly v pojetí řízení v USA, Velké Británii, Japonsku a dalších silných ekonomických systémech, - na příkladech popíše odlišnosti zahraničních systémů, - vysvětlí zahraniční přístupy, - na příkladech ukáže odlišnosti managementu ve vyspělých ekonomikách, - zná významné světové firmy a jejich přínos managementu,	6. Zahraniční organizace a management - systémy a odlišnosti - přístupy k vedení lidí - významné světové firmy - zkušenosti - USA, Japonsko, GB...	10
Žák - dle možností se seznámí s podniky v regionu, - pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, - porovná získané teoretické poznatky s praxí.	7. Exkurze a besedy	4
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	8. Písemné práce a jejich opravy	2

6.20 EKONOMIKA A SOCIÁLNÍ POLITIKA

Název školy	Manažerská akademie – střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	122 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem výuky je vytvořit komplexní, nosný základ ekonomického vzdělávání, naučit žáky ekonomicky myslet tzn. chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy ve společnosti. Vybavit je takovými osobnostními a odbornými předpoklady, které dokáží využít pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání ,
- zorientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni diskutovat o něm s jinými lidmi,
- uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů,
- propojit učivo ekonomiky s ostatními ekonomickými předměty, např. účetnictvím, právem atd.
- hodnotit přehledně a systematicky výsledky své práce,
- orientovat se v jednotlivých právních normách,
- analyzovat jednotlivé makroekonomické ukazatele národního hospodářství,
- využívat PC, osobní počítač je pro ně pracovním nástrojem v oblasti zpracování informací a komunikace,
- pracovat v síti Internet.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky současného ekonomického systému, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Předmět ekonomika a sociální politika předává žákům vědomosti o základních ekonomických pojmech, mechanismu

fungování trhu, personalistice, o postavení národního hospodářství, hospodářské a sociální politice, trhu práce a politice zaměstnanosti, o charakteristice regionu. Rozvíjí jejich ekonomické myšlení, aby pochopili vzájemné vztahy a souvislosti ve společnosti a pocítili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učební osnova je zpracována následovně:

- 3. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo třetího ročníku se zabývá základními ekonomickými pojmy, vysvětlením podstaty fungování tržního hospodářství, právními a organizačními formami podnikání a personálním zajištěním firmy.

- 4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo zahrnuje charakteristiku struktury národního hospodářství, makroekonomické ukazatele, postavení sociální politiky ve společnosti, trh práce a nezaměstnanost, rozvoj regionu a vztah národního hospodářství k Evropské unii.

Pojetí výuky

Učivo ekonomiky je pojímáno tak, aby bylo pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Při výuce jsou žákům uváděny příklady z praxe, jsou diskutovány a komentovány aktuální ekonomické události.

Proto jsou kombinovány tradiční i moderní vyučovací metody:

- výklad a vysvětlování jednotlivých ekonomických pojmů,
- samostatné vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu, ekonomických časopisů a jejich využití při řešení ekonomických úkolů,
- referáty,
- kritické posouzení, hledání kladů a záporů a návrh variant řešení pro ekonomické rozhodování,
- práce v týmu, prosazování vlastních názorů a schopnost přijmout myšlenky ostatních,
- tvorba projektů a prezentací na daná témata,
- práce s aktuálními formuláři,
- prezentace nabytých vědomostí a znalostí,
- diskuse na vybraná témata jednotlivých ekonomických celků,
- exkurze a přednášky od strategických partnerů,
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Při ústním projevu se hodnotí správná formulace ekonomických pojmů z odborného hlediska, srozumitelnost a souvislost s ostatními probíranými tematickými celky. Při hodnocení je důraz kladen především na porozumění učivu, umění argumentovat, diskutovat o ekonomických otázkách a uvažovat v souvislostech.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v ekonomice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za vlastní chování a cítění,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout podstatu problému,
- umět aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad výsledků při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Ekonomika a sociální politika	
Občan v demokratické společnosti	
3. ročník	Peníze, zboží, cena, potřeby
4. ročník	Vzdělávání a zaměstnanost, sociální ochrana vybraných skupin obyvatelstva, demografický vývoj, občanská vybavenost
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Rozpočtové a příspěvkové organizace, okolí podniku, potřeby – aplikace na životní prostředí, výrobní faktory - půda
4. ročník	Státní rozpočet – kapitoly související s životním prostředím, rozvojové programy regionu, vztah regionu k okolí
Člověk a svět práce	
3. ročník	Vznik pracovního poměru, odměňování zaměstnanců, nároky a povinnosti vyplývající z pracovního poměru, podnikání, právní formy podnikání, finanční úřad, úřad práce, banky, pojišťovny, výrobní faktory – práce,
4. ročník	Trh práce, vývoj trhu práce, nezaměstnanost, vzdělávání a zaměstnanost
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Vyhledávání informací na internetu, legislativa v elektronické podobě, sestavování podnikatelského záměru v elektronické podobě
4. ročník	Vyhledávání informací na internetu, státní rozpočet, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Ekonomika a sociální politika	
Ú	Peníze, cena, zboží, odměňování v ziskových a neziskových organizacích, financování sociálního zabezpečení
PR	Živnostenský a obchodní rejstřík, právní formy podnikání, finanční právo
VS	Správa sociálního zabezpečení, finanční správa, živnostenská správa, správa zaměstnanosti
IT	Zjišťování informací na internetu, legislativa v elektronické podobě, využívání portálů státních institucí, vyhledávání rozvojových programů regionů
VF	Finanční vzdělávání, pojištění, pojistné produkty, úvěrové produkty, fiskální politika státu, státní rozpočet, místní rozpočet, neziskové organizace
PEK	Finanční vzdělávání, hotovostní a bezhotovostní platební styk, úroková míra, RPSN
Mg	Produkt, cena, distribuce, funkce managementu

Realizace odborných kompetencí**Ekonomika a sociální politika - 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe význam slova ekonomie, - vysvětlí rozdíl mezi makro a mikroekonomií, - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, - charakterizuje výrobní faktory a výrobní proces, -	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces	14
Žák - vysvětlí podstatu trhu - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu, - vyjmenuje tržní subjekty, - zná členění trhu, - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému - orientuje se v jednotlivých tržních formách - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky, dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou -	2. Tržní ekonomika - trh, tržní subjekty, členění - nabídka a poptávka - tržní rovnováha - zboží, cena - úloha státu v tržním systému - tržní formy - sdílená ekonomika	14
Žák - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet, - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu	3. Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, - vypočítá výsledek hospodaření - vysvětlí rozdíl mezi ziskovými a neziskovými subjekty, - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky, specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod	- okolí podnikatelských subjektů – bankovní systém, správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřad, úřad práce, neziskové organizace	
Žák - vyhledá informace o nabídkách zaměstnání, - posoudí kvalifikaci nutnou pro daný typ zaměstnání, - umí vyhledávat v Zákoníku práce, - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty a zákonné odvody, - vypočítá čistou mzdu - vypočte sociální a zdravotní pojištění - zná možnosti ukončení pracovního poměru	4. Personalistika - výběr pracovníků - vznik pracovního poměru, - zákoník práce, nároky a povinnosti vyplývající z pracovního poměru - odměňování, mzdy, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - srážky ze mzdy - evidence - péče o sociální potřeby zaměstnanců - ukončení pracovního poměru	12
	5. Písemné práce	4

Ekonomika a sociální politika - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná pojem národní hospodářství a jeho strukturu, - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru, - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - charakterizuje pojem nezaměstnanost, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak bránit jejím nepříznivým důsledkům, - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu, - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance - chápe důležitost evropské integrace, - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU,	1. Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - Evropská unie	20
Žák - chápe úlohu sociální politiky ve společnosti, - vysvětlí vztah mezi hospodářskou a sociální politikou, - zjistí a znázorní demografický vývoj společnosti , - ukáže na příkladu vzájemný vztah mezi demografickým vývojem a sociální politikou, - zná koncepci sociálního zabezpečení v ČR a způsob jejího financování. - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	2. Úloha sociální politiky ve společnosti - východiska, obsah cíle sociální politiky - subjekty, objekty sociální politiky - vztahy mezi hospodářskou a sociální politikou - demografický vývoj - koncepce sociálního zabezpečení v ČR - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení - sociální ochrana vybraných skupin obyvatelstva	14
Žák - charakterizuje trh práce, - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, - seznámí se s vývojem trhu práce, - rozlišuje aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti,	3. Trh práce a politika zaměstnanosti - trh práce - nezaměstnanost - vývoj trhu práce a možnosti aktivní politiky zaměstnanosti - vzdělávání a zaměstnanost	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyhledá a analyzuje informace týkající se vzdělání a dopad na zaměstnanost v jednotlivých oborech.		
Žák - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam, - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy, - popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních kulturních, politických a ekonomických souvislostí, - charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí, - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy.	4. Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy, regiony státní správy, stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v České republice	12
	5. Písemné práce	4

6.21 DAŇOVÝ A SOCIÁLNÍ SYSTÉM

Název školy	Manažerská akademie – střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	122 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je seznámit žáky se základy teorie veřejných financí a ve vztahu k současnému politickoekonomickému dění jim ukázat, jak se jednotlivé zásady teorie veřejných financí odrážejí v praxi. Studium ukazuje vazby mezi jednotlivými částmi veřejných financí tak, aby žáci získali přehled o významu jednotlivých prvků daňového a sociálního systému České republiky. Studium daňového a sociálního systému vybavuje žáka schopností orientovat se v a ekonomických jevech, vnímat souvislosti a použít znalosti ke správnému rozhodnutí v různých životních situacích ať už v soukromém nebo profesním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- orientovat se v hospodářsko-politickém dění ve světě a vytvářet si názory podložené komplexními vědomostmi,
- dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- využívat znalosti potřebné pro získávání, zpracování a vyhodnocení ekonomických dat s využitím současných informačních technologií,
- prezentovat efektivně výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni diskutovat o něm s jinými lidmi,
- logicky uvažovat, analyzovat problémy a odborně se vyjadřovat,
- naplňovat standardy finanční gramotnosti
- respektovat etické normy a principy mezilidských vztahů,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zaměřena na vysvětlení základních kategorií veřejných financí, na získání znalostí makroekonomických finančních toků ve smíšené ekonomice a na pochopení zásad moderních systémů zdanění. Žáci si osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Učivo objasní podstatu

daňového systému ČR, příjmovou a výdajovou stránku státního rozpočtu, systém sociálního pojištění, penzijního systému a oblasti sociální politiky a přispěje k osvojení některých dovedností potřebných při registraci a placení daní. Východiskem je pochopení veřejné volby jako mechanismu rozhodování ve veřejném sektoru. Absolventi by měli umět promítnout tyto znalosti do konkrétních praktických podmínek.

Učební osnova je rozvržena následovně:

3. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo ve třetím ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních pojmů, na příjmy a výdaje z pohledu domácnosti, z pohledu teorie veřejných financí. Žáci se seznámí se soustavou veřejných příjmů ČR, základními prvky daňového systému, správou daní a jednotlivými druhy přímých a nepřímých daní.

4. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti veřejných financí, je zaměřeno na jednotlivé druhy veřejných výdajů, zvláštní pozornost je věnována mandatorním výdajům, na zdravotní a sociální pojištění. Žáci se seznamují s penzijním systémem ČR, se systémem sociálního zabezpečení a s dávkami státní sociální podpory, péče a s poskytovanými sociálními službami.

Pojetí výuky

Vyučovací předmět má komplexnější charakter. Je zaměřen na získání syntetických a analytických dovedností v oblasti daní a na sociální politiku ČR. Kromě tradiční metody výkladu je výuka pojata tak, aby žáci byli schopni samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, aplikovat znalosti z předmětu v praxi. Součástí výuky jsou diskuse a komentáře na aktuální téma.

. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků jsou kombinovány následující vyučovací metody:

- výklad,
- prezentace na dané téma,
- samostatná práce (individuální procvičování),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (reformy, změny v daňových zákonech, v oblasti sociální politiky),
- práce s PC – orientace v přehledu zákonů EPIS, vyhledávání informací a jejich zpracování
- hry (osvojení si základních pojmů),
- diskuse (na aktuální téma, reakce na změny v předpisech),
- referáty (při jejich zpracování využívají žáci informace z odborného tisku, z právních předpisů, internetu),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Při individuálním ústním zkoušení je hodnocena správnost pochopení ekonomických pojmů, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie, schopnost uvažování v souvislostech a reakce na konkrétní ekonomické

jevy. Bodový systém je využíván při hodnocení týmových prací – prezentace na dané téma. Hodnocena je aktivita při výuce. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci všech uvedených způsobů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v daňovém a sociálním systému přispívá k rozvoji těchto klíčových a odborných kompetencí:

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám,
- rozvíjet znalosti finanční gramotnosti
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Daňový a sociální systém	
Občan v demokratické společnosti	
3. ročník	Veřejné finance, Správa daní
4. ročník	Penzijní systém, Sociální politika
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Nepřímé daně
4. ročník	Veřejná ekonomie
Člověk a svět práce	
3. ročník	Daňové příjmy
4. ročník	Financování důchodů, sociální pojištění
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Daňové výpočty
4. ročník	Získávání aktuálních informací, aplikace v praxi
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Daňový a sociální systém	
ESP	Daňové řízení, sociální politika

Pr	Daňové zákony týkající se daní z příjmů, majetkových daní, převodových daní, DPH, spotřebních daní a pojistného na sociální pojištění a zdravotního pojištění
IT	Vyhledávání na internetu, daňové kalkulačky, aktuální ekonomické informace
IS	Mzdové výpočty, daňové výpočty
VF	Veřejná rozpočtová soustava, finanční vzdělávání
VS	Nedaňové příjmy
PEK	Stylizace písemností, placení daní

Realizace odborných kompetencí**Daňový a sociální systém – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - orientuje se v základních pojmech veřejné ekonomie, - zná strukturu národního hospodářství a způsob financování ziskového a neziskového sektoru, - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky, - zná podstatu, funkce a principy veřejných financí, - vysvětlí příjmy a výdaje z pohledu veřejných financí. - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácností - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří, - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování	1. Úvod do studia předmětu - základní pojmy - východiska teorie veřejných financí - principy a funkce veřejných financí - příjmy a výdaje z pohledu veřejných financí - příjmy a výdaje z pohledu domácnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácností, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	14
Žák - graficky znázorní soustavu veřejných příjmů, - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát, - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu, - orientuje se v jednotlivých daňových a nedaňových příjmech , - dokáže vysvětlit přímé daně a vyjmenovat je, - dokáže charakterizovat nepřímé daně a správně je zařadit do soustavy veřejných příjmů.	2. Veřejné příjmy v České republice - soustava veřejných příjmů - daně a daňová soustava - fiskální politika – státní rozpočet - neúvěrové veřejné příjmy - přímé daně - nepřímé daně	4
Žák - pracuje se základními daňovými pojmy, - vysvětlí jednotlivé druhy sazeb a způsob použití v praxi, - ovládá výpočty daňového zatížení dle druhu sazeb,	3. Základní prvky daňového systému - daňový subjekt a objekt - sazba daně - způsob výběru daně - minimalizace daňové povinnosti	5

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zná způsoby výběru daně a uvede konkrétní příklady, - chápe zákonné možnosti minimalizace daňové povinnosti.		
Žák - seznámí se se zákonnou normou upravující správu daní – Daňový řád - charakterizuje daňové řízení, - vyjmenuje a vysvětlí zásady daňového řízení, - zná úkony v daňovém řízení, - chápe důležitost částí daňového řízení, - vysvětlí jednotlivé kroky vedoucí k registraci a odevzdání daňového přiznání, - zná způsoby placení daní a termíny odevzdání daňových přiznání, - posoudí možnosti opravných prostředků.	4. Správa daní - zásady, kterými se řídí daňové řízení - úkony daňového řízení - části daňového řízení - opravné prostředky	6
Žák - orientuje se v zákoně o dani z příjmu, - chápe pojmy poplatník a plátce daně, - dokáže rozlišit jednotlivé druhy příjmu fyzických osob dle daňového zákona, - umí určit dílčí daňové základy, - vypočítá celkový daňový základ, - zná odčitatelné položky snižující daňový základ, - umí vypočítat daň a uplatnit slevy na dani, - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a vypočte celkovou daňovou povinnost poplatníka.	5. Daň z příjmu fyzických osob - poplatníci daně z příjmu fyzických osob - předmět daně - dílčí daňové základy - základ daně a výpočet daňové povinnosti - úprava základu daně - odvod	11
Žák - orientuje se v zákoně o dani z příjmu - chápe pojmy – poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, - řeší základ daně a položky upravující daňový základ, - provede jednoduchý výpočet daně	6. Daň z příjmu právnických osob - poplatníci daně z příjmu právnických osob - předmět daně - daňový základ - výpočet daně	6
Žák - pracuje se základními pojmy týkající se DPH, - zná charakteristiku plátců DPH ,	7. Daň z přidané hodnoty - základní pojmy - sazba daně v ČR a EU - plátcí DPH	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí vznik daňové povinnosti plátců a délku zdaňovacího období, - umí vyhledat v příloze zákona o DPH zařazení jednotlivých druhů zboží a služeb dle výše sazeb , - uvede příklady osvobozených plnění - posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů, - rozlišuje mezi běžným daňovým dokladem a zjednodušeným, - vypočte DPH na vstupu, na výstupu a daňovou povinnost , - uvádí příklady možností vzniku nadměrného odpočtu - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	- osvobozená plnění - daňová povinnosti - výpočet DPH - daňové a účetní doklady - náležitosti daňového dokladu	
Žák - charakterizuje výběrovou daň a vybrané komodity, - vyhledá v zákonné normě sazbu daně, - charakterizuje daň z nemovitých věcí - zná předmět daně a poplatníky , - dokáže vypočítat daň z pozemku a ze staveb, - popíše silniční daň a její poplatníky.	8. Ostatní daně - spotřební daně - majetkové daně - daň silniční	6
	9. Písemné práce	4

Daňový a sociální systém – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje veřejnou ekonomii jako vědní disciplínu, - zná příčiny a cíl veřejného financování, - charakterizuje obecní rozpočet, - umí vyjmenovat příjmy obce, možnosti jejich získávání, - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje SR - popíše proces sestavování státního rozpočtu, - zná zásady sestavování SR, - orientuje se v celkových příjmech a výdajích SR, - zná možnosti krytí schodku SR, - vysvětlí pojmy krátkodobá a dlouhodobá fiskální nerovnováha, - klasifikuje druhy veřejných výdajů z hlediska zahraniční i domácí klasifikace, - popíše teorie vysvětlující růst veřejných výdajů, - uvede příklady faktorů ovlivňující růst veřejných výdajů, - vysvětlí pojem povinné platby SR, - umí rozdělit povinné platby SR do skupin, - analyzuje jednotlivé mandatorní výdaje	1. Veřejná ekonomie - jako vědní disciplína - příčiny a cíl veřejného financování - nástroj veřejných financí - veřejná rozpočtová soustava - místní rozpočty - fiskální politika - státní rozpočet - druhy veřejných výdajů - teorie vysvětlující a faktory ovlivňující růst veřejných výdajů - povinné platby státního rozpočtu	16
Žák - zná subsystémy sociálního pojištění, - orientuje se v zákonných normách upravujících zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení, - vyjmenuje plátce zdravotního pojištění - dokáže určit vyměřovací základy u jednotlivých skupin plátců, - zná termíny odvodů, - analyzuje příspěvek na sociální zabezpečení, - vyjmenuje plátce, - zjistí vyměřovací základy, - vypočte sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, zaměstnavatelů, OSVČ,	2. Pojistné sociálního pojištění - zdravotní pojištění - sociální zabezpečení - určení povinnosti platit pojistné - stanovení výše pojistného - proces placení pojistného - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů, - zná sankce za neplnění povinností		
Žák - popíše penzijní systém v ČR, - vysvětlí rozdíly průběžného systému a systému s kapitálových krytím, - charakterizuje požadavky na odchod do důchodu, - umí určit důchodový věk, - zná skladbu starobního důchodu, - vysvětlí pojem valorizace starobního důchodu, - charakterizuje penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření - prezentuje Asociaci penzijních fondů, - zná motivační prostředky státu pro penzijní připojištění, - analyzuje demografickou strukturu obyvatelstva, - chápe nutnost reformy penzijního systému,	3. Penzijní systém ČR - průběžný systém - nárok na starobní důchod - stanovení vyměřovacího základu - doplňkové penzijní spoření - reforma penzijního systému	14
Žák - pracuje se základními pojmy sociálního zabezpečení, - zná subjekty působící v sociální politice, - charakterizuje životní minimum, - vyjmenuje dávky státní sociální podpory, - zná podmínky nároku uplatnění dávek státní sociální podpory, - charakterizuje sociální péči a jednotlivé dávky, - zná poskytovatele sociálních služeb - prezentuje sociální služby.	4. Sociální zabezpečení - základní pojmy sociálního zabezpečení - působnost orgánů ČR v sociálním zabezpečení - životní minimum - sociální podpora - sociální péče - sociální služby - dávky plynoucí z nemocenského pojištění	16
	5. Písemné práce	4

6.22 PRÁVO (rozšiřující část)

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	58 (2)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmět

Obecné cíle

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními normami s cílem vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně EPIS (Ekonomicko-právní informační systém). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

4. číst s porozuměním právní text, užívat správné právnícké terminologie,
5. používat běžné metody a postupy, pro řešení konkrétní právní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
6. provádět v praktických úlohách jednoduché právní úkony,
7. analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní právní problém a úlohu vyřešit.

V afektivní oblasti směřuje právnícké vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k právu a zájem a rozšíření právního vědomí,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Žák navazuje ve čtvrtém ročníku na dříve získané poznatky a rozvíjí dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Na tyto základy navazují znalosti z práva finančního a z organizace justice. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisí, především k předmětu veřejná správa a historie české správy.

Celkově je výuka předmětu právo rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast

na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Pojetí výuky

V předmětu právo je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k právu je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (v závislosti na tvorbě nových právních předpisů, jejich časté změny) práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace
- účast na soudních jednáních, jednáních zastupitelstva obce, kraje, Poslanecké sněmovny atd.
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tématického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být přihlédnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o záležitosti lokálního charakteru. Zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, používali odbornou terminologii. Pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- měli přehled o možnosti uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání. Uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,

- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu právo	
Občan v demokratické společnosti	
4.ročník	Finanční právo, justice, státní zastupitelství, notářství, soudy
Člověk a životní prostředí	
4.ročník	Orgány justice
Člověk a svět práce	
4.ročník	Finanční právo
Informační a komunikační technologie	
4.ročník	Orientace v legislativě v elektronické podobě, práce s PC a internetem
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu právo	
ESP	Úloha orgánů justice
VS	Finanční právo
IT	Práce s PC a internetem
AP	Orgány justice
DSS	Finanční právo
PEK	Vzory smluv a podání v jednotlivých oblastech práva

Realizace odborných kompetencí**Právo-4.ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná zákony upravující finanční právo, - rozpozná místní příslušnost finančních úřadů, - orientuje se v problematice sestavování státního rozpočtu a rozpočtů územně správních celků, - orientuje se v problematice daňového českého finančního práva, - vypracuje registraci podnikatele, - vypracuje daňové přiznání z příjmu fyzické či právnické osoby, - vypracuje daňové přiznání daně z nemovitosti.	1. Finanční právo - pojem a systém finančního práva - rozpočty státu, krajů a obcí - daně - registrace podnikatele, daňové přiznání - práva a povinnosti podnikatele - daňová kontrola	30
Žák - vysvětlí význam advokacie, notářů, orgánů činných v trestním řízení, - dovede využít teoretické poznatky v praxi.	2. Úloha orgánů justice, státního zastupitelství, notářství a advokacie - soustava soudů a jejich úloha - úkoly státního zastupitelství - právní poradenství	15
Žák - seznámí se s požadavky na složení maturitní zkoušky - dle možností si shrne a doplní poznatky za dobu studia.	3. Závěrečné shrnutí	7
Žák 1. dle možností se seznámí s použitím práva v praxi, 2. pokusí se aplikovat získané poznatky na konkrétní případy, 3. porovná získané teoretické poznatky s praxí.	4. Exkurze a besedy	2
Žák 4. zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, 5. porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	5. Písemné práce a jejich opravy	4

6.23 ÚČETNICTVÍ

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	151 (5)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytovat jim znalosti principů účtování. Hlavním úkolem je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním a osobním životě. Osvojením učiva se žáci vytváří ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Součástí tohoto předmětu je i využívání a orientace v jednotlivých právních normách souvisejících s účetnictvím a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané pro podnikatelské rozhodování a naučit se kontrolovat výsledky své práce a tyto výsledky znovu hodnotit.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- 3. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo třetího ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů a pochopit rozdíl mezi účetním a daňovým dokladem. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech, účtování základů zásob, dlouhodobého majetku a finančního majetku.

- 4. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo rozvíjí účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, obhazuje účtování zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů. Učivo vyúsťuje do problematiky výpočtu a účtování daně z příjmů, účetní závěrky a účetní uzávěrky a pochopení rozdílů v účtování v jednotlivých právních formách.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky na základě jejich nabytých znalostí se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního softwaru, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vždy vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti realizují a ověřují si tak znalosti získané v předmětu informační systémy.

Žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. při účasti na mimoškolních soutěžích.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví od autora Ing. P. Štohla – každý rok aktualizované vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků ve vyučování. Metodou kontroly jsou jednak písemné zkoušky, při kterých se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky, při praktických zkouškách vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně jak v zájmu vlastním, tak i v zájmu organizace a ve veřejném zájmu,
- dbát na dodržování zákonů, pravidel chování např. při platebním styku,
- aktivně se zajímat o politické a hospodářské dění ve společnosti,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v souladu s udržitelným rozvojem,
- být schopen vlastního úsudku a umět myslet kriticky, tj. umět vyvodit závěr ze souvislého příkladu,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti, ústně i písemně,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- naučit se pracovat v týmu a přispívat k práci v týmu svými vlastními názory,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Účetnictví	
Občan v demokratické společnosti	
3. ročník	Výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, zákonných a ostatních srážek z mezd, manipulace s hotovostními prostředky, bezhotovostní platby, hmotná zodpovědnost za svěřené prostředky
4. ročník	Účtování individuálního podnikatele, účtování v jednotlivých formách společností, daňová optimalizace, snižování nákladů firmy či podnikatele
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Účtování materiálu, zboží v ekologických firmách, účtování zvířat v bio farmách, účtování dlouhodobého majetku – ekologických zařízení, účtování vlastních bio výrobků
4. ročník	Účetnictví neziskových organizací, účetní evidence poplatků za znečišťování životního prostředí, účtování dotace na pořízení ekologických zařízení, snižování nákladů na administrativu využíváním elektronických podání
Člověk a svět práce	
3. ročník	Základní účtování mezd, evidence finančního majetku, běžný účet, ceniny, hotovostní prostředky
4. ročník	Účtování v jednotlivých formách podnikání, účtování OSVČ, účetnictví neziskových organizací, pohledávky a závazky ke společníkům, pohledávky a závazky za zaměstnanci
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Vytváření a vyplňování účetních dokladů v elektronické podobě, výpočet odpisů v tabulkovém procesoru, zaznamenávání účetních operací do T-formy v tabulkovém procesoru
4. ročník	Účtování prostřednictvím účetního softwaru, účetní výkazy v elektronické podobě, zjišťování aktuálních změn v účetnictví prostřednictvím internetu
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Účetnictví	
ESP	Právní formy podnikání a jejich odlišnosti v účtování, odměňování pracovníků v ziskových a neziskových organizacích – výpočet mzdy včetně zákonných a ostatních srážek,
PR	Zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů, mzda a její složky, zákonné a ostatní srážky z mezd, fondy tvořené ze zisku, účtování v jednotlivých formách podnikání
IT	Účetní software, elektronické formuláře účetních výkazů: rozvaha, výkaz zisků a ztrát, elektronické formuláře pokladních dokladů, vedení pokladny v Excel, výpočet odpisů v tabulkovém procesoru, tvoření účetních dokladů a jejich vyplňování v PC, zjišťování informací na internetu, vyhlášky MF na portále MFČR
DSS	Hospodářské prostředky podniku, zúčtování s institucemi zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení, daně a dotace, daň z příjmů fyzických a právnických osob, výsledek hospodaření a jeho rozdělování
MG	Zúčtovací vztahy se zaměstnanci, účtování v jednotlivých typech společností - s.r.o., a.s., účtování individuálního podnikatele
VF	Účtování rozpočtových organizací, daně a dotace, základní účetní pojmy – základní finanční pojmy, finanční analýza – výpočty z účetních výkazů
M	Kalkulace nákladů a výnosů, rozpočítávání nákladů daňově uznatelných, zjišťování hospodářského výsledku, výpočet mezd – zúčtovací vztahy se zaměstnanci, výpočet daně včetně úpravy hospodářského výsledku, rozdělování zisku, oceňování zásob při pořizování a vyskladňování

Realizace odborných kompetencí**Účetnictví - 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe funkci zpracovávaných informací, - zná účetní soustavu, - používá zákon o účetnictví, - pracuje s právními normami a odbornou literaturou, - rozliší podstatu podvojného účetnictví a daňové evidence, - vysvětlí zásady daňové evidence - vysvětlí majetek a zdroje financování majetku, - chápe podstatu inventury a inventarizace, - vyhotoví účetní doklady, provede kontrolu jejich náležitostí, - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztah mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - ovládá základní techniku a formy účtování, - chápe účtování během účetního období, - pracuje s účtovou osnovou, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování, - zná účetní knihy.	1. Základy účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví - zásady daňové evidence - systémy účetnictví - hospodářské prostředky podniku (struktura majetku podniku – dlouhodobý majetek a oběžný majetek) - inventarizace a její význam - účetní doklady (druhy, náležitosti, vyhotovování oběh) - aktiva, pasiva - rozvaha - vliv hospodářských operací na změny v rozvaze - vznik rozvahových a výsledkových účtů - podvojný účetní zápis - účtová osnova pro podnikatele - technika účtování - účetní zápisy a účetní knihy	12
Žák - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - zaúčtuje poplatky a úroky, - zná jednotlivé druhy cenin.	2. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - účtování pokladny a cenin - účtování na běžném účtu - účtování úvěrů	10
Žák - účtuje o zásobách způsobem A, - vyhotoví příjemku a výdejku, - účtuje o nákupu a prodeji materiálu, - účtuje o nákupu a prodeji zboží, - účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech a výrobcích, - účtuje o mankách a přebytcích zásob.	3. Zásoby - oceňování - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby – nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky	18
Žák	4. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek,	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- účtuje o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - účtuje o zálohách na pořízení dlouhodobého majetku, - posoudí vhodnost volby metody odpisování, - účtuje o drobném dlouhodobém majetku.	- dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	
	5. Písemné práce	4

Účetnictví - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - podle obsahu je schopen určit pohledávku a závazek, - zaúčtuje vydané a přijaté faktury, - vede knihy faktur, - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje kursové rozdíly, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty a zákonné odvody, - vypočte sociální a zdravotní pojištění, - účtuje o daňové povinnosti a jejich úhrady.	1. Účtování zúčtovacích vztahů - pohledávky a závazky z obchodního styku - zúčtovací vztahy se zaměstnanci - zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení - daně a dotace - směnky k úhradě a směnky k inkasu, - provozní zálohy (vydané a přijaté)	27
Žák - chápe význam vlastních a cizích zdroj a důsledky jejich použití pro financování podniku, - zná výši základního kapitálu u jednotlivých právních forem společností, - účtuje na kapitálových účtech.	2. Kapitálové účty - vlastní a cizí zdroje financování - základní kapitál - účtování na kapitálových účtech - nerozdělený zisk - ztráta minulých let	10
Žák - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska jejich daňové uznatelnosti podle zákona o daních z příjmů, - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů, - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, - vypočítá výsledek hospodaření, - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů.	3. Náklady, výnosy a hospodářský výsledek - provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy - výpočet a zaúčtování daně z příjmu - uzávěrkové operace - účet zisku a ztrát - účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení	26
Žák - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, - chápe rozdíly mezi účtováním jednotlivých právních forem, - účtuje specifika jednotlivých právních forem, - účtuje v akciové společnosti,	4. Účtování v jednotlivých formách podnikání - akciová společnost - společnost s ručením omezeným - individuální podnikatel, - účetnictví rozpočtových organizací - účetní software a jeho použití	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- účtuje ve společnosti s ručením omezeným, - účtuje u individuálního podnikatele, - chápe rozdíl mezi účtováním podnikatelských subjektů a rozpočtových organizací, - chápe napojení rozpočtových organizací na státní rozpočet, - účtuje jednoduchý příklad u rozpočtové organizace, - vede účetnictví pomocí účetního softwaru.		
	5. Písemné práce	4

6.24 PUBLIC RELATIONS

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	87 (3)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Právní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby vždy jednali uvážlivě a v souladu se zákonem, nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich právní vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět dění ve společnosti, učí je uvědomovat si vlastní postavení, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů odborného a sociálního charakteru,
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery,
- číst s porozuměním odborný text a užívat správné odborné terminologie,
- porozumět obsahu potřebných odborných pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení konkrétních úloh a problémů,
- formulovat odborné problémy slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (zákonů, vyhlášek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- naplňovat standardy finanční gramotnosti

V afektivní oblasti směřuje manažerské vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k řízení lidí a zájem o aplikaci získaných vědomostí,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k managementu jako součásti života.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin ve čtvrtém ročníku. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné posuzování řídicích problémů,

- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

V PR je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti žáků a jejich intelektuální úroveň, ale také současná politickoprávní situace, aktuální události (mediálně zajímavé ekonomické kauzy, schvalování klíčových zákonů ...) a aktuální společenskoekonomické problémy (zaměstnanost, inflace ...). Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Při výuce public relations je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny, řešení případových studií) i moderních výukových metod (práce s PC, audiovizuální technika). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální řešení konkrétních případových studií),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- zpracování seminárních prací (např. podnikatelský záměr, dotazník pro průzkum trhu – vlastní přístup),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (v návaznosti na vývoj ekonomické situace),
- práce s PC (práce se zákony, internetovými databázemi, zpracování textů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní),
- diskuse (názory na aktuální společenskoekonomické problémy),
- simulace (praktické příklady s možností využití v praktickém životě),
- exkurze (výrobní a obchodní podniky a další dle možností),
- řešení konkrétních problémů, se kterými se studenti setkali nebo je zajímají,
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, seminární práce, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost a přesnost aplikace celosvětově uznávaných manažerských metod,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Manažerské vzdělávání obecně přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.
- Rozvíjet znalosti v oblasti finanční gramotnosti

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu public relations	
Člověk v demokratické společnosti	
2. ročník	Současné názorové směry.
3. ročník	Motivace a vedení lidí.
Člověk a životní prostředí	
2. ročník	Současné názorové směry.
3. ročník	Strategie.
Člověk a svět práce	
2. ročník	Charakteristika řízení, plánování, organizování.
3. ročník	Organizování, motivace a vedení lidí.
Informační a komunikační technologie	
2. ročník	Informace.
3. ročník	Prognózování.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu public relations	
MG	Management, plánování, kontrolování
Pr	Charakteristika řízení
SK	Vedení a komunikace
Ma	Řízení financí, marketingový mix
Z	Zahraniční organizace
IT	Informace

Realizace odborných kompetencí**Public relations – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vyjmenuje jednotlivé nástroje komunikačního mixu, - definuje B2B a B2C strategie, - vyjmenuje fáze komunikačního modelu, - vyjmenuje nástroje podpory prodeje, - na praktických příkladech předvede jednotlivé druhy podpory prodeje, - vyjmenuje metody PR, - odliší reklamu za socialismu a v současnosti, - vyjmenuje reklamní média, - v rámci reklamních médií na konkrétních příkladech ukáže fungování reklamy.	1. Propagace - propagační mix - propagační strategie - fáze komunikačního mixu - podpora prodeje - osobní prodej - public relations - direct marketing - reklama - reklamní média	20
Žák - umí definovat pojem PR, - zná pojmy používané v PR oblasti, - zařadí pojem PR v rámci historického kontextu, - vymezí, co naopak není PR, - odliší PR a komunikaci, -	2. Public relations - definice pojmu - pojmy v oblasti PR - historie PR - co není PR	20
Žák - zařadí pojmy PR a reklama v rámci marketingu, - chápe rozdíl mezi PR a reklamou, - na příkladech z praxe určí, zda jde o reklamu či PR, - rozezná zadavatele a realizace PR, - vyjmenuje body etického kodexu PR, - ví, kdo a jak realizuje PR, - vyjmenuje pozice profesionálů pracujících v PR.	3. Reklama a PR - vymezení pojmů - rozdíl mezi PR a reklamou - zadavatel PR - etický kodex PR - realizace PR	20
Žák - chápe důležitost odbornosti v PR, - popíše proces, jak probíhá PR, - vyjmenuje jednotlivé cílové skupiny, - vybere nástroje, kterými lze komunikaci s cílovými skupinami realizovat, - uvědomí si ceny poradců v oblasti PR,	4. Struktura PR procesu - specializace PR - cílové skupiny - nástroje - ceny PR - rady pro dobré vztahy s médii	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- vyjmenuje rady vhodné pro dobré vztahy s médii.		
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky.	5. Písemné práce a jejich opravy	7

6.25 ŽURNALISTIKA

Název školy	Manažerská akademie - střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	151 (5)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět žurnalistika:

- poskytne žákům efektivní metody ke zvládnutí všech vyučovacích předmětů,
- učí žáka užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí,
- přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností,
- ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské,
- vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu,
- naučí prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů žáky porozumět čtenému textu,
- pěstuje u žáků schopnost přijímat, vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- učí žáky potřebě čist, vztahu k mateřskému jazyku a vede je k mediální gramotnosti,
- chápe jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Předmět žurnalistika (rétorika a komunikační dovednosti) učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Žák je schopen se písemně a slovně vyjadřovat na úrovni odpovídající vysokým nárokům, dovede získávat informace o zpracovávané problematice.

Žák využívá své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřuje se srozumitelně a souvisle a formuluje a obhájí své názory.

Práce s textem formuje jeho estetické vnímání. Žák vnímá, analyzuje, interpretuje a reprodukuje text.

Pojetí výuky

- Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce,
- společná četba, rozbor a interpretace textů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),

- exkurze,
- řečnická cvičení,
- společná tvorba školního časopisu.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu žurnalistika se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení, různých forem písemného testování a také vlastních vytvořených textů. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy a písemná cvičení,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- domácí úlohy,
- prezentace individuálních i skupinových prací
- celková aktivita ve vyučovacích hodinách.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Žák by měl umět:

- porozumět textu,
- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu
- získávat informace z otevřených zdrojů (knihy, internet, další média).

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- kooperovat s ostatními (ve dvojici i ve skupině),
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu český jazyk a literatura.	
Člověk v demokratické společnosti	
3. ročník	Média a jejich vliv na život a společnost.
4. ročník	Chování, komunikace a jejich zásady.
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
4. ročník	Efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.
Člověk a svět práce	
3. ročník	Žurnalistika.
4. ročník	Práce s textem, tvorba textů. Náležitosti k pracovnímu uplatnění.
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací, rešerše.
4. ročník	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací, rešerše.
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu český jazyk a literatura	
D	Historie a současnost masových médií.
ON	Vybraná témata: Filozofie, etika. Člověk v lidském společenství. Člověk jako občan. Sociologie. Mediální gramotnost.
AP	Komunikace.
PK	Komunikace. Kultura chování a vystupování mezi lidmi. Funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl. Estetické a kulturní podněty.
Aj, Nj	Kultura a společnost. Zahraniční média.
Z	Místní region – jeho vývoj a události.
IT	Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací, rešerše.

Realizace odborných kompetencí**Žurnalistika - 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - získá dovednosti a znalosti z oblasti mediální produkce, dějin médií, role médií ve společnosti, - charakterizuje organizační strukturu mediální společnosti, vysvětlí faktory ovlivňující chod mediální instituce, - rozlišuje výběr témat pro masové publikum a témat pro menší skupiny a jednotlivce, - porovnává úroveň zpravodajství různých televizních a rozhlasových kanálů, rozlišuje seriózní a bulvární tiskoviny, - orientuje se v užívání publicistických i jiných slohových postupů a útvarů.	1. Historie a současnost masových médií v ČR - české noviny a jejich předchůdci - vývoj české žurnalistiky od konce 18. století do současnosti (nejvýznamnější periodika, významné osobnosti, regulace tisku) - charakter mediální krajiny v ČR s hlavním důrazem na současný stav	9
	2. Teorie a praxe žurnalistické tvorby - proces komunikace, informace a její podoby v médiích, možnosti jejího ztvárnění, výběr informací pro média - teorie jednotlivých formátů a druhů, praxe, konkrétní mediální projevy - objektivita informace, profesionalita a etika - výrazné žurnalistické osobnosti v historii a současnosti a jejich přínos - kreativita, proměny metod a forem žurnalistické práce - nová média a změny žurnalistických standardů	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - získá dovednosti a znalosti z oblasti mediální produkce, dějin médií, role médií ve společnosti, - charakterizuje organizační strukturu mediální společnosti, vysvětlí faktory ovlivňující chod mediální instituce, - rozlišuje výběr témat pro masové publikum a témat pro menší skupiny a jednotlivce, - porovnává úroveň zpravodajství různých televizních a rozhlasových kanálů, rozlišuje seriózní a bulvární tiskoviny, - orientuje se v užívání žurnalistických i jiných slohových postupů a útvarů.	3. Psaná a obrazová žurnalistika - zpravodajství a publicistika v různých typech tištěných médií a různých rubrikách, rozdíly mezi publicistikou psanou pro deník a časopis, odlišnost v pojetí kreativního psaní - rozdělení časopisecké produkce v ČR (typy časopisů, jejich zaměření, specifikace na čtenářskou veřejnost) - zpravodajské agentury - změny ovlivněné digitalizací a internetizací - specifika novinářské fotografie, žánrová struktura, redakční práce s fotografií, fotografie v grafické úpravě novin a časopisů	15
	4. Televizní žurnalistika - vymezení pojmu elektronická či audiovizuální média, jejich specifika ve vztahu k médiím tištěným - veřejnoprávní a soukromé televizní organizace a jejich typičtí představitelé - zpětná vazba v komunikačním procesu televize, její získávání - historie televize v Československu - televizní program a zásady programování v televizi - typologie televizních zpravodajských pořadů a základní druhy televizní zprávy - struktura a kompozice televizní zprávy	15

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	5. Rozhlasová žurnalistika - specifické rysy rozhlasu v systému masových médií - jazyk a styl rozhlasové žurnalistiky - klasifikace rozhlasových zpravodajských žánrů, jejich charakteristika - teorie a praxe rozhlasového zpravodajství, zpravodajský program Českého rozhlasu a jeho srovnání se zpravodajskou produkcí vybraných komerčních rozhlasových stanic - skladba rozhlasového programu - základní pojmy	15

Žurnalistika - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - je schopen se písemně a slovně vyjadřovat na úrovni odpovídající vysokým nárokům, - dovede získávat informace o zpracovávané problematice, - využívá a rozeznává grafické i jazykové výrazové prostředky užívané při tvorbě vlastních textů, - orientuje se v užívání publicistických i jiných slohových postupů a útvarů, - rozebere modelové situace a popíše vhodné chování v dané situaci, - zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci, - porovnává různé způsoby komunikace a rozpoznává specifčnost jednotlivých komunikačních prostředků, - vysvětlí princip komunikace mezi lidmi a toku informací mezi lidmi, - uvědomuje si význam jak verbální, tak neverbální komunikace, - využívá zásad mluveného i psaného projevu, vystupování na veřejnosti, - zná základní principy, postupy a problémová místa komunikace s médii - vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent), umí pracovat s hlasem, - provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení, - přednese samostatně připravený mluvený projev - je připraven pro výkon profesí publicisty redaktora, novináře, reportéra - chápe rizika dezinformací a dokáže je rozlišit	1. Praktické dovednosti - zpracování aktuálních témat - práce s jednotlivými žurnalistickými útvary	12
	2. Zdroje - primární a sekundární - důvěryhodné a nedůvěryhodné - ČTK - zdroje v online žurnalistice	7
	3. Komunikace a rétorika - zákony a zásady komunikace (verbální i neverbální komunikace) - komunikace a její uplatnění v současných médiích - kultura řeči mluveného projevu - kultivované vyjadřování, artikulace, řečová hygiena - příprava mluveného projevu a praktická cvičení	7
	4. Etika a její uplatnění v současných médiích - etický kodex - právní a etická regulace médií	6
	5. Fake news - role dezinformace v současných médiích - sociální sítě jako zdroj šíření fake news - kritické myšlení jako obrana proti fake news	12

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	6. Online žurnalistika - výhody a nevýhody online žurnalistiky - online novinář - žánry online žurnalistiky - online mutace významných periodik - - praktické ukázky	10
	7. Investigativní žurnalistika - specifika investigativní žurnalistiky - autoři a periodika - - praktické ukázky	12
	8. Světová masmédia - mediální krajina ve vybraných zemích (Velká Británie, Německo, USA, Francie, Slovensko)	5
	9. Opakování	16

6.25 MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE

Název školy	Manažerská akademie – střední odborná škola
Název ŠVP	Právní a mediální
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	151 (5)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Předmět mediální komunikace má:

- poskytnout žákům základní informace z oblasti mediální kultury,
- spolupodílet se na utváření hodnotové orientace žáků, dotvářet jejich morální profil a estetické cítění,
- seznámit studenty se základními principy komunikace organizace s veřejností a médii,
- žáky v teoretické rovině naučit rozumět základům fungování masových médií a jejich působení na veřejnost,
- vést studenty k pochopení toho, jak média pracují, jak jsou řízena a jaký vliv mají na své uživatele,
- rozvíjet kritické myšlení u žáků a naučit je rozlišovat bulvární a nebulvární sdělení a poznávat prvky reklamy či propagandy v médiích,
- předat znalosti o nových médiích a současně podněcovat ke kritickému přístupu k jejich využívání,
- klást důraz na dovednosti sociální a řečové komunikace,
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků, komunikaci s veřejností.

Charakteristika učiva

Žák pochopí význam a vývoj komunikace a charakterizuje masovou komunikaci, seznamuje se s žurnalistickými žánry a rozlišuje publicistiku a zpravodajství v médiích. Téma Média a zábava vede k poznávání vlivu a významu mediální zábavy na člověka, téma reklamy se zabývá i zakázanými prvky v reklamě. Téma Vliv médií zkoumá i vztah médií a vládní moci, prvky propagandy v médiích a časté stereotypy v médiích. Žák je zároveň důkladně seznámen s historickým kontextem a vývojem jednotlivých médií. Další učivo vede k pochopení práce médií a procesu vzniku mediálních zpráv, žáci se také dozvídají jakým způsobem jsou v České republice média ze zákona regulována. Dalším tématem jsou Nová média a práce s nimi, včetně pochopení bezpečnostních rizik jejich využívání.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- řízená diskuze, která bude převažovat nad výkladovou formou,
- aktivizační metody a praktické činnosti žáků (samostatná práce individuální i skupinová), kooperace,
- samostatná domácí práce (příprava referátů či projektů),
- hlasová, řečnická, improvizáční a imitační cvičení,
- vizualizační a poslechové ukázky,
- esteticky tvořivé aktivity (tvorba vlastního mediálního produktu),
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, event. audio i videonahrávky pořízené při prezentacích),
- exkurze (rádio, redakce, nákupní centrum apod.)

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za aktivitu v hodinách, kultivované vyjadřování při diskuzích a aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná testování (nestandardizované písemné testy), samostatné zpracovávání informací a prezentace žáků, referátů, domácích úkolů. Hodnocení žáky učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Komunikační kompetence**

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu,
- získávat informace z otevřených zdrojů (knihy, internet, další média).

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- kooperovat s ostatními (ve dvojici i ve skupině),
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích.

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu Mediální komunikace	
Člověk v demokratické společnosti	
3. ročník	Mediální legislativa a svoboda slova, vývoj médií, svobodné fungování médií, česká média, stereotypy v médiích.
4. ročník	Působení a vliv reklamy na člověka v demokratické společnosti, Reklama vs. Propaganda, média a politika.
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Mediální prezentace problematiky ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce	
3. ročník	Verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních, komunikace s potencionálními zaměstnavateli, utváření vlastního obrazu na veřejnosti (před ostatními lidmi), vnitřní fungování médií.
4. ročník	Tvorba mediálního produktu a jeho prezentace.
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Práce s internetem jako s legálním zdrojem informací, problematika sociálních sítí, blogerství, postavení internetového zpravodajství v současném světě, využití možností internetu jako komunikačního fenoménu současnosti.
4. ročník	Jak vytvořit mediální produkt a prezentovat jej.

Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu Společenská kultura	
D	Historický vývoj jednotlivých médií ve světě
ČJ	Slohové styly a stylové faktory
ON	Filosofie, sociologie, politologie
AP	Komunikace, sebepojetí, vyjednávání, mediace a facilitace, aplikovaná psychologie
Ž	Základy rétoriky, praktická publicistika
IT	Práce s PC a internetem
PuR	Reklama a PR, propagace
PK	Verbální a neverbální komunikace, komunikační bariéry, vyjednávání a mediace, Člověk v mediální společnosti, etika komunikace s veřejností

Realizace odborných kompetencí**Mediální komunikace – 3.ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe pojem médium, komunikátor, veřejnoprávní médium - zná druhy komunikace a umí je interpretovat - ví, jak média mohou manipulovat s cílovou skupinou - chápe specifika mediální komunikace - uvědomuje si potřebu mediální gramotnosti	1. Mediální komunikace - úvod do studia, vymezení základních pojmů jako je medium, komunikace, mediace, veřejnoprávní médium apod. - Základní definice komunikace a jejich složek, lineární a kruhový model komunikace - typy komunikace - mediální komunikace jako specifický komunikační model. - Potřeba mediální gramotnosti v současném světě.	6
Žák - dokáže rozdělit média nejen dle technologické podstaty, ale také dle obsahu - chápe rozdíl mezi veřejnoprávními, státními a komerčními médii - rozumí základním principům, na kterých média fungují	2. Média - dělení podle technologické podstaty - zprávy, komentáře a informace jako klíčové pojmy fungování médií - veřejnoprávní, státní a komerční média - dělení médií podle obsahu - principy a zásady fungování jednotlivých médií	6
Žák – chápe pojmy svoboda slova a svoboda projevu – orientuje se v české legislativě upravující média a uvědomuje si nutnost práva na informace v souvislostech – zná problematiku autorského práva – plnohodnotně reflektuje negativní (násilnou) tematiku prezentovanou v médiích	3. Mediální legislativa a svoboda slova - svoboda slova a svoboda projevu - mediální legislativa v ČR - právo na informace - autorské právo - násilí v médiích	6
Žák - orientuje se ve vývoji příslušných sdělovacích prostředků domácích i zahraničních	4. Historický vývoj médií a komunikace - vývoj komunikačních nástrojů a prostředků od pravěku po současnost	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zná důležité mezníky ve vývoji jednotlivých médií a vysílacích subjektů - čau Dušane!	- vývoj tištěných médií - vývoj rozhlasu - vývoj televizního vysílání - vývoj internetové komunikace	
Žák - umí rozeznat jednotlivé personální pozice v rámci mediálního světa - je seznámen s chodem redakce a připraven se v ní prakticky orientovat - zná novinářský kodex - diferencuje kontrolní orgány dohlízející na činnost médií - rozlišuje jednotlivé druhy žurnalistiky	5. Vnitřní fungování médií - vlastník, šéfredaktor, redakce, - Chod redakce, její členové – autoři, editoři, reportéři - zpravodajské hodnoty - novinářský kodex - Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Syndikát novinářů, Rada pro reklamu - zpravodajství vs. publicistika	2
Žák - dokáže reflektovat postavení aktuálních mediálních skupin - formuluje vlastní myšlenky týkající se sociálních sítí a umí rozklíčovat důležitost informačních zdrojů - chápe pojem globalizovaný svět v kontextu mediální komunikace - posoudí důvěryhodnost informací na internetu	6. Současná média - typologie a postavení dnešních mediálních skupin ve světě - internet jako prostředí submedií - rozdíl mezi jednotlivými www stránkami, jejich účelem a spolehlivosti informací - zpravodajské stránky, blogy, vyhledávače - sociální sítě (facebook, twitter, atd.) - spolehlivé zdroje informací, autorská práva - bezpečnost informací na internetu - postavení rozhlasového, televizního a novinového vysílání v globalizovaném světě	10
Žák - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - rozumí pojmu multikulturní tolerance.	7. Mediální produkce - mediální svět jako spotřební zboží (mediální průmysl, medializace, mediální produkt, globalizace) - masové publikum (masmédia, celebrita, estetizace, mediální kult)	12

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
	- účinky mediálních produktů na příjemce - bulvarizace informací	
Žák - se vyzná v českém mediálním prostředí a jeho majetkoprávní struktuře - umí vhodně zasadit jednotlivá česká média do kontextu a chápe jejich úlohu v daném historickém období - rozlišuje ideologické zatížení fungování médií	8. Česká média - přehled aktivních mediálních skupin v ČR, jejich fungování, koncepce, majetkové vazby, strategie a sféra vlivu na příjemce (MAFRA, Česká televize, Český rozhlas, Nova, ČTK apod.) - česká média v historickém kontextu - mediální obraz světa v období Protektorátu a zejména Komunismu (Filmové týdeníky, dobový tisk a rozhlasové a televizní vysílání)	10

Mediální komunikace – 4.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozumí klíčovým pojmům mediální komunikace a je schopen porozumět mediálním obsahům - je seznámen s plánem učiva pro následující ročník	1. Úvod do studia ve 4.ročníku a opakování učiva předchozího ročníku	2
Žák - rozumí pojmu stereotyp - je schopný odhalit stereotyp prezentovaný médii - reflektuje problematiku mediální prezentace národnostních a náboženských menšin	2. Stereotypy v médiích - zobrazení stereotypního modelu zejména v reklamě, filmu a zpravodajství - zobrazení národnostních a náboženských menšin v českých médiích	10
Žák - ví, co je reklama a jak funguje - je seznámen se způsobem nasazování do jednotlivých médií - rozezná úlohu reklamy v jednotlivých historických obdobích - umí adekvátně posoudit estetickou hodnotu reklamy současné i dobové - chápe rozdíl mezi reklamou a propagandou a jejich vlivem na cílovou skupinu - umí vztáhnout problematiku reklamy do širšího kontextu PR - vytvoří a prezentuje vlastní reklamní produkt	2. Reklama - reklama v médiích – typologie reklamy a způsob nasazování reklamy do médií - reklama v historickém kontextu - reklama vs. propaganda - reklama a umění - public relations a reklama - vlastní tvorba reklamy	15
Žák - je schopen plnohodnotně zvážit roli zábavy v médiích - zná principy tvorby zejm. televizní zábavy zacílené na určitého diváka - orientuje se ve světě mediální zábavy - umí vysvětlit pojem mainstream	3. Média a zábava - zábavný svět kolem nás? - jak se dělá televizní zábava - zábava ostatních médií – divadlo, rozhlas, web - lifestyle časopisy	14
Žák - si prakticky osvojuje principy tvorby časopisu, reportáže a rozhovoru a vytvoří vlastní produkt	4. Jak se dělá: - časopis - reportáž - rozhovor	10
Žák	5. Filmová výchova	20

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zná základní pojmy filmové vědy - orientuje se ve vývoji filmového umění - zná milníky světové kinematografie a klíčová domácí filmová díla - uvědomuje si přínos filmových festivalů	- stručný přehled vývoje filmového umění - milníky světové kinematografie - česká filmová tvorba - filmové festivaly	
Žák - uvědomuje si potřebu sociologického výzkumu pro média - chápe provázanost medií a politiky - zná úlohu tiskového mluvčího a osvojuje si základní dovednosti jeho profese	6. Mediální kontext - statistika v médiích - média v politice - tiskový mluvčí	6
Žák - je schopen prezentovat naučené znalosti a praktické dovednosti - má celkový přehled o předmětu mediální komunikace	7. Souhrnné opakování a příprava k maturitě	10

6.26 MARKETING

Název školy	Manažerská akademie- střední odborná škola
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64 (2)
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Právní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby vždy jednali uvážlivě a v souladu se zákonem, nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich právní vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět dění ve společnosti, učí je uvědomovat si vlastní postavení, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů odborného a sociálního charakteru,
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery,
- číst s porozuměním odborný text a užívat správné odborné terminologie,
- porozumět obsahu potřebných odborných pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení konkrétních úloh a problémů,
- formulovat odborné problémy slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (zákonů, vyhlášek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- naplňovat standardy finanční gramotnosti

V afektivní oblasti směřuje manažerské vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k řízení lidí a zájem o aplikaci získaných vědomostí,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k managementu jako součásti života.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin ve třetím ročníku. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné posuzování řídicích problémů,

- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

V marketingu je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti žáků a jejich intelektuální úroveň, ale také současná politickoprávní situace, aktuální události (mediálně zajímavé ekonomické kauzy, schvalování klíčových zákonů ...) a aktuální společenskoekonomické problémy (zaměstnanost, inflace ...). Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

Při výuce marketingu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny, řešení případových studií) i moderních výukových metod (práce s PC, audiovizuální technika). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální řešení konkrétních případových studií),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh),
- zpracování seminárních prací (např. podnikatelský záměr, dotazník pro průzkum trhu – vlastní přístup),
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- aktualizace učiva (v návaznosti na vývoj ekonomické situace),
- práce s PC (práce se zákony, internetovými databázemi, zpracování textů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní),
- diskuse (názory na aktuální společenskoekonomické problémy),
- simulace (praktické příklady s možností využití v praktickém životě),
- exkurze (výrobní a obchodní podniky a další dle možností),
- řešení konkrétních problémů, se kterými se studenti setkali nebo je zajímají,
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, seminární práce, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost a přesnost aplikace celosvětově uznávaných manažerských metod,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Marketing přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.
- Rozvíjet znalosti v oblasti finanční gramotnosti

Zapojení průřezových témat ve výuce předmětu marketing	
Člověk v demokratické společnosti	
3. ročník	Současné názorové směry. Motivace a vedení lidí.
Člověk a životní prostředí	
3. ročník	Současné názorové směry. Strategie.
Člověk a svět práce	
3. ročník	Charakteristika řízení, plánování, organizování. Organizování, motivace a vedení lidí.
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Prognózování. Informace
Zapojení mezipředmětových vztahů ve výuce předmětu marketing	
MG	Management, plánování, kontrolování
MK	Motivace a komunikace
PK	Vedení a komunikace
PEK	Systémy řízení, organizační struktury
Ma	Řízení financí
IT	Informace

Realizace odborných kompetencí**Marketing – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe marketing jako nástroj pochopení trhu, - chápe pojem marketingová komunikace, - vyjmenuje a popíše základní prvky marketingového mixu, - rozšíří marketingový mix podle moderního pojetí marketingu, - chápe posloupnosti historického vývoje marketingu, - popíše princip jednotlivých historických koncepcí včetně příkladů, - chápe cíl marketingu v současnosti, - provede kritiku marketingu.	1. Marketing - pojem marketing - marketingový mix - historie marketingu - postavení marketingu v tržní ekonomice	8
Žák - chápe rozdíl mezi dokonalou a nedokonalou konkurencí, - do grafu zakreslí křivky nabídky, poptávky a tržní rovnováhu, - definuje masový a variantní marketing, - zná kritéria segmentace trhu, - vyjmenuje druhy segmentace, - vyjmenuje, čím je tvořeno mikroprostředí a makroprostředí, - vysvětlí pojem mystery shopping.	2. Marketingové prostředí - trh - dokonalá a nedokonalá konkurence - tržně diferencovaný a nediferencovaný marketing - segmentace trhu - tržní zacílení - tržní umístění - mikroprostředí - makroprostředí	8
Žák - žák definuje rozdíl mezi misí a vizí firmy, - vyjmenuje možné firemní cíle, - rozdělí marketingové plány z časového hlediska, - popíše chronologicky fáze marketingového plánování, - popíše jednotlivé strategie v rámci matice růstu podniku, - popíše jednotlivé konkurenční strategie, - vypracuje SWOT analýzu konkrétní firmy, - vypracuje BCG analýzu na konkrétním příkladu z praxe.	3. Marketingové řízení - poslání firmy - vize firmy - cíle firmy - marketingové plánování - marketingové strategie - matice růstu podniku - konkurenční strategie - SWOT analýza - BCG analýza	8
Žák	4. Marketingový výzkum - pojem	8

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- chápe podstatu marketingového výzkumu, - zná požadavky kladené na marketingový výzkum, - ví, jak získat informace o konkurenci, - popíše podrobně jednotlivé fáze marketingového výzkumu, - rozliší kvantitativní a kvalitativní výzkum, - chápe požadavky kladené na osobní pohovor, telefonický rozhovor, on-line výzkum, - popíše techniky kvalitativního výzkumu (hloubkový rozhovor, focus group, brainstorming, projekční techniky), - sestaví jednoduchý dotazník, - formuluje uzavřené a otevřené otázky v rámci dotazníku, - zpracuje jednoduchý průzkum trhu.	- požadavky na marketingový výzkum - marketingový informační systém - fáze marketingového výzkumu - techniky marketingového výzkumu - dotazník - průzkum trhu	
Žák - rozčlení výrobky dle jednotlivých kritérií, - chápe rozdíl mezi výrobním a obchodním sortimentem a pojmy šíře a hloubka sortimentu, - rozdělí zboží na potravinářské a nepotravinářské, - popíše komplexní výrobek, - zná základní funkce obalu výrobku, - chápe všechny vlastnosti značky výrobku, - rozdělí značky dle jejich druhů a uvede ke každému druhu příklady, - chápe funkci ochranné známky, - popíše a graficky znázorní životní cyklus výrobku.	5. Výrobek - definice výrobku - členění výrobku - výrobní a obchodní sortiment - identifikace zboží - komplexní výrobek - obal - značka výrobku - ochranná známka - vývoj výrobku - životní cyklus výrobku	10
Žák - zná faktory ovlivňující cenu, - zakreslí do grafu rovnovážnou cenu, - vyjmenuje cíle podniku, - popíše cenu orientovanou na náklady a znázorní ji graficky, - popíše cenu orientovanou na poptávku a znázorní ji graficky, - ke každé metodě stanovení ceny uvede praktické příklady, - vyjmenuje cenové strategie a popíše způsoby jejich využití.	6. Cena - charakteristika ceny - rovnovážná cena - typy cen - cíle podniku při stanovení ceny - metody stanovení ceny - cenové strategie	8
Žák	7. Distribuce	10

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- rozliší přímou a nepřímou formu distribuce, - chápe základní funkce distribučních cest, - popíše intenzitu prodeje jako způsob přesunu zboží od výrobce k zákazníkovi, - definuje velkoobchod a jeho funkce, - na praktických příkladech uvede typy velkoobchodů, - definuje maloobchod a jeho funkce, - vysvětlí pojem franchising, - na příkladech uvede typy maloobchodu, - na praktických materiálech ukáže obchodnické triky.	- distribuční cesty - intenzita prodeje - velkoobchod - maloobchod - maloobchodní mix - obchodnické triky	
Žák - zpracovává čtvrtletní a pololetní písemné práce, - porovnává svoje vědomosti s danými požadavky - na příkladech ukáže použití nástrojů marketingu v oboru.	8. Písemné práce a jejich opravy	4

7. ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Popis materiálního zajištění výuky

kmenová učebna - (PC, datový projektor, připojení na internet)
jazykové učebny - (audio systém, dataprojektor, PC)
učebny ICT – (datový projektor, stanice připojené k internetu)

Popis personálního zajištění výuky

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i předmětů odborných je zajištěna ve všech případech aprobovaně. Škola podporuje všechny formy dalšího vzdělávání učitelů a řada učitelů této možnosti využívá. Poradenskou činnost na škole poskytuje žákům, rodičům i učitelům výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů.

8. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE

8.26 SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI INSTITUCEMI

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:
místní a regionální instituce,
možnost praxe u firem,
obec/město,
vysoké školy.

8.27 FORMY SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Společné	akce	rodičů	a	žáků
konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), třídní schůzky				
Pravidelné		školní		akce
den otevřených dveří, ples, sezónní besídky				